Anexo 1B

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA - UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013 - 2017 - CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS

*Elaborado en la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas*

PROGRAMACIÓN PEI - AÑO 2014 | PROGRAMACIÓN PEI - AÑO 2015 | PROGRAMACIÓN PEI - AÑO 2016 | PROGRAMACIÓN PEI - AÑO 2017

| COD. | LÍNEA ESTRATÉGICA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACCIONES ESTRATÉGICAS | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN | PARTICIPANTES | ENTREGABLE DE LA ACCIÓN | FECHA DE INICIO mes/año | FECHA DE FINALIZACIÓN mes/año | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OE.1 | LE1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Diseñar y desarrollar un programa de Comunicación e Imagen Institucional, dirigido a todos los grupos de Interés del CNJ. | AE1: Identificar grupos de interés del programa de comunicación CNJ. | Unidad de Comunicaciones | * Se acordó que no se incluirá para los años 2015-16-17 UAIP Unidad de Acceso a la Información | Documento de identificación de grupos de interés | Enero-13 | Marzo-13 | |
| | | | AE2: Identificar y definir los aspectos de la imagen institucional a comunicar (objetivos específicos, metas, alcance, recursos). | Unidad de Comunicaciones | * Se acordó que no se incluirá para los años 2015-16-17 UAIP Unidad de Acceso a la Información | Documento de aspectos de imagen a comunicar | | Mayo-13 | |
| | | | AE3: Definir los medios de comunicación por los cuales se ejecutará el programa. | Comunicaciones | * Se acordó que no se incluirá para los años 2015-16-17 UAIP Unidad de Acceso a la Información. | Documento de definición de medios | | Julio-13 | |
| | | | AE4: Diseñar el presupuesto necesario para ejecución del programa. | Comunicaciones | * Se acordó que no se incluirá para los años 2015-16-17 UAIP. Unidad de Acceso a la Información;Unidad de Acceso a la Información, Unidad Financiera Institucional y Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo. | Documento Propuesta de presupuesto | | Agosto-13 | |
| | | | AE5: Presentar el programa de comunicación e imagen institucional. | Comunicaciones | N/A | Documento de Programa de Comunicación e Imagen Institucional. | | Septiembre-13 | |
| | | | AE6: Presentar al Pleno del CNJ para su aprobación. | Gerencia General. | N/A | Documento de Programa de Comunicación e Imagen Institucional y acuerdo del Pleno del CNJ. | | Abril-14 | |
| | | | AE7: Ejecución y control del programa de comunicación e imagen (monitoreo y/o, modificaciones al programa) | Comunicaciones. | CTI | Informes de cumplimiento de metas | | trimestral | |
| OE.2 | LE1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Diseñar y desarrollar un programa que permita gestionar la adquisición de herramientas software y medios tecnológicos (Hw y comunicación) que dé continuidad a la modernización del procesamiento de la información generada en el CNJ. | AE1:Identificar infraestructura, plataforma y equipamiento tecnológicos actuales del CNJ. | Unidad de Informática. | N/A | Inventario de infraestructura, plataforma y equipamiento tecnológicos. | | Abril-13 | |
| | | | AE2: Identificación de necesidades claves de actualización de infraestructura, equipamiento y plataforma de software. | Unidad de Informática. | N/A | Inventario de necesidades claves de actualización de infraestructura, equipamiento y plataforma de software. | | Abril-13 | |
| | | | AE3: Evaluación de situación actual y de necesidades claves para la definición de prioridades, y presentación al CTI . | Unidad de Informática | "Gerencia General, Unidad Financiera Institucional y Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo" | Informe de prioridades del Programa para la modernización del procesamiento de la Información en el CNJ y Acta del CTI. | | Mayo-13 | |
| | | | AE4: Elaboración y presentación de propuestas de solución ante la Gerencia General del CNJ. | Unidad de Informática | Unidad Financiera Institucional. | Documentos de Propuestas de Solución | | Julio-13 | |
| | | | AE5: Presentar propuestas de solución ante el Pleno del CNJ. | Gerencia General. | | Documentos de Propuestas de Solución y acuerdo del Pleno del CNJ. | Agosto-13 | Diciembre-14 | |
| | | | AE6: Gestión de recursos financieros adicionales con organismos internacionales para desarrollo e implementación de propuesta de soluciones. | UTPD | "Gerencia General, Unidad de Informática." | Documento de gestiones realizadas. | Julio-14 | Diciembre-14 | |
| | | | AE7: Elaboración de programa de acuerdo a recursos disponibles y presupuesto aprobado. | Unidad de Informática. | "Gerencia General, Unidad Financiera Institucional, Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo" | Programa de continuidad a la modernización del procesamiento de la información generada en el CNJ. | Marzo-14 | Mayo-14 | |
| | | | AE8: Presentación del Programa de continuidad a la modernización del procesamiento de la información generada en el CNJ. | Unidad de Informática. | N/A | Programa presentado y acta de CTI. | Junio-14 | Junio-14 | |
| | | | AE9: Presentar ante el Pleno para su aprobación, el Programa de continuidad a la modernización del procesamiento de la información generada en el CNJ. | Gerencia General | N/A | Programa presentado y acuerdo del Pleno. | Julio-14 | Julio-14 | |
| | | | AE10: Ejecución y seguimiento del programa de continuidad a la modernización del procesamiento de la información generada en el CNJ. | Unidad de Informática. | "Gerencia General, Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo" | Informe semestral de cumplimiento de programa * Informe semestral de avances del programa. | Diciembre-14 | Diciembre-17 | |
| OE.3 | LE1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los operadores de justicia y otras instituciones relacionadas con el CNJ. | AE1. Identificar y priorizar instituciones para realizar gestiones con las mismas para fortalecer y coadyuvar a la administración de justicia. | Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (CR) y Unidad Técnica Jurídica | Gerencia General y Unidades: UTS, ECJ y UTE Jurídico. | Documento de instituciones priorizadas - áreas de interés. | Enero-15 | Enero-17 | |
| | | | AE2. Identificar y priorizar las necesidades de gestión y coordinación de las Unidades Técnicas de Evaluación, Selección y Escuela de Capacitación Judicial. | Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (CR) y Unidad Técnica Jurídica | Gerencia General y Unidades: UTS, ECJ y UTE Jurídico | Documento de necesidades de gestión y coordinación por área. | Febrero-15 | Febrero-17 | |
| | | | AE3. Elaborar y presentar ante el Pleno del CNJ informe de necesidades de gestión y coordinación interinstitucional. | Gerencia General | N/A | Informe de necesidades de gestión y coordinación interinstitucional | Marzo-15 | Marzo-17 | |
| | | | AE4. Realizar gestiones y coordinaciones con instituciones y organismos autorizados por el Pleno del CNJ. | Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (CR), Unidad Técnica Jurídica y Secretaría Ejecutiva | Unidades: UTS, ECJ, UTE y unidades involucradas. | Documento de resultados de las gestiones y coordinaciones | Abril-15 | Abril-17 | |
| | | | AE5: Evaluar e informar sobre la ejecución y estado de las gestiones de coordinación interinstitucional. | Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (CR), Secretaría Ejecutiva | Unidades: UTS, ECJ, UTE y unidades involucradas Jurídico | Informe de Evaluación | Mayo-15 | Diciembre-2017 | |
| | | | AE6: Coordinar la elaboración de políticas, protocolos y otros documentos relacionados con el tema de género en el CNJ | Unidad de Género | UTPD, ECJ, UTJ | Informe de gestión semestral | Abril -15 | Diciembre-2017 | |
| OE.4 | LE1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Diseñar e implementar un modelo de gestión basado en competencias. | AE1: Gestionar los recursos y apoyos necesarios para el diseño e implementación progresiva del modelo de gestión por competencias. | Gerencia General (CR), Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo. | Recursos Humanos y Unidad Financiera Institucional. | Documento de gestión de recursos. | Marzo-14 | Marzo-17 | |

PROGRAMACIÓN PEI - AÑO 2014 | PROGRAMACIÓN PEI - AÑO 2015 | PROGRAMACIÓN PEI - AÑO 2016 | PROGRAMACIÓN PEI - AÑO 2017

| COD. | LÍNEA ESTRATÉGICA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | ACCIONES ESTRATÉGICAS | RESPONSABLE DE LA ACCIÓN | PARTICIPANTES | ENTREGABLE DE LA ACCIÓN | FECHA DE INICIO mes/año | FECHA DE FINALIZACIÓN mes/año | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OE.4 | | | AE2: Elaborar el diseño del modelo de gestión por competencias. | Recursos Humanos | Unidades organizativas CNJ descritas en el alcance | Documento de Diseño del Modelo de Gestión por Competencias | Julio-15 | Diciembre-17 | |
