



COPIA

UTPD/SE/50/2013

San Salvador, 07 de diciembre de 2013

Doctor
Mauricio Caín Serrano Aguilar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de la Judicatura
Presente.

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA	
SECRETARIA EJECUTIVA	
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	
FECHA	07 Dic 2013
TIPO	2'00P.m.

Respetable Doctor Serrano:

Atentamente, le remito para que por su medio sea del conocimiento del Pleno del Consejo, el documento elaborado por esta unidad, del "Plan Anual de Trabajo Institucional", correspondiente a dos mil catorce. Con sus respectivas ocho copias.

Agradezco la atención a la presente, me suscribo de usted.

Cordialmente,


 Lic. Nelson Ulises Martínez Guzmán
 Jefe Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo

* Lo anterior es copia de un documento original que se encuentra en el expediente de la causa...



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

San Salvador,

Diciembre de 2013

Contenido

I. PRESENTACION.....	3
II. INTRODUCCION.....	4
III. MARCO DE REFERENCIA.....	6
A. ANTECEDENTES.....	6
B. SITUACIÓN ACTUAL.....	6
B.1. ORGANIGRAMA	7
B.2. Recursos Humanos.....	9
B.3. Recursos Financieros.....	11
B.4. Mobiliario y Equipo.....	12
B.4.1 Equipo de Transporte.....	12
B.4.2 Equipo de Oficina.....	13
B.4. Recursos Tecnológicos.....	13
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.....	14
A. MISIÓN.....	14
B. VISIÓN.....	14
C. VALORES.....	14
D. LEMA INSTITUCIONAL.....	15
E. LÍNEAS ESTRATÉGICAS.....	15
F. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	16
V. PROGRAMACIÓN ANUAL DE OBJETIVOS OPERATIVOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	17
VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014.	17
VII. AJUSTES AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014.....	18
VIII. APROBACIÓN Y VIGENCIA DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014....	18

I. PRESENTACION

El presente documento “Plan Anual de Trabajo (PAT) 2014”, ha sido elaborado por la Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo (UTPD), teniendo en consideración las actividades preparatorias desarrolladas en el marco del proceso de Planeamiento Institucional 2014 dirigido a Jefes, Encargados en personal clave de la institución, siendo estas las siguientes:

- Reuniones y acompañamiento en la Planeación.
- Exposición sobre el desarrollo del Plan Estratégico Institucional.
- Taller de Planeamiento orientado a evaluar y definir el FODA Institucional y determinar los objetivos operativos institucionales.

Para la formulación del Plan Anual de Trabajo (PAT), se efectuó el correspondiente análisis y recopilación de la información obtenida en cada uno de los PAT que remitieron las Unidades Organizativas, como resultado de las actividades señaladas en el párrafo anterior, se validó la matriz FODA Institucional, y sobre la base del marco quinquenal contenido en el Plan Estratégico Institucional 2013-2017, se determinaron los siguientes Objetivos Operativos Institucionales correspondiente al periodo 2014:

II. INTRODUCCIÓN.

En ocasiones suele perderse la relación que existe entre la planificación y la práctica cotidiana del trabajo, ya que existe la percepción generalizada de que la planificación es un trámite administrativo con el que hay que cumplir, que se realiza solo a principio de año y que luego no es necesario revisar lo planificado.

La importancia de planificar radica en la necesidad de organizar de manera coherente lo que se quiere lograr institucionalmente al corto y mediano plazo; ello implica tomar decisiones previas a la práctica sobre qué es lo que se debe ejecutar, para qué se hará y cómo se puede lograr de la mejor manera.

Posiblemente la principal causa por la cual se menosprecia el valor del planeamiento es pensar que es una actividad estática, que se realiza de una sola vez y no se cambia eso es totalmente erróneo ya que el planeamiento es un proceso dinámico que mediante un desarrollo sistemático del mismo permite revisar los aspectos del entorno que ha cambiado y replantear así los objetivos o estrategias afectadas por dicha alteración como lo hace a través de una revisión a su Plan Estratégico Institucional(PEI).

El Consejo Nacional de la Judicatura prevé su accionar para el año fiscal 2014, a través de un Plan Anual de Trabajo, el cual es un instrumento administrativo en el que se describen los objetivos, metas, estrategias y recursos a utilizar para su consecución; en concordancia con el Plan Estratégico Institucional 2013 – 2017, que considera la reformulación del Pensamiento Estratégico que orienta su horizonte expresado en una visión, misión, valores Institucionales.

Finalmente, se incluye una programación anual de la actividad a ejecutar para el cumplimiento de atribuciones y otra para cumplir con la estrategia trazada para el período.

Es importante señalar, que con la elaboración y presentación del Plan de Trabajo Anual Institucional, el Consejo da cumplimiento a lo establecido en su Ley y Reglamento, así como a otras normativas del Estado en la materia, y también con la presentación de lo asignado en la Ley de Presupuesto, (Ministerio de Hacienda), para el año fiscal 2014, el cual asciende a **CINCO MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS (USD\$ 5,914,600.00)***

***Datos proporcionados por de la Unidad Financiera Institucional del CNJ.**

III. MARCO DE REFERENCIA.

A. ANTECEDENTES.

Con un poco más de veinte años de haber sido creado, el CNJ busca cada año mejoras en su consolidación institucional; fundamenta y sustenta sus operaciones en el Art.187 de la Constitución de la República de El Salvador.

La primera ley del Consejo entró en vigencia en octubre de 1989, sufriendo la misma una serie de modificaciones y reformas a lo largo de su existencia institucional hasta la fecha entre las que destaca la naturaleza del Consejo como una institución administrativa de Derecho Público, con personalidad jurídica independiente en el ejercicio de sus atribuciones, así como en lo financiero, administrativo y presupuestario; además destacan aspectos positivos como: personería jurídica propia, sus finalidades, objetivos, atribuciones, estructura organizativa y la integración de los Señores Consejales a tiempo completo en la Institución, llevando la oferta de sus servicios al interior del país extendiendo su presencia en las zonas oriental y occidental.

B. SITUACIÓN ACTUAL.

La estructura orgánica para enfrentar y garantizar un buen funcionamiento institucional, está fundamentado en su Ley de creación vigente, en el título II de dicho cuerpo normativo, denominado, Organización y Funcionamiento, Capítulo I, de las dependencias del Consejo; Artículo 8, el cual establece las dependencias con las que responde y cumple con sus atribuciones y funciones, complementándose con las demás dependencias creadas por acuerdo del Pleno del Consejo. Esta estructura comprende tres áreas generales decisoria, asesora y operativa.

La configuración de cada una de las tres áreas anteriormente mencionadas es la siguiente:

- a) **Área Decisoria:** Pleno del Consejo y Presidencia.
- b) **Área Asesora:** Unidad Técnica Jurídica, Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas,

Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo y Auditoría Interna.

c) **Área Operativa:** Secretaría Ejecutiva, Gerencia General

(Sustantivas): Escuela de Capacitación Judicial “Dr. Arturo Zeledón Castrillo” (ECJ), Unidad Técnica de Evaluación, Unidad Técnica de Selección y la Unidad técnica de Investigación de la Conducta Psicosocial.

Las dependencias del área operativa son de tres tipos:

1) Las que supervisan y hacen cumplir los acuerdos del Pleno y transmiten las directrices de la Presidencia, las cuales comprende: Secretaría Ejecutiva y Gerencia General.

La Gerencia General tiene una relación de dependencia respecto a la Presidencia del Consejo, mantiene relaciones de coordinación con la Secretaría Ejecutiva y relaciones de dependencia con las Unidades Administrativas y algunas de apoyo y relaciones funcionales con las Unidades Sustantivas, limitadas a la planificación, coordinación así como supervisión del trabajo administrativo y el uso de los recursos materiales y financieros.

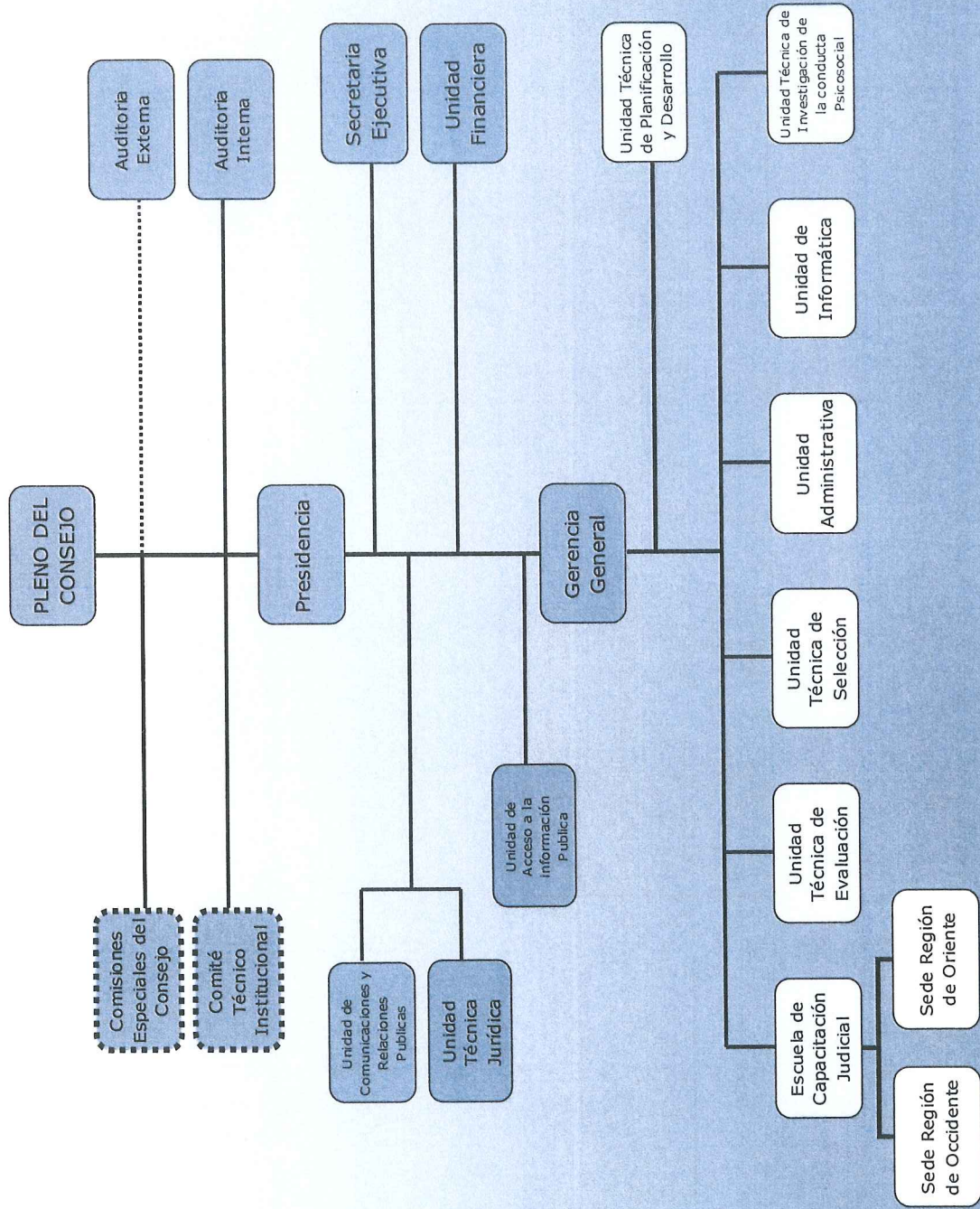
2) Las que realizan las actividades sustantivas del Consejo, en el cumplimiento de las atribuciones establecidas en su Ley de creación: Unidad Técnica de Selección, Unidad Técnica de Evaluación, la Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial, Escuela de Capacitación Judicial y las Sedes Regionales en las ciudades de Santa Ana y San Miguel.

