



DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA MAYO DE 2023



Ubicación	Dependencia	Competencias y Facultades	Género		Total por dependencia
			F	M	
Edificio Principal	Pleno del Consejo	Administrar y dirigir como máximo organismo de dirección, el cumplimiento de las finalidades, objetivos y atribuciones del CNJ, definidos en su ley y reglamento, para contribuir al Estado Democrático Constitucional de Derecho	10	6	16
	Presidencia	Ejercer la representación legal del Consejo; así como, dirigir las operaciones institucionales del Consejo, actuando como superior jerárquico dentro de la organización, procurando el desempeño eficaz y eficiente de sus dependencias, funcionarios y demás empleados	5	1	6
	Secretaría Ejecutiva	Asistir al Pleno del CNJ en sus sesiones ordinarias y extraordinarias; así como, colaborar con la administración y ejecución de los acuerdos de Pleno y cualquier otro asunto que la Presidencia del CNJ le solicitase o delegase	1	3	4
	Unidad Técnica de Selección	Garantizar la objetividad, idoneidad e igualdad de oportunidades en la elaboración de los proyectos de nóminas de candidaturas a Magistraturas de Cámaras de Segunda Instancia, Judicaturas de Primera Instancia y de Paz; así como también, administrar el proceso técnico de selección de candidaturas para Magistraturas de la Corte Suprema de Justicia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 6 Lit. a) y Art. 7 Lit. a) de la LCNJ y el Art. 42 del RLCNJ.	6	2	8
	Unidad Técnica de Evaluación	Propiciar, la eficiencia profesional y moralización de la administración de justicia, mediante la evaluación de la actividad judicial del funcionariado judicial, de conformidad a lo establecido en el Art. 6 literal "b" LCNJ.	9	7	16
	Unidad Técnica Jurídica	Proporcionar oportunamente asesoría, asistencia y colaboración jurídica institucional.	3	2	5
	Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Asesorar a las altas autoridades del Consejo en materia de comunicación y ejecutar previa autorización de las mismas, todas las actividades implícitas en la divulgación del quehacer institucional.	6	5	11
	Área de Transporte	Administrar de forma eficiente y eficaz la asignación y uso de los vehículos automotores y motocicletas propiedad del Consejo Nacional de la Judicatura; así como velar por el adecuado y oportuno mantenimiento preventivo y correctivo, con la finalidad de prolongar la vida útil de los mismos.	0	19	19
	Unidad de Cooperación Externa		0	1	1
	Unidad de Género	Procurar el cumplimiento de la Política Institucional de Igualdad y Equidad de Género, y la incorporación de la perspectiva de género en el quehacer del Consejo Nacional de la Judicatura, promoviendo una nueva cultura institucional transformadora, a fin de disminuir las brechas de desigualdad y discriminación entre hombres y mujeres.	1	0	1
	Unidad de Acceso a la Información Pública	Garantizar el derecho de acceso a la información pública con la debida transparencia y la actualización de la información pública oficiosa generada por la Institución.	1	0	1
	Almacén	Administrar los bienes de uso y consumo, para el desarrollo adecuado de las actividades laborales que realiza el personal de las diferentes dependencias de Consejo Nacional de la Judicatura; así como también el resguardo de material bibliográfico publicado por el Consejo Nacional de la Judicatura.	0	2	2
			42	48	90



DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA MAYO DE 2023



Ubicación	Dependencia	Competencias y Facultades	Género		Total por dependencia
			F	M	
Anexo I	Gerencia General	Colaborar con la Presidencia en la ejecución de los acuerdos, resoluciones y orientaciones financieras y presupuestarias del Pleno; así como con la supervisión y coordinación administrativa de todas las Unidades y personal adscrito.	5	1	6
	Auditoría Interna	Efectuar auditorías en los aspectos de control interno, administrativos y financieros, de conformidad a los artículos 82 LCNJ y 58 del RLCNJ, en las operaciones, actividades, programas y proyectos del Consejo y sus dependencias, con el objetivo de proporcionar análisis, valoraciones, recomendaciones e información concerniente a las actividades desarrolladas por la Institución.	2	2	4
	Unidad Financiera Institucional	Realizar la gestión financiera Institucional de manera oportuna, mediante el desarrollo del proceso financiero, en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, para el logro de los objetivos del Consejo Nacional de la Judicatura, de conformidad a lo establecido en el Art. 16 de la Ley AFI y Art. 56 del RLCNJ.	4	3	7
	Departamento de Recursos Humanos	Coordinar los procesos de reclutamiento, selección, nombramiento o contratación y evaluación del personal del Consejo, de conformidad a la materia aplicable y a las normas aprobadas por el Pleno; así mismo, los de administración del recurso humano, conforme normas que potencien su calidad y desarrollo, incentiven y reconozcan el desempeño y que fortalezcan la autoestima e identificación con las finalidades, objetivos y atribuciones institucionales de conformidad al Art. 50 literal f) del RLCNJ.	6	1	7
	Clínica Empresarial	Proporcionar servicios de consulta médica en medicina general y atención de emergencias a funcionarios y personal del Consejo Nacional de la Judicatura	2	0	2
	Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial	Desarrollar evaluaciones e investigaciones psicosociales a los aspirantes que participan en procesos de selección para ingreso y ascensos en la Carrera Judicial, como de los empleados del Consejo Nacional de la Judicatura; asimismo apoyar a la institución, con la creación de propuestas técnicas psicosociales relacionadas con la salud mental y socio laboral de los funcionarios judiciales.	6	0	6
	Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo	Realizar actividades técnicas asociadas con la planificación y evaluación de las operaciones, la administración de los riesgos y el desarrollo Institucional.	4	3	7
	Unidad de Informática	Contribuir al desarrollo tecnológico del Consejo Nacional de la Judicatura mediante la utilización de nuevas tecnologías, planes de desarrollo de los sistemas de información y programas, asesorar a las Autoridades y Jefaturas en la adquisición de equipo informático y contratación de servicios relacionados, impulsando la modernización de la gestión institucional y la automatización de la información para incrementar la calidad, confiabilidad, accesibilidad, disponibilidad y uso de dicha información, además de garantizar su preservación y seguridad.	4	6	10
	Unidad de Compras Públicas		4	1	5
	Activo Fijo	Planificar, coordinar, organizar, dirigir y evaluar las acciones de la administración del activo fijo y el patrimonio, en general de los bienes institucionales, llevando un registro y control eficiente sistematizado de los bienes muebles e inmuebles.	1	4	5
	Área de Servicios Generales	Administrar los servicios de mantenimiento de equipos e instalaciones, limpieza, ornato y seguridad de forma eficiente; así como también la administración de contratos relacionados a los servicios generales requeridos para el óptimo funcionamiento de todas las unidades organizativas del Consejo Nacional de la Judicatura.	4	6	10
Medio Ambiente		2	0	2	



DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA MAYO DE 2023



Ubicación	Dependencia	Competencias y Facultades	Género		Total por dependencia
			F	M	
	Biblioteca	Formular propuestas, iniciativas, proyectos o alternativas para la adquisición permanente de nuevos materiales bibliográficos y documentales, con el apoyo técnico de la Sección Académica, la Subdirección y Dirección de la Escuela.	3	0	3
	Unidad de Distribución Documental	Reproducir o fotocopiar los documentos impresos necesarios para la actividad de la Escuela, así como los que sean requeridos, según el caso, por otras dependencias del Consejo.	0	1	1
			47	28	75

Anexo II	Escuela de Capacitación Judicial	Contribuir al mejoramiento de la formación profesional del funcionario judicial y demás operadores del sector justicia, colaborando con la administración de la carrera judicial para la eficiencia, modernización y moralización de la estructura judicial, a fin de garantizar la idoneidad y capacidad del mismo.	15	13	28
	Departamento de Gestión Documental y Archivo	Implementar, dirigir y garantizar la organización, conservación y acceso a los documentos y archivos de la Institución.	1	1	2
			16	14	30

Sede Regional San Miguel	Escuela de Capacitación Judicial		2	0	2
	Evaluadores		1	1	2
	Transporte		0	1	1
				3	2

Sede Regional Santa Ana	Escuela de Capacitación Judicial		2	1	3
	Evaluadores		2	0	2
	Servicios Generales		1	1	2
	Motorista		0	2	2
			5	4	9

TOTALES			113	96	209
----------------	--	--	------------	-----------	------------