| | | | AE3: Implementar el modelo de gestión por competencias, según alcance definido. | Recursos Humanos | Unidades organizativas CNJ descritas en el alcance | Documentos de informes de avances de ejecución del modelo. | Enero-16 | Diciembre-17 | |
| OE.5 | LE2: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CNJ | Gestionar la Red de Procesos Institucionales del CNJ. | AE1: Gestionar los recursos y apoyos necesarios para la gestión de la red de procesos institucionales del CNJ. | Gerencia General (CR), Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo. | Unidad Financiera Institucional. | Documento de gestión de recursos. | Marzo-14 | Mazor-17 | |
| | | | AE2: Documentar la red de procesos sustantivos del CNJ. | Secretaría Ejecutiva, Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (CR). | Unidades sustantivas CNJ | Documento "Manual de Procesos y Procedimientos del CNJ" | Abril-15 | Junio-15 | |
| | | | AE3: Implementar la gestión de la red de procesos sustantivos del CNJ. | Secretaría Ejecutiva, Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (CR). | Unidades sustantivas CNJ | Documentos de informes de avances de ejecución de la gestión por procesos. | Enero-16 | Diciembre-17 | |
| | | | AE4: Documentar la red de procesos del CNJ. | Gerencia General,Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (CR) | Unidades organizativas CNJ | Documento "Manual de Procesos y Procedimientos del CNJ | Enero-16 | Diciembre-17 | |
| | | | AE5: Implementación gradual de la gestión de la red de procedimientos del CNJ | Gerencia General,Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (CR) | Unidades organizativas CNJ | Documentos de informes de avances de ejecución de la gestión por procesos. | Enero-17 | Diciembre-17 | |
| OE.6 | LE3: GESTIÓN DE LA CALIDAD | Evaluar y sistematizar la percepción de los Grupos de Interés en cuanto a los servicios brindados por el CNJ. (Grupos de Interés: Jueces y Magistrados, Operadores de Justicia y demás Abogados de la República). | AE1: Definir y documentar método sistemático para evaluación de la satisfacción de los Usuarios del CNJ. | UCRP | UTPD, UAIP, ECJ, UTPS, UTS y UTE | Documento del Método de evaluación validado. | Abril-14 | Junio-14 | |
| | | | AE2: Presentar para aprobación del Pleno del CNJ método sistemático para la evaluación de la satisfacción de los Usuarios del CNJ. | Gerencia General | N/A | Documento del Método de evaluación para aprobación | Junio-14 | Julio-14 | |
| | | | AE3: Iniciar proceso de evaluación de la satisfacción de los usuarios del CNJ. | Unidad de Comunicaciones | UTPD, UAIP, ECJ, UTPS, UTS y UTE | Documentos de resultados de la satisfacción de usuarios. | Abril-15 | Diciembre-17 | |
| | | | AE4: Presentar al Pleno del CNJ los resultados de las evaluaciones sobre la satisfacción de los usuarios y plan de acción para su aprobación. | Gerencia General | N/A | Documento de resultados de la satisfacción de usuarios y plan de acción. | Agosto-15 | Marzo-17 | |
| | | | AE5: Supervisar la ejecución del plan de acción aprobado por el Pleno del CNJ. | Gerencia General | UTPD, UAIP, ECJ, UTPS, UTS y UTE | Documento de informe de ejecución del plan de acción. | Octubre-15 | Diciembre-17 | |
| OE.7 | LE3: GESTIÓN DE LA CALIDAD | Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de la Calidad del CNJ de acuerdo a normas internacionales de calidad. | AE1: Gestionar los recursos y apoyos necesarios que permitan el diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del CNJ. | "Gerencia General (CR), Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo." | Unidad Financiera Institucional. | Documento de gestión de recursos. | Junio-15 | Junio-17 | |
| | | | AE2: Elaborar el diseño del Sistema de Gestión de la Calidad. | Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo. | "Gerencia General y Unidades Organizativas del CNJ" | Documento de Diseño del Sistema de Gestión de la Calidad | Enero-16 | Julio-16 | |
| | | | AE3: Evaluar y actualizar la normativa institucional para el desempeño que demanda la realidad jurídica del país. | Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo y Unidad Técnica Jurídica | Todas la unidades organizativas del CNJ. | Normativa evaluada - actualizada. | Mayo-16 | Mayo-16 | |
| | | | AE4: Presentar al Pleno del CNJ para su conocimiento y aprobación, documentos - propuestas de evaluación y actualización de normativa. | Gerencia General | N/A | Normativa evaluada - actualizada y acuerdo del Pleno. | Agosto-16 | Diciembre-16 | |