B.1 ORGANIGRAMA

La representación gráfica de la estructura orgánica institucional, se detalla en el Organigrama Funcional del Consejo Nacional de la Judicatura. Véase Grafico No. 1.

Grafico No.1

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA



Complementariamente, el Consejo cuenta con dos sedes Regionales, ubicando cada una en las ciudades de Santa Ana y San Miguel respectivamente, que iniciaron su funcionamiento a partir de octubre del 2007.

El detalle de los recursos con que actualmente cuenta el Consejo Nacional de la Judicatura para cumplir con sus funciones y atribuciones constitucionales son:

B.2 RECURSOS HUMANOS

De acuerdo a los registros que mantiene el Departamento de Recursos Humanos al 1 de diciembre de 2013, el Consejo Nacional de la Judicatura cuenta con un total de 193, entre funcionarios y empleados.

En el Cuadro No. 1 se presenta la distribución del personal con que cuenta cada área general y cada dependencia del Consejo:

Cuadro No. 1

DETALLE DE LA DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DEL CNJ POR ÁREA GENERAL Y DEPENDENCIA

N°	ÁREA GENERAL	Dependencias	PERSONAL		TOTAL
			M	F	
1	Decisoria	Pleno del Consejo	12	7	19
		Presidencia	3	2	5
2	Asesora	Unidad Técnica Jurídica	1	2	3
		Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo	4	0	4
		Unidad de Auditoría Interna	2	1	3
		Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	-	4	4
3	Operativa	Secretaría Ejecutiva	1	4	5
		Gerencia General	3	1	4
		Unidad Financiera Institucional	4	2	6
		Unidad Técnica de Selección	2	5	7
		Unidad Técnica de Evaluación	11	10	21
		Escuela de Capacitación Judicial	23	21	44
		Sede Regional de Occidente	2	3	5
		Sede Regional de Oriente	1	1	2
		Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial	0	5	5
		Unidad Administrativa	25	22	47
Unidad de Informática	6	3	9		
Total Personal del CNJ			100	93	193

FUENTE: Área de Recursos Humanos de la Unidad Administrativa del CNJ.

Datos al 1 de diciembre de 2013.

B.3. RECURSOS FINANCIEROS

Para el ejercicio fiscal 2013, el presupuesto proyectado para el Consejo Nacional de la Judicatura asciende a **USD\$ 5,814,600.00** ; el cual está distribuido por Línea de Trabajo, de acuerdo al Cuadro No.2, que se presenta a continuación:

Cuadro No. 2

**Distribución del Presupuesto 2014 del
Consejo Nacional de la Judicatura**

LÍNEAS DE TRABAJO/ RUBROS DE AGRUPACIÓN DEL GASTO	51 Remuneraciones	54 Adquisición de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	99 Asignaciones por Aplicar	TOTAL POR LINEA	Porcentaje POR LINEA
01 Dirección Superior y Administración	\$ 1799,660.00	\$ 970,785.00	\$ 238,010.00	\$ -	\$ -	\$ 3008,455.00	50.86%
0201 Selección de Magistrados y Jueces	\$ 277,125.00	\$ 41,360.00	\$ 28,895.00	\$ -	\$ -	\$ 347,380.00	5.87%
0202 Evaluación de Magistrados y Jueces	\$ 471,430.00	\$ 32,660.00	\$ 52,055.00	\$ -	\$ -	\$ 556,145.00	9.40%
0301 Escuela de Capacitación Judicial	\$ 1157,845.00	\$ 724,725.00	\$ 120,050.00	\$ -	\$ -	\$ 2002,620.00	33.86%
0101 Gastos Imprevistos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
TOTAL POR RUBRO	\$ 3706,060.00	\$ 1769,530.00	\$ 439,010.00	\$ -	\$ -	\$ 5914,600.00	100%
PORCENTAJE POR RUBRO	62.66%	29.92%	7.42%	0.00%	0.00%	100%	

Fuente: Unidad Financiera Institucional

B.4 MOBILIARIO Y EQUIPO

La política de austeridad emanada del gobierno central, se ve manifestada en la asignación de fondos limitados o en el peor de los casos nulos, dentro de los rubros presupuestarios para la adquisición de mobiliario y equipo en las instituciones, no obstante aun con todas esas limitaciones y haciendo las gestiones justificativas del caso el Pleno atendiendo las necesidades y demanda a raíz del traslado y reubicación de oficinas en el nuevo local arrendado, requirió de la compra de mobiliario básico en dependencias, con el fin de facilitar las operaciones y consecución de los objetivos y metas institucionales.

B.4.1 EQUIPO DE TRANSPORTE

El cumplimiento de los objetivos y metas institucionales por parte de las distintas dependencias y del personal que la conforman requiere muchas veces de desplazamientos dentro del área metropolitana debido a las múltiples relaciones interinstitucionales y/o del interior del país, sea este a las Sedes Regionales del Consejo o a misiones en cumplimiento del trabajo, las que se requiere ser efectuadas a través de los diferentes tipo de transporte, como :

Cuadro resumen de equipo de transporte del CNJ 2013		
Tipo de Vehículo	Cantidad	Total
Microbuses	2	
Rústicos SUV	12	
Pick Up	4	
Sedan	12	
Motocicletas	3	
		40

B.4.2 EQUIPO DE OFICINA

La modernización en las instituciones requiere sistematización en la prestación de algunos servicios, la misma, lleva consigo el requerimiento de contar con equipos de cómputo, impresoras, planta telefónica y software actualizados para los equipos informáticos, razón por la cual el Pleno del Consejo aprobó la compra de algunos equipos (Informaticos) con mayor capacidad en las áreas con mayores necesidades por la obsolescencia de los equipos.

B.4.3. RECURSOS TECNOLÓGICOS

Los recursos tecnológicos son una parte imprescindible hoy en día en la vida de cualquier institución, ya que en forma intangible podemos citar a los sistemas implementados (Sistemas utilizados por las unidades sustantivas) o cualquier aplicación virtual para agilizar los procesos y en forma tangible los encontramos a través de las computadoras, una impresora u otra máquina.

DISTRIBUCION DEL EQUIPO INFORMATICO POR REGION Y POR GENERO							
UNIDAD DE INFORMATICA							
Distribución de Nuevo Equipo Informático por región y por Genero, período 01/07/2012- 30/06/2013							
Región	Sede Central		Sede Santa Ana		Sede San Miguel		Total
Genero	M	F	M	F	M	F	
Computadoras de Escritorio	16	24		1	1	1	43
UPS	16	24		1	1	1	43
Computadoras Portátiles	18						18
Impresores		3					3
Proyectores	7		1				8
Tablet	9	1					10
Total General							125

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

El Pensamiento Estratégico Institucional para el quinquenio 2013 – 2017, está planteada así:

A. MISIÓN.

“Somos la Institución pública e independiente que contribuye al desarrollo profesional de Magistrados, Jueces y Operadores de Justicia, mediante procesos de selección, evaluación y capacitación, para coadyuvar al logro de una accesible, pronta y cumplida administración de justicia.”

B. VISIÓN.

“Ser la Institución que contribuya a la administración integral de la carrera judicial, la formación superior y especialización de Magistrados, Jueces y Operadores de Justicia, con excelencia y transparencia.”

C. VALORES.

VALORES INSTITUCIONALES PLAN ESTRATEGICO 2013-2017	
SENTIDO DE PERTENENCIA.	Promovemos y emulamos sistemáticamente un sentido de pertenencia con nuestra Institución. Nos sentimos identificados con la Institución y con los integrantes, a quienes entendemos como iguales.
ÉTICA.	Desempeñamos nuestras labores con la confidencialidad, moralidad y apego a las normas profesionales, institucionales y gubernamentales.
OBJETIVIDAD.	Emitimos juicios veraces y objetivos sobre asuntos inherentes a nuestras labores, basados en los datos e información que Generan nuestros procesos, permitiéndonos actuar con justicia e imparcialidad en nuestras decisiones y acciones.

