



Secretaría Ejecutiva

Propuesta de agenda
Sesión ordinaria 05-2026

Fecha: 04/02/2026

Hora: 10:00 AM

1.- Registro del quorum.

2.- Lectura, consideración y aprobación de la agenda.

3.- Lectura, consideración y aprobación del acta de la sesión ordinaria 04-2026

4.- Informe de Comisiones y Presidencia.

5.- Específicos.

5.1 JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA PRESENTA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO.

5.2 JEFE INTERINO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SOLICITA MODIFICACIÓN DE ACUERDO.

6.- Correspondencia.

6.1 SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTA INFORME DE OBJETIVOS OPERATIVOS CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE DOS MIL VEINTISÉIS.

6.2 GERENTE GENERAL PRESENTA INFORME DE AVANCE/CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DOS MIL VEINTICINCO.

6.3 GERENTE GENERAL REMITE PARA APROBACIÓN ACTUALIZACIÓN DEL “INSTRUCTIVO SOBRE NORMAS DE SEGURIDAD DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA”, PRESENTADA POR EL ENCARGADO DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES.

6.4 GERENTE GENERAL REMITE EL PROGRAMA DE REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS AÑO DOS MIL VEINTISÉIS, PRESENTADO POR LA OFICIAL DE CUMPLIMIENTO.

6.5 JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SELECCIÓN PRESENTA PLAN DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MAPA JUDICIAL Y REGISTRO DE PERSONAL.

6.6 JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO PRESENTA INFORME DE CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DEL CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA.



Secretaría Ejecutiva

6.7 SUBDIRECTOR INTERINO DE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN JUDICIAL SOLICITA SE AUTORICE REPROGRAMACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD ACADÉMICA EN EL ÁREA DE DERECHO PRIVADO Y PROCESAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DOS MIL VEINTISÉIS.

6.8 SUBDIRECTOR INTERINO DE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN JUDICIAL SOLICITA SE AUTORICE MODIFICACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD ACADÉMICA EN EL ÁREA DE DERECHO PENAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DOS MIL VEINTISÉIS.

6.9 SUBDIRECTOR INTERINO DE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN JUDICIAL SOLICITA SE AUTORICE LA PROPUESTA DEL DIPLOMADO DENOMINADO “USO Y APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA FUNCIÓN JUDICIAL”.

6.10 SUBDIRECTOR INTERINO DE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN JUDICIAL REMITE LA MEMORIA DE LABORES CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO.

6.11 SECRETARIO EJECUTIVO PRESENTA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO.