



**INFORME TRIMESTRAL  
PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN  
SEGUNDO TRIMESTRE 2022 (MAYO - JUNIO - JULIO 2022)**

**Objetivo Estratégico 7:** Transversalizar el Enfoque de Género en el quehacer institucional.

N°	NOMBRE DE LA PLAZA EN CONCURSO Y TIPO DE CONCURSO	TIPO DE CONTRATACIÓN	PERFIL ESTABLECIDO PARA LA PLAZA	N° DE PARTICIPANTES	NOMBRE DE LA PERSONA SELECCIONADA
1	<b>Plaza en Concurso:</b> Jefe de Unidad  <b>Tipo de concurso:</b> Externo	Ley de Salarios	<b>JEFATURA DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA (AUDITOR INTERNO)</b>  Licenciatura en Contaduría Pública, autorizado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría, para el ejercicio de auditoría externa; preferentemente con post-grado o maestrías en administración de empresas, finanzas o áreas afines de la administración pública. Experiencia mínima de cinco años en puestos similares en el sector público. Conocimientos sobre el Sistema de Administración Financiera del Estado (SAFI), leyes mercantiles y tributarias, sobre Sistemas de Información, Control Administrativo y Financiero y de Recursos Humanos, sobre Normas de Auditoría Gubernamental y sobre el Sistema de Control y Auditoría de la Gestión Pública.	3	Suprimido.  Información confidencial.  Art. 24 LAIP.
2	<b>Plaza en Concurso:</b> Oficial de Gestión Documental y Archivo  <b>Tipo de concurso:</b> Banco de elegibles	Contratos	<b>OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>  Profesional graduado a nivel universitario, de preferencia archivista, historiador o bibliotecario; que cuente con capacitación en temas de archivo, administración de información y procesos administrativos. Tres años de experiencia en cargos similares o cinco en cargos administrativos. Con conocimientos en normas archivísticas nacionales e internacionales, conocimientos y aplicación de leyes en materia de acceso a la información pública, conocimiento y	3	Suprimido.  Información confidencial.  Art. 24 LAIP.

			aplicación de normas y leyes de prevención de riesgos en los lugares de trabajo y tecnologías de la información y la comunicación (TIC's).		
3	<b>Plaza en Concurso:</b> Coordinador de Área  <b>Tipo de concurso:</b> Banco de elegibles	Ley de Salarios	<b>COORDINADOR/A DE ÁREA ESPECIALIZADA DE CAPACITACIÓN: DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL Y PENITENCIARIO DE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN JUDICIAL</b>  Doctorado en Jurisprudencia y Ciencias Sociales o Licenciatura en Ciencias Jurídicas. Preferentemente con Maestría o post-grado en las disciplinas afines al área especializada que coordina. Estar autorizado para ejercer la abogacía. Cinco años de experiencia como docente de la Escuela de Capacitación Judicial del CNJ o a nivel superior; preferentemente, con experiencia de dos años en labores de coordinación de programas de capacitación. Con conocimientos en elaboración de proyectos de capacitación, conocimientos en la elaboración y seguimiento de planes, proyectos y programas, conocimientos en procesos de enseñanza aprendizaje y tecnologías de la información y la Comunicación (TIC's).	2	Suprimido.  Información confidencial.  Art. 24 LAIP.
4	<b>Plaza en Concurso:</b> Técnico de Producción Audiovisual  <b>Tipo de concurso:</b> Banco de elegibles	Ley de Salarios	<b>SECRETARIA DE DEPARTAMENTO, ÁREA O SECCIÓN</b>  Bachiller o Secretaria. Un año de experiencia en puestos similares, preferiblemente en el sector público. Administración de archivos físicos y electrónicos, ortografía y gramática, redacción de documentos e informes, tecnologías de la información y de la comunicación (TIC's), idioma inglés a nivel básico.	3	Suprimido.  Información confidencial.  Art. 24 LAIP.
5	<b>Plaza en Concurso:</b>	Interino Ley de Salarios	<b>COLABORADOR/A DE ATENCIÓN AL USUARIO</b>	3	Suprimido.

	Auxiliar Administrativo I <b>Tipo de concurso:</b> Banco de elegibles		Bachiller o Secretaria. No es indispensable experiencia laboral o preferentemente un año de experiencia en cargos similares o administrativos. Conocimientos de Ortografía y gramática y Tecnologías de la información y la comunicación (TIC's).		Información confidencial.  Art. 24 LAIP.
6	<b>Plaza en Concurso:</b> Colaborador Administrativo II <b>Tipo de concurso:</b> Banco de elegibles.	Ley de Salarios	<b>SECRETARIA DE UNIDAD</b>  Bachiller o Secretaria. Experiencia laboral de dos años en puestos similares, preferiblemente en el sector público. Conocimientos en administración de archivos físicos y electrónicos, ortografía y gramática, redacción de documentos e informes, tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) e Idioma inglés a nivel básico.	3	Suprimido.  Información confidencial.  Art. 24 LAIP
7	<b>Plaza en Concurso:</b> Colaborador de Servicios <b>Tipo de concurso:</b> Banco de elegibles.	Ley de Salarios	<b>COLABORADOR/A DE SERVICIOS VARIOS</b>  9º grado, de preferencia con grado de Bachiller. Experiencia laboral de un año en cargos similares. Con conocimientos en equipos de aseo, tales como: pulidoras, aspiradoras de piso y equipos de limpieza en general, Ley y Reglamentos de Seguridad y Salud Ocupacional.	3	Suprimido.  Información confidencial.  Art. 24 LAIP

**Con base a lo regulado en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se realiza una versión pública, suprimiendo información confidencial, por no contar con el consentimiento expreso de la persona seleccionada, para su divulgación.**