COMPROMISO.	Estamos comprometidos a trabajar en equipo para la consecución eficaz y eficiente de nuestros procesos y resultados planificados.
TRANSPARENCIA.	Nos sometemos al control social en cuanto a nuestras decisiones y acciones ejecutadas, prevaleciendo la claridad de nuestros procesos y procedimientos y la accesibilidad a la información bajo las normas legales.
EXCELENCIA.	Practicamos la Excelencia en todo lo que hacemos, aportando

D. LEMA INSTITUCIONAL

Un lema es una frase corta que pretende atomizar y destacar ciertos elementos esenciales de la Misión Institucional, que brindan identidad y que expresa de manera muy breve la motivación o forma de conducta que se espera de todos los funcionarios y personal del CNJ.

El Lema del CNJ es el siguiente:

“Por la Excelencia y la Transparencia Judicial”.

E. LÍNEAS ESTRATÉGICAS.

Las Líneas Estratégicas que permitirán conectar el presente de la institución (Misión) con el futuro (Visión), en el escenario 2013 – 2017, son:

- **LE1: Fortalecimiento Institucional. (FI)**
- **LE2: Mejoramiento de los Servicios CNJ. (MS)**
- **LE3: Gestión de la Calidad. (GC)**
- **LE4: Gestión Efectiva de los Recursos. (GR)**
- **LE5: Fortalecimiento en la Administración de Justicia y la Carrera Judicial.(FAJ)**

F. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Los Objetivos Estratégicos (OE) definidos en el proceso de elaboración y aprobación del Plan Estratégico Institucional son trece (13), según detalle:

Línea Estratégica	Objetivo Estratégico Institucional (2013-2017)
<p>LE1: Fortalecimiento Institucional. (FI)</p>	<p>OE1: Diseñar y desarrollar un programa de Comunicación e Imagen Institucional, dirigido a todos los grupos de Interés del CNJ.</p>
	<p>OE2: Diseñar y desarrollar un Programa que permita gestionar la adquisición de herramientas Software y medios tecnológicos (Hw y comunicación) que de continuidad a la modernización del procesamiento de la información generada en el CNJ.</p>
	<p>OE3: Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los operadores de justicia y otras instituciones relacionadas con el CNJ, a través de Convenios, Protocolos y Acuerdos suscritos.</p>
	<p>OE4: Desarrollar un programa de Capacitación Integral por Competencias a todo el personal del CNJ.</p>
<p>LE2: Mejoramiento de los Servicios CNJ. (MS)</p>	<p>OE1: Gestionar la Red de Procesos Institucionales del CNJ.</p>
	<p>OE2: Desarrollar proyectos estratégicos de mejora, que permitan fortalecer la gestión de los Servicios que brinda la Institución.</p>
	<p>OE3: Responder eficazmente y con calidad a la Demanda de Servicios Institucionales (Selección, Evaluación, Investigación).</p>
<p>LE3: Gestión de la Calidad. (GC)</p>	<p>OE1: Evaluar y Sistematizar la percepción de los Grupos de Interés en cuanto a los servicios brindados por el CNJ, durante el período.</p>
	<p>OE2: Certificar los procesos sustantivos del CNJ con la norma Internacional.</p>

LE4: Gestión Efectiva y Transparente de los Recursos. (GR)	<p>OE1: Gestionar con Organismos Internacionales Cooperantes, la adquisición de tecnología, asistencia técnica y recursos financieros para la infraestructura necesaria del CNJ</p> <p>OE2: Gestionar Programas de Mantenimiento y Mejora de la infraestructura, de la seguridad e higiene ocupacional y el equipamiento de las Sedes del CNJ, así como el mantenimiento de los equipos existentes.</p>
LE5: Gestión de la Carrera Judicial. (CJ)	<p>OE1: Contribuir a la administración de la justicia y a la Carrera Judicial en los Procesos Sustantivos de las Unidades de Selección, evaluación y Capacitación.</p> <p>OE2: Consolidar el proceso que permita operar a la escuela de Capacitación Judicial como Instituto de Educación superior del CNJ</p>

V. PROGRAMACIÓN ANUAL OBJETIVOS OPERATIVOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

La programación de objetivos operativos y objetivos estratégicos del Plan Anual de Trabajo para el año 2014, se presenta haciendo uso de la matriz diseñadas para tal efecto, siendo esta el Tablero de Indicadores de Programación de Objetivos Operativos y la Programación de Objetivos Estratégicos Estratégicas Consolidada y por Dependencia.

El detalle de la programación de objetivos operativos y objetivos estratégicos que cada Unidad ha proyectado ejecutar durante el año 2014, se presenta en los Anexos No. 1.

VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014.

Las Dependencias remitirán informe mensual de cumplimiento a los Objetivos Operativos y Objetivos Estratégicos, a la UTPD, los primeros 8 días de cada mes.

El seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2014, se ejecutará a través de un informe Trimestral acumulativo denominado "Estudio y análisis de los informes Trimestrales de Cumplimiento de Acciones Operativas y Estratégicas del Plan Anual de Trabajo, presentados al Pleno del Consejo" presentado por la Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo oportunamente al Pleno del Consejo.

Las Dependencias deberán remitir al Pleno los informes trimestrales los primeros ocho días hábiles de cada trimestre, para que el Pleno por acuerdo, remita a la UTPD, la instrucciones de realizar el Estudio y análisis e informe oportuno al pleno del consejo de los informes remitidos a este.

VII. AJUSTES AL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014.

Los ajustes al Plan Anual de Trabajo pueden ser modificaciones o reprogramaciones. La modificación es cuando existe la necesidad de cambiar la descripción de un Objetivo o una Accione y/o la cantidad total (Forma de Medición) durante el año planificado; estas modificaciones deberán contar con una justificación técnica y la aprobación del Pleno del Consejo.

Cuando un Objetivo Operativo o Objetivo Estratégico se modifique para no ejecutarse durante todo el año, no se eliminará de la programación, únicamente se justificará su derogación en la columna de observaciones, para no alterar el orden de la programación anual. Todo ajuste al PAT deberá contar con el visto bueno de la Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo, antes de ser sometido a aprobación del Pleno del Consejo.

La reprogramación será cuando por una circunstancia especial, Objetivo ya sea Operativo o Estratégico sea ejecutado antes o después del mes programado, afectado por circunstancias internas o externas a la dependencia, lo cual deberá contar con la respectiva justificación en la columna de observaciones de informe mensual de ejecución de objetivos operativos y Objetivos Estratégicos, según sea el caso. Este Deberá contar con el visto bueno de la Unidad técnica de Planificación y Desarrollo

VIII. APROBACIÓN Y VIGENCIA DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014.

El Plan Anual de Trabajo del Consejo Nacional de la Judicatura para el ejercicio fiscal del año 2014, se convertirá en un documento oficial y entrará en vigencia a partir de que el mismo cuente con el Acuerdo de Aprobación del mismo emitido por el Pleno del Consejo.

Anexo No. 1
PROGRAMACIÓN DE OBJETIVOS OPERATIVOS Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEPENDENCIA
AÑO 2014



Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

UNIDAD ORGANIZATIVA: ESCUELA DE CAPACITACION JUDICIAL.

COD. LE	COD. OE	COD. OP	OBJETIVO ESTRATEGICO (OE) Y OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATEGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICION	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
									Problemas	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE1	OE3	OP1	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los operadores de justicia y otras instituciones relacionadas con el CNJ, a través de Convenios, Protocolos y Cartas de entendimiento suscritos.	Informe enviado a la Unidad Técnica de Selección sobre Convenios, Protocolos y Cartas de entendimiento propuestos al Pleno y/o suscritos	N/A	Anual	1	SUDIRECCION Con la información proporcionada por las jefaturas o encargados de Secciones, Unidades y áreas organizativas de la Escuela	N/A	1	N/A	N/A
				Informe remitido a la Dirección sobre videos editados y entregados a Biblioteca en el trimestre anterior	N/A	Trimestral	4	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE AUDIOVISUALES	N/A	4	N/A	N/A
LE2	OE6	OP2	Proyecto estratégico Creación y funcionamiento de Videoteca en la Biblioteca central	Informe remitido a la Dirección sobre gestiones para equipamiento organización y funcionamiento de la videoteca, realizadas en el trimestre anterior	N/A	Trimestral	4	JEFATURA DE BIBLIOTECA	N/A	4	N/A	N/A
LE2	OE7	OP3	Responder oportuna, eficaz y con calidad a la Demanda de Servicios Institucionales de Selección, Evaluación, y Capacitación.	Propuesta de indicadores para medición del proceso de capacitación	N/A	Anual	1	DIRECCION Con la información proporcionada por las jefaturas o encargados de Secciones, Unidades y áreas organizativas de la Escuela y el apoyo técnico financiero de Chechhi USAID	N/A	1	N/A	N/A
			Planificar la capacitación a impartir	Plan Anual de capacitación	sesenta días calendario antes de iniciar el año 2015	Anual (noviembre)	Cumplimiento de plazo	DIRECCION con insumos proporcionados por la Subdirección, las Coordinaciones de área de capacitación, Secc. Metodológica y secc. de Investigación	N/A	Cumplimiento del plazo	N/A	N/A