| | | | AE5: Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad, según alcance definido. | "Secretaría Ejecutiva, Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (CR)." | Unidades organizativas CNJ | Documentos de informes de avances de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad. | Enero-17 | Diciembre-17 | |
| OE.8 | LE4: GESTIÓN EFECTIVA DE LOS RECURSOS | Gestionar con Organismos Nacionales o Internacionales Cooperantes, la adquisición de tecnología, asistencia técnica y recursos financieros para la infraestructura necesaria del CNJ. | AE1: Identificar las necesidades institucionales para las cuales sea necesario el apoyo de cooperación. | UTPD | Todas las unidades organizativas del CNJ. | Documento de necesidades institucionales | Julio-14 | Diciembre-17 | |
| | | | AE2: Presentar para aprobación del Pleno del CNJ las necesidades institucionales que requieren gestión de cooperación. | Gerencia General | UTPD y Unidad Técnica Jurídica | Documento de necesidades institucionales | Julio-14 | Diciembre-17 | |
| | | | AE3: Gestionar con organismos cooperantes la ejecución de los proyectos identificados. | UTPD | Todas las unidades organizativas del CNJ relacionadas. | Documento con informe de gestión de cooperación | Septiembre-14 | Diciembre-17 | |
| | | | AE4: Presentar al Pleno del CNJ los resultados obtenidos de las gestiones realizadas con organismos cooperantes. | Gerencia General | UTPD (CR) y Unidad Técnica Jurídica | Documentos de gestiones de cooperación | Enero-15 | Diciembre-17 | |
| | | | AE5: Dar seguimiento a la ejecución de acuerdos de cooperación. | Secretaría Ejecutiva, UTPD (CR) y Unidad Técnica Jurídica | Unidades organizativas relacionadas. | Informes de avance y cumplimiento de acuerdos | Enero-15 | Diciembre-17 | |
| OE.9 | LE5: FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y LA CARRERA JUDICIAL. | Contribuir a la administración de justicia y a la carrera judicial a través del fortalecimiento de los procesos sustantivos. | AE1: Identificar las acciones e iniciativas que fortalezcan la calidad y transparencia de los procesos sustantivos. | Unidad Técnica de Selección, Unidad Técnica de Evaluación y Escuela de Capacitación Judicial. | UTPD, Unidad Técnica Jurídica, Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial y otras unidades organizativas relacionadas. | Documento de acciones e iniciativas | Julio-14 | Marzo-17 | |
| | | | AE2: Presentación y revisión de las acciones e iniciativas al Pleno del CNJ para priorización y aprobación. | Secretaría Ejecutiva | | Documento de acciones e iniciativas | Septiembre -14 | Julio-17 | |
| | | | AE3: Ejecutar las acciones e iniciativas aprobadas por el Pleno del CNJ. | Unidad Técnica de Selección, Unidad Técnica de Evaluación y Escuela de Capacitación Judicial. | UTPD, Unidad Técnica Jurídica, Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial y otras unidades organizativas relacionadas. | Documentos de informes de avances y evaluación. | Ocubre-14 | Diciembre-17 | |
| | | | AE4: Dar seguimiento a la ejecución de las acciones e iniciativas aprobadas por el Pleno del CNJ. | Secretaría Ejecutiva | Unidades sustantivas | Informes de avance y cumplimiento de acuerdos | Octubre -14 | Diciembre-17 | |
| OE.10 | LE5: FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y LA CARRERA JUDICIAL. | Gestionar el proyecto de acreditación de estudios de postgrados de la Escuela de Capacitación Judicial del CNJ. | AE1. Gestionar los recursos y apoyos necesarios que permitan la elaboración del estudio de factibilidad para la acreditación. | Escuela de Capacitación Judicial (CR) y UTPD. | Unidad Financiera Institucional. | Documento de gestión de recursos. | Octubre-14 | Marzo-15 | |
| | | | AE2. Presentar al Pleno del CNJ para su aprobación, la propuesta del estudio de factibilidad que permita la acreditación de cursos de postgrados. | Escuela de Capacitación Judicial | | Documento propuesta del estudio de factibilidad | Junio-15 | Julio-15 | |
| | | | AE3: Ejecutar y evaluar el proyecto para la acreditación de cursos de postgrados. Presentar el proyecto de acreditación de cursos de postgrado ante el MINED | Escuela de Capacitación Judicial | UTPD y Unidad Técnica Jurídica | Informes de avances, evaluación e informe final del proyecto de acreditación. | Septiembre-15 | Diciembre-17 | |