COD. LE	COD. OE	COD. OP	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
									Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE2	CE7	OP4	en el año 2015 a Magistrados, Jueces, y demás operadores de la Administración de Justicia	Programación Trimestral de capacitación	Treinta días antes de iniciar el siguiente trimestre	Trimestral	Cumplimiento de plazo	DIRECCION con insumos proporcionados por Coordinaciones de la Secc. Académica, Secc. Metodológica y Administradores Regionales con el apoyo de la Coordinación Administrativa de la ECJ	N/A	N/A	Cumplimiento del plazo	N/A
LE2	OE7	OP5	Rendir informe anual de la Capacitación impartida.	Memoria anual de labores, enero-diciembre de 2013	Primeros treinta días del año 2014	Anual	Cumplimiento del plazo	DIRECCION con insumos proporcionados por las Coordinaciones de área de capacitación, sedes regionales, Bibliotecas, unidades y Secciones de la ECJ. Se consolida con el apoyo de la Coordinación Administrativa	N/A	N/A	Cumplimiento del plazo	N/A
LE2	OE7	OP6	Ejecutar efectivamente la programación trimestral de capacitación.	Memoria de Labores Institucional remitida a la unidad de Comunicaciones	Ultimo día hábil de mayo 2014	Anual	Cumplimiento del plazo	DIRECCION con insumos proporcionados por las Coordinaciones de área de capacitación, sedes regionales, Biblioteca, unidades y Secciones de la ECJ. Se consolida con el apoyo de la Coordinación Administrativa	N/A	N/A	Cumplimiento del plazo	N/A
				Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	Cantidad de capacitaciones impartidas / cantidad de capacitaciones programadas	Trimestral	85% - 100%	DIRECCION con información proporcionada por registro académico y las Administraciones regionales	<75%	75% - 84%	85% - 100%	N/A
				Efectividad de convocatorias (Zonas Central y Paracentral, Occidental y Oriental)	Convocatorias realizadas / Convocatorias programadas	Mensual	75% - 100%	SUBDIRECCION Con el apoyo de los asistentes de convocatoria en la zona central y regional Administradores de sede regional	<70%	70% - 74%	75% - 100%	N/A
LE2	OE7	OP6		Cursos impartidos por coordinadores de área	1 curso por trimestre	Trimestral	28	COORDINACIONES DE AREA DE LA SECCION ACADEMICA	<21	21-24	25-28	Más de 28

COD. LE	COD. OE	COD. OP	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO Y OPERATIVO (PI) (IE)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
									Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
				Módulos nuevos implementados	Cantidad de módulos implementados / cantidad de módulos nuevos programados en el PAC 2014	Semestral	80% - 100%	COORDINACIONES DE AREA DE LA SECCION ACADEMICA	<70%	70% - 79%	80% - 100%	N/A
LE2	OE7	OP7	Mantener actualizado el registro académico (notas y asistencias).	% de cumplimiento	Cantidad de capacitaciones evaluadas / procesadas / cantidad de capacitaciones evaluadas aprobadas por el pleno	Trimestral	80% - 100%	REGISTRO ACADEMICO	<70%	70% - 79%	80% - 100%	N/A
LE2	OE7	OP8	Actualizar los contenidos de los módulos de capacitación.	% de cumplimiento	Cantidad de módulos actualizados/ cantidad de módulos programados a actualizar	Trimestral	85% - 100%	COORDINACIONES DE AREA DE LA SECCION ACADEMICA, Y SECCION METODOLOGICA	<75%	75% - 84%	85% - 100%	N/A
				% de cumplimiento de nuevos módulos realizado por capacitadores y/o profesionales externos	Cantidad de módulos nuevos elaborados / cantidad de módulos nuevos programados	Trimestral	80% - 100%	COORDINACIONES DE AREA DE LA SECCION ACADEMICA, Y SECCION METODOLOGICA	<70%	70% - 79%	80% - 100%	N/A
LE2	OE7	OP9	Diseñar nuevas acciones formativas para ampliar la oferta de capacitación	% de cumplimiento de nuevos módulos por las coordinaciones de área	Cantidad de módulos nuevos elaborados / cantidad de módulos nuevos programados en el PAC 2014	Anual	90% - 100%	COORDINACIONES DE AREA DE LA SECCION ACADEMICA, Y SECCION METODOLOGICA	<70%	70% - 89%	90% - 100%	N/A
				% de cumplimiento de nuevos cursos virtualizados	Cantidad de nuevos cursos virtualizados / cantidad de nuevos cursos virtualizados programados en el PAC 2014	Trimestral	85% - 100%	COORDINACION DE CAPACITACION A DISTANCIA	<75%	75% - 84%	85% - 100%	N/A
LE2	OE7	OP10	Realizar el XII concurso interuniversitario de litigación oral	Informe remitido a la Dirección 8 días hábiles después de finalizado el concurso	N/A	Anual	Cumplimiento del plazo	COORDINACIONES DE AREA DE LA SECCION ACADEMICA RELACIONADAS CON EL CONCURSO	N/A	N/A	Cumplimiento del plazo	N/A
				% de cumplimiento de evaluación formativa de capacitadores	Cantidad de evaluaciones realizadas/cantidad de evaluaciones programadas	Trimestral	85%-100%	SECCION METODOLOGICA	<73%	74% - 84%	85% - 100%	N/A
LE2	OE7	OP11	Mejorar el desempeño docente de los capacitadores y profesionales externos seguimiento y capacitación a capacitadores	% de cumplimiento de capacitación a capacitadores	Cantidad de capacitaciones realizadas/cantidad de capacitaciones programadas	Trimestral	85%-100%		<73%	74% - 84%	85% - 100%	N/A

COD. LE	COD. OE	COD. OP	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO Y OPERATIVO (PI) ¹ (IE)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
									Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE2	OE7	OP12	Desarrollar al menos dos estudios o investigaciones sobre el sistema de administración de justicia, a efecto de determinar las deficiencias e irregularidades del sistema, sus causas y posibles soluciones.	% de cumplimiento	Cantidad de acciones realizadas para las investigaciones o estudios realizados / Cantidad de acciones planificadas para las investigaciones o estudios planificados	Trimestral	90% - 100%	JEFATURA DE SECC. DE INVESTIGACION	< 30%	80% - 89%	90% - 100%	N/A
LE2	OE7	OP13	Atender eficazmente a los usuarios de Biblioteca	% de cumplimiento	Cantidad de préstamos realizados/cantidad de solicitudes recibidas	Trimestral	95%-100%	JEFATURA DE BIBLIOTECA	< 30%	90% - 94%	95% - 100%	N/A
LE2	OE7	OP14	Apoyar Administrativamente la capacitación y el funcionamiento de la ECJ	Informe remitido a Dirección sobre gestiones administrativas y apoyos brindados en el trimestre anterior	N/A	Trimestral	4	COORDINACION ADMINISTRATIVA	N/A	N/A	4	N/A
LE2	OE7	OP15	Atender eficaz y oportunamente requerimientos de la ECJ y otras Unidades Organizativas del CNU para actividades de capacitación y otros eventos	Actualización de la normativa Administrativa de la ECJ (Manual de Organización al 31 de marzo; Perfiles de puesto al 30 de junio; Manual de Procedimientos al 31 de agosto)	N/A	Trimestral	3		N/A	N/A	3	N/A
LE2	OE7	OP15		% de cumplimiento	cantidad de solicitudes de equipos atendidas / Cantidad de solicitudes recibidas	Trimestral	90%-100%	ENCARGADO DE UNIDAD DE AUDIOVISUALES	< 30%	80% - 89%	90%-100%	N/A
LE2	OE7	OP16	Atender las demandas de reproducción de documentos para capacitaciones a impartir por la ECJ y distribución de libros donados por organismos cooperantes o instituciones del sector	% de cumplimiento	Cantidad de material audiovisual y servicios atendidas / Total de solicitudes recibidas	Trimestral	90%-100%	ENCARGADO DE LA UPBD	< 30%	80% - 89%	90%-100%	N/A
LE2	OE7	OP16		% de copias	Cantidad de copias para capacitación/ total de fotocopias del mes, solicitadas por la ECJ	Trimestral	95% - 100%		< 30%	90% - 94%	95% - 100%	N/A
LE2	OE7	OP16		Informe	N/A	Trimestral	4	ENCARGADO DE BODEGA DE LIBROS	N/A	N/A	4	N/A

[Handwritten signature and notes in the top right corner of the page.]

COD. LE	COD. OE	COD. OP	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
									Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE3	OE8	OP17	Evaluar y sistematizar la percepción de los capacitandos en cuanto a los servicios de capacitación brindados por el CNJ. (Grupos de Interés: Jueces y Magistrados Operadores de Justicia y demás Abogados de la República).	Nivel de percepción de los capacitandos sobre la capacitación recibida. (Zonas central y paracentral, zona occidental, zona oriental)	Calificación dada por los usuarios en evaluación reactiva (aspectos académicos, contenido temático, capacitador y material de apoyo)	Trimestral	85% - 100%	COORDINACIÓN DE CAPACITACION A DISTANCIA Y ADMINISTRACIONES REGIONALES	75% - 84%	85% - 100%	N/A	N/A
LE5	OE12	OP18	Formar a nivel superior a Magistrados y Jueces, en la Maestría Judicial, segunda promoción	% de cumplimiento	Cantidad de asignaturas impartidas/cantidad de asignaturas programadas a impartir	Semestral	85%-100%	SUBDIRECCION en coordinación con la UES	74% - 84%	85% - 100%	N/A	N/A
LE5	OE13	OP19	Realizar acciones para obtener financiamiento que permita a la Escuela acreditarse como Instituto de Educación Superior.	Informe	N/A	Semestral	2	DIRECCION con el apoyo de la UTPYD	N/A	2	N/A	N/A



Anexo 1a - 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OBJETIVOS OPERATIVOS 2014
Responsable: Lic. Miguel Ángel Romero Hernández



Unidad Organizativa: Unidad Técnica de Evaluación

LE	COD	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) INDICADOR OPERATIVO (PI)	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE 1	OE.3	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los operadores de justicia y otras instituciones relacionadas con el CNJ, a través de Convenios, Protocolos y Cartas de entendimiento suscritos.	Porcentaje	Protocolos, Convenios y Acuerdos suscritos / Total Protocolos, Convenios y Acuerdos Planificados.	Anual	50% - 100%	Pleno del Consejo Presidente y Jefes de las Unidades Sustantivas Escuela de Capacitación Judicial y UTPD. Responsables: UFS: AE.2 - AE.6 - AE.7 UTPD: AE.3 - AE.5 APOYO: ECJ - UTE	30% - 50%	50% - 100%	N/A	
LE 2	OE.6	Desarrollar proyectos estratégicos de mejora, que permitan fortalecer la gestión de los Servicios que brinda la institución.	Porcentaje	Proyectos estratégicos implementados / Proyectos estratégicos identificados	Semestral	50% - 60%	Jefes de todas las Unidades Organizativas. Responsable: UTPD: AE.1 APOYO: Jefes ECJ - UTS - UTE Y UNIDADES ORGANIZATIVAS	30% - 50%	50% - 60%	>80%	
LE 2	OE.7	Responder oportuna, eficaz y con calidad a la Demanda de Servicios Institucionales de Selección, Evaluación y Capacitación.	Porcentaje	# Servicios brindados / Total de Servicios requeridos (por demanda y planificación). Nota: aplicable por Unidad Organizativa de los procesos sustantivos	Mensual	80% - 100%	Unidades Técnicas de Selección, Evaluación y Escuela de Capacitación Judicial. Responsable: ECJ: AE.1 AE.2: Cada Unidad cumple con el informe mensualmente. UTPD: AE.3 AE.4: Responsable según Acuerdo de Pleno (cuando lo indique)	60% - 80%	80% - 100%	N/A	
LE 3	OE.9	Certificar los procesos sustantivos del CNJ con la norma internacional.	N/A	Procesos Sustantivos Certificados	Anual	Todos los procesos sustantivos	Unidades Técnicas de Selección, Evaluación, Escuela de Capacitación Judicial y UTPD. Responsable: UTPD: AE.1 - AE.2 - AE.4 APOYO: ECJ - UTS - UTE	N/A	Procesos Certificados	N/A	
LE 5	OE.12	Contribuir a la administración de justicia y a la Carrera Judicial en los Procesos Sustantivos de las Unidades de Selección, Evaluación y Capacitación.	Calidad y Tiempo de Entregables, según Plan de trabajo	N/A	Anual	Según Planificación Anual	Pleno del CNJ, Presidencia, Unidades Técnicas de Selección, Evaluación y Escuela de Capacitación Judicial. Responsable: ECJ: AE.6 - AE.7 UTE: AE.1 UTPD: AE.2 APOYO: UTS	60 - 80%	80% - 100%	N/A	



Anexo 1a - 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OBJETIVOS OPERATIVOS 2014
Responsable: Lic. Miguel Ángel Romero Hernández

Unidad Organizativa: Unidad Técnica de Evaluación



LE	COD	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) INDICADOR OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE 5	OP.1	Cumplir con la Evaluación Presencial II-2013 en 571 Sedes Judiciales a Jueces y Magistrados de Cámaras de Segunda Instancia de todo el país.	Porcentaje de Tribunales Evaluados	Número de Tribunales evaluados/Total de Tribunales programados a evaluar	Mensual	100%	Jefe UTE	No cumple	N/A	Cumple	N/A
LE 5	OP.2	Cumplir con la Evaluación Presencial II-2013 en 571 Sedes Judiciales a Jueces y Magistrados de Cámaras de Segunda Instancia de todo el país.	Porcentaje de Tribunales Evaluados	Número de Tribunales evaluados/Total de Tribunales programados a evaluar	Mensual	100%	Jefe UTE	No cumple	N/A	Cumple	N/A
LE 5	OP.3	Cumplir con las investigaciones de Denuncias instruidas por el Pleno y rendir el informe correspondiente.	Informe entregado en tiempo	Número de Denuncias resueltas/ Total de denuncias recibidas	Trimestral	80% - 100%	Jefe UTE	<60%	61% - 79%	80% - 100%	N/A
LE 2	OP.4	Cumplir con el plazo de entrega de informes mensuales (UTPD) y trimestrales (PLENO) de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la UTE.	Informes entregados en tiempo.	Número de Informes entregados / Total de informes programados	Mensual/Trimestral	Primeros 8 días hábiles del mes/trimestre	Jefe UTE	> 8 días	N/A	< 8 días	N/A
LE 2	OP.5	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo. Presupuesto para el año 2014 e Informe de actividades relevantes para memoria de labores institucional e Informe de Conclusiones y Recomendaciones de las Evaluaciones efectuadas a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Documentos entregados en tiempo.	Número de documentos entregados / Total de documentos programados	(PAT - mes Junio) (Pplo. - Marzo) (memoria - Julio) (UJAP - Oct. y Dic.)	Cumplimiento del plazo según requerimiento	Jefe UTE	No cumple	N/A	Cumple	N/A



Fusión de Anexos 1a 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OBJETIVOS OPERATIVOS 2014

Unidad Organizativa: Unidad Técnica de Selección Responsable: Licenciado Gonzalo Aristides García Ortíz.

LE	COD.	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE1	OE3	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los operadores de justicia y otras instituciones relacionadas con el CNJ, a través de Convenios, Protocolos y Cartas de entendimiento suscritos.	Porcentaje	Protocolos, Convenios y Acuerdos suscritos / Total Protocolos, Convenios y Acuerdos Planificados.	Anual	50% - 100%	Pleno del Consejo, Presidente y Jefes de las Unidades Sustantivas, Escuela de Capacitación Judicial Unidad Técnica Jurídica y UTPD. <u>Responsable AET:</u> <u>Jefe UTS y Apoyo:</u> <u>Jefes UTE, ECJ Y UTPD.</u> <u>Responsable AEs:</u> <u>Jefe UTPD y Apoyo:</u> <u>Jefes UTS, UTE, ECJ y aquellas que lo requieran.</u> <u>Responsable AEs:</u> <u>Jefe UTPD y apoyo:</u> <u>Jefes UTS, UTE Y ECJ.</u> <u>Responsable AEs:</u> <u>Jefe UTS y Apoyo:</u> <u>Jefes UTE Y Apoyo:</u> <u>Jefes UTE, ECJ Y UTPD.</u>	<30%	30 - 50%	50% - 100%	N/A
LE2	OE6	Desarrollar proyectos estratégicos de mejora, que permitan fortalecer la gestión de los servicios que brinda la Institución.	Porcentaje	Proyectos estratégicos implementados / Proyectos estratégicos identificados	Semestral	50% - 60%	Jefes de todas las Unidades Organizativas, <u>Responsable: AET,</u> <u>Jefe UTPD y Apoyo:</u> <u>Jefes UTS, UTE, ECJ Y UNIDADES ORGANIZATIVAS.</u>	<30%	30 - 50%	50% - 60%	60%





Fusión de Anexos 1a 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
 UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OBJETIVOS OPERATIVOS 2014

Unidad Organizativa: Unidad Técnica de Selección Responsable: Licenciado Gonzalo Aristides García Ortíz.

LE	COD.	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE2	OE7	Responder oportuna, eficaz y con calidad a la Demanda de Servicios Institucionales de Selección, Evaluación, y Capacitación.	Porcentaje	# Servicios brindados / Total de Servicios requeridos (por demanda y planificación). Nota: aplicable por Unidad Organizativa de los procesos sustantivos	Mensual	80% - 100%	Unidades Técnicas de Selección, Evaluación, Y Escuela de Capacitación Judicial. Responsable AE2: Jefe UTS. (se cumple con la remisión del informe mensual de cumplimiento). Responsable AE3: Jefe UTPD. Responsable AE4: Segun Acuerdo de Pleno (cuando aplique.)	<60%	60 - 80%	80% - 100%	N/A
LE3	OE9	Certificar los procesos sustantivos del CNJ con la norma Internacional.	N/A	Procesos Sustantivos Certificados	Anual	Todos los procesos	Unidades Técnicas de Selección, Evaluación, Escuela de Capacitación Judicial y UTPD. Responsable AE1: Jefe UTPD y Apoyo. Jefes UTS, UTE Y ECJ. Responsable AE3: Jefe UTPD, Y Apoyo: Jefes UTS, UTE Y ECJ. Responsable AE4: Jefe UTPD y Apoyo Jefes UTS, UTE Y ECJ.	Procesos No Certificados	N/A	Procesos Certificados	N/A

Handwritten signature and stamp in the top right corner.



Fusión de Anexos 1a 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OBJETIVOS OPERATIVOS 2014

Unidad Organizativa: Unidad Técnica de Selección Responsable: Licenciado Gonzalo Aristides García Ortiz.

LE	COD.	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problemática	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE5	OE12	Contribuir a la Administración de Justicia y a la Carrera Judicial en los Procesos Sustantivos de las Unidades de Selección, Evaluación, y Capacitación.	Calidad y Tiempo de Entregables, según Plan de trabajo	N/A	Anual	Según Planificación Anual	Pleno del CNJ, Presidencia, Unidades Técnicas de Selección, Evaluación y Escuela de Capacitación Judicial. Responsable AE1: Jefe UTE y Apoyo. Jefe UTS, ECJ Y UTPD. Responsable AE2: Jefe UTPD y Apoyo. UTS, UTE Y ECJ Responsable AE3: Jefe UTS y Apoyo. Director ECJ. Responsable AE6: Jefe ECJ y Apoyo. Jefe UTS Y UTE. Responsable AE7: Director ECJ y Apoyo. Jefe UTS Y UTE.	<60%	60 - 80%	80% - 100%	N/A
LE2	OP1	Gestionar la actualización del Registro de Abogados Elegibles	Porcentaje de Actualizaciones de expedientes realizadas en el mes	# de actualizaciones / # de gestiones efectivas	Mensual	20% - 30%	Jefe de Unidad Técnica de Selección	<10%	11% - 19%	20% - 30%	>30%
LE2	OP2	Cumplir con la elaboración de Proyectos de Propuestas de Tema	Porcentaje de Proyectos Elaborados	# de Proyectos de Tema elaborados / # de proyectos de Tema Planificados	Mensual	90% - 100%	Jefe de Unidad Técnica de Selección	<70%	71% - 89%	90% - 100%	N/A
LE2	OP3	Actualizar Proyectos de Propuestas de Tema	Porcentaje de Proyectos Actualizados	# de Proyectos de Tema actualizados / # de Proyectos de Tema planificados para actualizar	Mensual	90% - 100%	Jefe de Unidad Técnica de Selección	<70%	71% - 89%	90% - 100%	N/A
LE2	OP4	Cumplir con la elaboración y remisión al Pleno del CNJ, de las nóminas de candidatos a integrar temas solicitadas por la CSJ, para cargos de Magistrados de Cámaras de Segunda Instancia y Jueces de la República en los plazos de Ley.	Informe	Cumple o no cumple	Mensual	100%	Jefe de Unidad Técnica de Selección	No cumple	N/A	100%	N/A





Fusión de Anexos 1a 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
 UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OBJETIVOS OPERATIVOS 2014

Unidad Organizativa: Unidad Técnica de Selección Responsable: Licenciado Gonzalo Aristides García Ortíz.

LE	COD.	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE10	OP5	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo 2015. Presupuesto para el año 2015 e Informe de actividades relevantes para la elaboración de la Memoria de Labores	Documentos entregados en tiempo	# de Documentos entregados / Total de documentos programados	PAT (Marzo), Presupuesto de Operación (Marzo) y Memoria de Labores (Junio)	Cumplimiento del plazo, según requerimiento	Jefe de Unidad Técnica de Selección	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A
LE11	OP6	Cumplir con el plazo de entrega de informes mensuales y trimestrales de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo de la Unidad Técnica de Selección	Número de días	N/A	Mensual / Trimestral	Primeros 8 días hábiles del mes / Trimestre	Jefe de Unidad Técnica de Selección	> 8 días	N/A	< 8 días	N/A
LE12	OP7	Cumplir con la investigación de la Conducta Profesional (Denuncias) de profesionales integrantes del Registro de Abogados Elegibles	Porcentaje de Denuncias Investigadas en el mes	# de Denuncias investigadas / # de Denuncias programadas para investigar	Mensual	100%	Jefe de Unidad Técnica de Selección	< 80%	81% - 90%	91% - 100%	N/A
LE13	OP8	Cumplir con la incorporación al sistema informático de los movimientos de Funcionarios Judiciales, relacionados con los nombramientos, llamamientos, traslados, permutas, renunciaciones y suspensiones de Funcionarios Judiciales de Acuerdos recibidos de la CSJ.	Porcentaje de Acuerdos incorporados al Sistema Informático	# de Acuerdos incorporados al sistema informático / # de Acuerdos recibidos de la CSJ.	Mensual	100%	Jefe de Unidad Técnica de Selección	< 80%	81% - 90%	91% - 100%	N/A





Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
 UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014
 TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

UNIDAD ORGANIZATIVA: GERENCIA GENERAL

L.E COD.	OBJETIVO ESTRATEGICO (OE) Y OPERATIVO(OP)	INDICADOR ESTRATEGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
							Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE.1 OE.2	Diseñar y desarrollar un Programa que permita gestionar la adquisición de herramientas Software y medios tecnológicos (Hw y comunicación) que dé continuidad a la modernización del procesamiento de la información generada en el CNJ.	Calidad y tiempo de los entregables, según plan de trabajo del programa.	N/A	Anual	Según Planificación Anual	Gerente General	<50%	60 - 80%	80% - 100%	
LE.1 OE.4	Desarrollar un programa de Capacitación Integral por Competencias al personal del CNJ.	Porcentaje	# Eventos de Capacitación desarrollados/ Total Eventos Planificados.	Anual	80% - 100%	Gerente General	<60%	60 - 80%	80% - 100%	
LE.2 OE.5	Gestionar la Red de Procesos Institucionales del CNJ.	Porcentaje	# Mejoras Implementadas / Total de Mejoras Identificadas.	Trimestral	50%- 60%	Gerente General	<40%	80 - 90 %	100%	
LE.2 OE.6	Desarrollar proyectos estratégicos de mejora, que permitan fortalecer la gestión de los Servicios que brinda la Institución.	Porcentaje	Proyectos estratégicos implementados / Proyectos estratégicos identificados	Semestral	50%- 60%	Gerente General	<30%	30 - 50%	50% - 60%	
LE.3 OE.9	Certificar los procesos sustantivos del CNJ con la norma Internacional.	N/A	Procesos Sustantivos Certificados	Anual	Todos los procesos	Gerente General	cumple		no cumple	
LE.4 OE.11	Gestionar Programas de Mantenimiento y Mejora de la infraestructura, de la seguridad e higiene ocupacional y el equipamiento de las Sedes del CNJ, así como el mantenimiento de los equipos existentes.	N/A	Programa de mantenimiento y Mejora de la infraestructura y equipamiento de las Sedes del CNJ.	Anual	Cumplimiento del Programa de mantenimiento y Mejora de la infraestructura y Equipamiento de las Sedes del CNJ.	Gerencia General	NO CUMPLE		CUMPLE	
LE.1 OP.1	Contribuir al cumplimiento de los Acuerdos, resoluciones y lineamientos emitidos por el Pleno, de carácter administrativo, financiero y presupuestario.	Número de Acuerdos Administrativos emitidos por el Pleno	Acuerdos Administrativos Atendidos / Acuerdos Administrativos. Emitidos por Pleno	Mensual	70% - 90%	Gerente General	< 50%	50% - 69%	70% - 90%	
LE.1 OP.2	Fortalecer y mantener una comunicación efectiva y oportuna con las unidades organizativas, mediante reuniones periódicas de trabajo.	Nº. Actas de acuerdos de reuniones	Actas Elaboradas/ Actas Programadas	Mensual	85% - 100%	Gerente General	< 75%	75% - 84%	85% - 100%	

[Handwritten signature]



L.E	COD.	OBJETIVO ESTRATEGICO (OE) Y OPERATIVO(OP)	INDICADOR ESTRATEGICO (IE) Y/ OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE.1	OP.3	Contar con un inventario de Activo Fijo Institucional verificable y confiable.	Inventario General de Bienes Inventariables mayores y menores a \$600.00	# de Unidades Organizativas Inventariadas ÷ # Total de Unidades del CNJ.	Mensual	85% - 100%	Gerente General	< 75%	75% - 84%	85% - 100%	
LE.4	OP.4	Proporcionar el Mantenimiento Preventivo necesario a los Vehículos del CNJ, para el buen funcionamiento de los mismos.	% de cumplimiento de Mantenimiento Preventivo	# de Vehículos Automotores que se les proporciona mantenimiento preventivo/Total de Vehículos que necesitan Mantenimiento Preventivo	Mensual	80% - 100%	Gerente General	< 70%	70% - 79%	80% - 100%	
LE.1	OP.5	Atender oportunamente las Solicitudes de Transporte, efectuadas por las Unidades organizativas del Consejo.	% de Solicitudes de Transporte atendidas	N°. de Solicitudes Atendidas / Solicitudes Recibidas	Mensual	75% - 90%	Gerencia General	< 60%	60% - 74%	75% - 90%	
LE.1	OP.6	Garantizar la disponibilidad de efectivo en el Fondo Circulante de Monto Fijo, para cumplir con los pagos de bienes y servicios requeridos por las unidades de organización.	% de Requisiciones atendidas	No. de requisiciones atendidas/ Número de Requisiciones Recibidas	Mensual	85% - 95%	Gerente General	< 60	60% - 84%	85% - 95%	
LE.1	OP.7	Garantizar la existencia de cupones de combustible para abastecer la flota vehicular propiedad del Consejo, para atender las misiones oficiales que realicen las unidades y cuotas asignadas.	% de solicitudes atendidas	No. Solicitudes Atendidas / N° de Solicitudes Recibidas	Mensual	85% - 100%	Gerente General	< 65%	65% - 84%	85% - 100%	
LE.1	OP.8	Garantizar las existencias de bienes en el Almacén, para atender las necesidades de las unidades de organización.	% de Requisiciones Atendidas	No. de Requisiciones Atendidas/ Número de Requisiciones Recibidas	Mensual	70% - 95%	Gerente General	< 60%	60% - 69%	70% - 95%	
LE.4	OP.9	Cumplir mensualmente con el Programa de Mantenimiento de bienes e instalaciones de la Institución, para mantenerlos en condiciones óptimas de funcionamiento.	% de Cumplimiento Programa de Mantenimiento	mantenimiento de equipo e instalaciones proporcionado/equipo e instalaciones programadas para mantenimiento	Mensual	75% - 95%	Gerente General	< 60%	60% - 74%	75% - 95%	
LE.1	OP.10	Cumplir con el plazo de entrega de Informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la Gerencia General.	Número de días	N/A	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes/trimestre	Gerente General	> 8 días	N/A	<=8 días	
LE.1	OP.11	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto para el año 2014 e Informe de actividades relevantes para la memoria de trabajo de la Gerencia General.	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos	De acuerdo a solicitud	(PAT - mes Junio) (Ppto. - Marzo) (memoria - Julio)	Gerente General	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	
LE.1	OP.12	Gestionar la realización anual de la evaluación del desempeño para todo el personal de CNJ	Índice de cumplimiento de evaluación de desempeño por empleado	Numero de empleados por unidad que fueron evaluados / total de empleados	Annual	90%	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	< 90%	N/A	90%	

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PUEBLO PARA LA JUDICATURA GENERAL

10/11/2014

L.E	COD.	OBJETIVO ESTRATEGICO (OE) Y OPERATIVO(OP)	INDICADOR ESTRATEGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE.1	OP.13	Medir el índice de ausentismo del personal del CNJ.	Índice de ausentismo	(Número de horas ausentismo al mes) / (número de empleados x horas laboradas al mes)	Mensual	entre 2.5% y 4.0%	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	Más del 7.0%	entre 4.1% y 7.0%	entre 2.5% y 4.0%	
LE.1	OP.14	Elaborar y gestionar el desarrollo plan anual de formación	Desarrollo del Plan de Capacitación	Eventos de formación desarrollados / eventos de formación planificados	Trimestral	95%	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	<70%	entre 70% y 85%	entre 85% y 95%	
LE.1	OP.15	Medir la percepción de la calidad del clima laboral por parte del personal del CNJ	Índice de Clima Laboral	Resultado de encuesta de clima	Anual	70%	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	menos del 50%	Entre 50% y 60%	entre 60% y 75%	
LE.4	OP.16	Cumplir el plan de educación en salud	Desarrollo del Plan de Educación	Actividades de educación realizadas / Actividades de educación planificadas	Trimestral	80%	Medico de la Clínica Empresarial	Menos del 60%	entre el 60% y 70%	entre el 70% y 80%	



[Handwritten signature]

Linda Rosales
22-11-13 11:08



Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

Unidad Organizativa: Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo

L.E.	COD.	OBJETIVO ESTRATEGICO(OE) Y OPERATIVO(OP)	INDICADOR ESTRATEGICO(IE) Y OPERATIVO(PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE3	OE9	Certificar los procesos sustantivos del CNJ con la norma Internacional.	N/A	Procesos Sustantivos Certificados	Anual	Todos los procesos	Unidades Técnicas de Selección, Evaluación, Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial y la Escuela de Capacitación Judicial, UTPD	N/A	Procesos No Certificados	N/A	N/A
LE4	OE10	Gestionar con Organismos Internacionales Cooperantes, la adquisición de tecnología, asistencia técnica y recursos financieros para la infraestructura necesaria del CNJ.	Porcentaje	Total de Gestiones Realizadas / No. de Gestiones Programadas	Anual	60% - 80%	Presidencia y Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo	40 - 60%	60% - 80%	> 80%	> 80%
LE5	OE13	Consolidar el proceso que permita operar a la Escuela de Capacitación Judicial como Instituto de Educación Superior del CNJ.	Cantidad	Número de Programas, Post Grados, Maestrías y Doctorados implementados	Anual	Segun Planificación Anual	Escuela de Capacitación Judicial, Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo, UTJurídica.	60 - 80%	80% - 100%	100%	N/A
LE1	OP.1	Cumplir con el plazo de entrega de informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la UTPD.	N° días	N/A	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes / trimestre	Jefe UTPD	N/A	N/A	> 8 días	N/A
LE1	OP.1	Cumplir con el plazo de entrega de informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la UTPD.	N° días	N/A	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes / trimestre	Jefe UTPD	N/A	N/A	> 8 días	N/A
LE1	OP.2	Cumplir con la elaboración y entrega de informes Trimestrales de Estudio y Análisis al Pleno del Consejo sobre el cumplimiento de actividades de las dependencias, según Art. 108 del RLCNJ.	Número de días posteriores a la recepción de los acuerdos del Pleno.	Días.	Trimestral	10 días hábiles	Jefe UTPD	12 días	10 días	> 12 días	< 10 días
LE1	OP.3	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto para el año 2013 e informe de actividades relevantes para memoria de trabajo de la UTPD.	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos	De acuerdo a solicitud	(PAT - mes Junio) (Ppto. - Marzo) (memoria - Julio)	Jefe UTPD	N/A	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
LE1	OP.4	Elaborar y presentar oportunamente el Plan Anual de Trabajo Institucional 2013 al Pleno del CNJ.	Documento PAT Institucional 2013	N/A	Mes de Junio	Documento aprobado por el pleno.	Jefe UTPD	N/A	Documento no aprobado	N/A	N/A

[Handwritten signature]

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
 UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014



TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

Unidad Organizativa: Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo

LEI	OP.5	Atender oportunamente las solicitudes de asistencia técnica realizadas por las dependencias del CNJ, en materia de planificación y desarrollo organizacional.	% de asistencia técnicas cumplidas	# de asistencias cumplidas / # de asistencias solicitadas.	Mensual	90% - 100%	Jefe UTPD	80% - 89%	90% - 100%	N/A
-----	------	---	------------------------------------	--	---------	------------	-----------	-----------	------------	-----

[Handwritten signature]



Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

LE	COD.	OBJETIVOS ESTRATEGICOS (OE) Y OPERATIVOS (OP)	INDICADOR ESTRATEGICO Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión de los Objetivos)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
L.1	OE.1	Diseñar y desarrollar un programa de Comunicación e Imagen Institucional, dirigido a todos los grupos de interés del CNJ.	% de cumplimiento.	Cumplimiento del Programa de Comunicación e Imagen Institucional.	Anual	80% - 100%	Jefe UCRP	<70%	70 - 80%	80% - 100%	N/A
L.3	OE.8	Evaluar y sistematizar la percepción de los Grupos de interés en cuanto a los servicios brindados por el CNJ.	% de cumplimiento.	% Satisfacción de los Grupos de interés, según pesos ponderados en instrumento de medición de la satisfacción de clientes.	Anual	60% - 80%	Jefe UCRP	<40%	40 - 59%	60% - 80%	>40%
L.1	OP.1	Cumplir con las asesorías a todas las dependencias del Consejo, en materia de Comunicación y Relaciones Públicas.	% de cumplimiento.	# asesorías brindadas / # total de requerimientos de asesoría.	Mensual	90% - 100%	Jefe UCRP	< 90%	N/A	90% - 100%	N/A
L.1	OP.2	Cumplir con la elaboración de la Memoria Anual de Labores.	Documento.	N/A.	Anual	100%	Jefe UCRP	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A
L.1	OP.3	Cubrir las solicitudes de apoyo en materia de comunicación que sean solicitadas en las diferentes dependencias del Consejo.	% de cumplimiento.	# solicitudes apoyadas / # total de las solicitudes de apoyo.	Mensual	90% - 100%	Jefe UCRP	< 80%	80% - 89%	90% - 100%	N/A
L.1	OP.4	Cumplir con el plazo de entrega de Informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Número de días.	N/A.	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes/trimestre	Jefe UCRP	> 8 días	N/A	<=8 días	N/A
L.1	OP.5	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto para el año 2014 de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos.	De acuerdo a solicitud	(PAT - mes Junio) (Ppto. - Marzo) (memoria - Julio)	Jefe UCRP	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A



Infante



Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

L.E	COD.	OBJETIVO ESTRATEGICO (OE) Y OPERATIVO(OP)	INDICADOR ESTRATEGICO (IE) Y/ OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
1	OE.4	AE2: Gestionar la contratación de consultoría en gestión de competencias	%	Numero de eventos de capacitación desarrollados/total de eventos planificados	Mensual	80% - 100%	Jefe UACI	> 60%	60,01% - 80%	80,01% - 100%	N/A
			% de cumplimiento	Cantidad de requerimientos administrativos realizados por libre gestión menores a \$4.662.00/cantidad de requerimientos recibidos	Mensual	66% - 100%	Jefe UACI	< 55%	56% - 65%	66% - 100%	N/A
	OP.1	Cumplir con los requerimientos administrativos de compras de bienes, obras y servicios de todas las dependencias del CNJ	% de cumplimiento	Cantidad de requerimientos administrativos realizados por libre gestión mayores de \$4.662.00 hasta \$55.944.00/cantidad de requerimientos recibidos	Trimestral	66% - 100%	Jefe UACI	< 55%	56% - 59%	60% - 100%	N/A
			% de cumplimiento	Cantidad de requerimientos administrativos realizados por Licitación Pública mayores a \$55.944.00 /cantidad de requerimientos recibidos	Semestral	60% - 100%	Jefe UACI	< 50%	50% - 59%	60% - 90%	N/A
	OP.2	Cumplir los plazos establecidos en la LACAP para los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios en la modalidad de licitaciones	Proceso Finalizado	N/A	Anual	90 días hábiles	Jefe UACI	mayor a 12 días	11° - 12° día	1° - 10° día hábil	N/A
	OP.3	Elaborar la programación anual de adquisición de obras, bienes y servicios del CNJ	Documento elaborado y entregado	Cantidad mensual ejecutada entre la cantidad mensual programada	Mensual y Trimestral	Septiembre	Jefe UACI	< 80%	81% - 85%	90% - 100%	N/A
	OP.4	Cumplir con el plazo de entrega de informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la UACI.	Informes entregados dentro del plazo establecido	N/A	De acuerdo a solicitud	Primeros 8 días hábiles del mes/trimestre	Jefe UACI	< 75%	75% - 84%	85% - 100%	N/A
	OP	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo. Presupuesto para el año 2014 e informe de actividades relevantes para memoria de trabajo de la UACI	Documentos entregados en tiempo	Numero de Documentos	De acuerdo a solicitud	(PAT - mes Marzo) (Ppto. - Marzo) (memoria - Junio)	Jefe UACI	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A





Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

UNIDAD ORGANIZATIVA: Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.

L.E.	COD.	OBJETIVO ESTRATEGICO (OE) Y OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATEGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)		
								Problema	Riesgo	Cumplimiento
LE.5	OE. 12	Contribuir a la administración de Justicia y a la Carrera Judicial en los Procesos Sustantivos de las Unidades de Selección, Evaluación y Capacitación	Calidad y Tiempo de Entregables, según Plan de trabajo	N/A	Annual	Según Planificación Anual	Unidad Técnica de Selección, Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial, Escuela de Capacitación.	<60%	60-80%	80% - 100%
LE. 2	OP. 1	Cumplir oportunamente y con calidad la entrega de informes psicosociales requeridos.	% de informes con discrepancias;	Cantidad de informes técnicos opiniones técnicas disparejas/Total de informes elaborados.	Mensual	10%-20%	Jefe Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.	Más de 30%	20% - 30%	10% - 20%
			promedio de tiempo de evaluación psicosocial por candidato.	N/A	Mensual	2 - 3 días	Jefe Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.	más de 5 días	entre 4 y 5 días	entre 2 y 3 días
LE. 1	OP.2	Cumplir con los requerimientos de evaluaciones psicosociales para cargos administrativos.	% Cumplimiento de requerimientos.	Cantidad de requerimientos administrativos elaborados/Total de requerimientos administrativos solicitados.	Annual	70% - 100%	Jefe Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.	menos de 60%	60% - 70%	70% - 100%
LE. 2	OP.3	Cumplir con los requerimientos de evaluaciones psicosociales para cargos judiciales.	% Cumplimiento de requerimientos.	Cantidad de requerimientos realizados / Total de requerimientos planificados.	Trimestral.	90% - 100%	Jefe Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.	menos de 90%	80% - 90%	90% - 100%
LE. 2	OP.4	Ejecutar el Proyecto de Actualización Psicosocial de Jueces de Paz y Primera Instancia.	% Actualizaciones.	Número de actualizaciones ejecutadas / Número de actualizaciones planificadas.	Mensual	90% - 100%	Jefe Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.	menos de 80%	80% - 90%	90% - 100%
LE. 2	OP.5	Ejecutar el Proyecto de Devoluciones Psicológicas de los Jueces de Paz y Primera Instancia que resulten con afectaciones.	% Devoluciones.	Número de Jueces con afectación / Número de Devoluciones efectuadas.	Trimestral	80% - 100%	Jefe Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.	menos de 70%	70% - 80%	80% - 100%
LE. 1	OP.6	Cumplir con el plazo de entrega de Informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.	Número de días.	N/A.	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes/trimestre	Jefe Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.	N/A	> 8 días	<=8 días

Edmundo





CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

LE. 1	OP.7	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos.	De acuerdo a solicitud	(PAT - Marzo (Ppto. - Marzo) (memoria - Junio)	Jefe Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial.	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE
		Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto para el año 2014 e Informe de actividades relevantes para memoria de trabajo de la Unidad Técnica de Investigación							

Elpidio





Anexo 1a-1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014



TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

UNIDAD ORGANIZATIVA: SECRETARÍA EJECUTIVA

L.E	COD.	OBJETIVO ESTRATEGICO (OE) Y OPERATIVO(OP)	INDICADOR ESTRATEGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE.1	OP.1	Cumplir con el plazo de entrega de Informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva.	N° días	N/A	Mensual/Trimestral	Primeros 8 días hábiles del mes / trimestre	Secretario Ejecutivo	Mayor a 8 días	N/A	Menor o igual a 8 días	N/A
LE.3	OP.2	Llevar el registro, control y seguimiento de los acuerdos del Pleno.	Informe	N/A	Trimestral	Informe entregado en tiempo.	Secretario Ejecutivo	No cumple plazo	N/A	Cumple plazo	N/A
LE.1	OP.3	Cumplir con los plazos establecidos para informar a las Unidades del Consejo, sobre los Acuerdos aprobados por el Pleno	% de acuerdos comunicados	Cantidad de acuerdos comunicados a tiempo (5 días hábiles después de ser sometida el Acta al conocimiento del Pleno) / Total de acuerdos aprobados para notificar.	Mensual	90% - 100%	Secretario Ejecutivo	< 90%	N/A	90% - 100%	N/A
LE.1	OP.4	a)Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo; b) Presupuesto para el año 2015; y c) Informe de actividades de S.E. para la elaboración de la memoria de labores del CNJ, por parte de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos	(Pto. - Marzo) (PAT - Marzo) (Memoria - Mayo)	Entrega de documentos	Secretario Ejecutivo	No cumple plazo	N/A	Cumple plazo	N/A

* En cuanto a los OE, de conformidad con la LCNJ, no es atribución de la Secretaría Ejecutiva ejecutarlos.



Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

L.E	COD.	OBJETIVO ESTRATEGICO (OE) Y OPERATIVO(OP)	INDICADOR ESTRATEGICO (IE) Y/ OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)				
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora	
		Evaluar el Sistema de Control Interno, formalmente aprobado el Pleno del Consejo, con el propósito verificar su cumplimiento y proponer mejoras que permitan su fortalecimiento.	Arqueos realizados en tiempo	Arqueos de Fondo Circulante de monto fijo y Combustible efectuados/Arqueos programados	Mensual	100%	Jefe Unidad de Auditoría	< 100%	N/A	100%	N/A	
			Evaluar compras efectuadas mediante la modalidad de libre gestión	Evaluación de compras por libre gestión programadas	Semestral	100%	Jefe Unidad de Auditoría	< 100%	N/A	100%	N/A	
			Exámenes Especiales Financieros efectuados	Exámenes Especiales Financieros efectuados/ Exámenes Especiales programados	Mensual	100%	Jefe Unidad de Auditoría	< 100%	N/A	100%	N/A	
LE.2	OP.1			Auditorías operativas realizadas	Auditorías Operativas realizadas/Auditorías Operativas programadas	Mensual	100%	Jefe Unidad de Auditoría	< 100%	N/A	100%	N/A
				Constatar inventario de existencias	Constataciones físicas efectuadas/Constataciones físicas programadas	Anual	100%	Jefe Unidad de Auditoría	< 100%	N/A	100%	N/A
				Seguimiento a recomendaciones realizadas	Seguimientos a recomendaciones efectuadas/Seguimientos a recomendaciones	Semestral	100%	Jefe Unidad de Auditoría	< 100%	N/A	100%	N/A
LE.1	OP.2		Cumplir con el plazo de entrega de Informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Auditoría Interna.	N° días	N/A	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes / trimestre	Jefe Unidad de Auditoría	Mayor a 8 días	N/A	Menor o igual a 8 días	N/A
LE.1	OP.3	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto para el año 2014, e Informe de actividades relevantes para memoria de trabajo de la Unidad de Auditoría Interna.	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos	De acuerdo a solicitud	(PAT - mes Marzo) (Ppto. - Marzo) (memoria - Julio)	Jefe Unidad de Auditoría	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A	



[Handwritten signature]



Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
 UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014
 TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS OPERATIVOS 2014

UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.

L.E. COD.	OBJETIVO OPERATIVO (OP)	INDICADOR OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
							Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
L.E.1 OP.1	Formular el presupuesto Institucional correspondiente al año 2015	Documento entregado en tiempo.	Nota de remisión	Anual	Mayo	Jefe UFI	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A
L.E.1 OP.2	Lograr un nivel de ejecución del Presupuesto Institucional equivalente al 90% - 100% durante el año 2014.	Nivel de ejecución del presupuesto (%)	Ejecución presupuesto/ presupuesto modificado *100	Mensual	90% - 100%	Jefe UFI	< 75%	75%-89%	90% - 100%	N/A
L.E.1 OP.3	Informar sobre el seguimiento de la ejecución presupuestaria, cumpliendo con el tiempo de entrega de los informes, durante el periodo 2014	N° días hábiles	Fecha de entrega	Mensual	1 - 10 días hábiles	Jefe UFI	>10 días hábiles	N/A	<= 10 días hábiles	N/A
L.E.1 OP.4	Cumplir con el plazo de entrega de informes mensuales y trimestrales de Plan Anual de Trabajo de la UFI.	N° días hábiles	Fecha de entrega	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes	Jefe UFI	> 8 días hábiles	N/A	<= 8 días hábiles	N/A
L.E.1 OP.5	Cumplir con el tiempo de entrega de los estados financieros mensuales, durante el periodo 2014.	N° días calendario	Fecha de entrega	Mensual	1 - 10 días calendario	Jefe UFI	>15 días calendario	11 - 15 días calendario	1 - 10 días calendario	N/A
L.E.1 OP.6	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto para el año 2015 e Informe de actividades relevantes para memoria de trabajo de la UFI.	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos	De acuerdo a solicitud	(PAT - mes Marzo) (Pto. - Marzo) (memoria - Julio)	Jefe UFI	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A





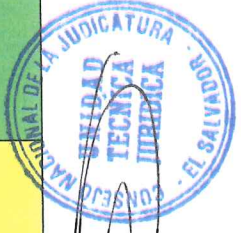
Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014

UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

L.E. COD.	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
							Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE.1 OE.3	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los operadores de justicia y otras instituciones relacionadas con el CNJ, a través de Convenios, Protocolos y Acuerdos suscritos.	Informe	Informe de las asesorías brindadas de acuerdo a demanda, relativo a Protocolos, Convenios y Acuerdos suscritos / Total Protocolos, Convenios y Acuerdos Planificados.	Semestral	100%	Unidad Técnica Jurídica	No cumple	N/A	Cumple	N/A
LE.5 OE.13	Consolidar proceso que permita a la ECJ, operar como Instituto de Educación Superior del CNJ	Informe	Informe de las asesorías brindadas de acuerdo a demanda, relativo al número de programas, Post Grados, Maestrías y Doctorados Implementados	Semestral	100%	Unidad Técnica Jurídica	No cumple	N/A	Cumple	N/A
LE.1 OP.1	Atender oportunamente las solicitudes de asesoría, asistencia y colaboración jurídica del Pleno y de las diferentes dependencias del CNJ.	% de cumplimiento	# gestiones realizadas y resueltas / # solicitudes recibidas.	Mensual	90% - 100%	Jefe Unidad Técnica Jurídica	< 80%	81% - 89%	90% - 100%	N/A



[Handwritten signature]



**CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014
TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS 2014**

UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

LE.1	OP.2	Investigar, revisar y elaborar propuestas de modificaciones y/o actualizaciones a la normativa del Consejo Nacional de la Judicatura que permitan la modernización institucional.	N° propuestas	N/A	Anual	Documento de propuesta al Pleno del Consejo.	Jefe Unidad Técnica Jurídica	Documento no presentado	N/A	Documento presentado	N/A
LE.2	OP.3	Brindar eficaz y oportunamente asesoría y opinión jurídica en relación a recursos interpuestos contra las actuaciones de las dependencias del CNJ.	% de cumplimiento	# gestiones opiniones y asesorías brindadas / # solicitudes recibidas sobre recursos.	Semestral	90% --100%	Jefe Unidad Técnica Jurídica	< 80%	81% - 89%	90% - 100%	N/A
LE.1	OP.4	Cumplir con el plazo de entrega de informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la Unidad Técnica Jurídica.	Número de días	N/A	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes/trimestre	Jefe Unidad Técnica Jurídica	> 8 días	N/A	<=8 días	N/A
LE.1	OP.5	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto para el año 2015 e Informe de actividades relevantes para la memoria de trabajo de la UTJ.	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos	De acuerdo a solicitud	(PAT - mes Junio) (Ppto. - Marzo) (memoria - Julio)	Jefe Unidad Técnica Jurídica	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A





Anexo 1a-d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014
 TABLERO DE INDICADORES, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-OBJETIVOS OPERATIVOS 2014

LE	COD	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
1	OP.1	Procesar eficaz y oportunamente solicitudes de información recibidas.	% de cumplimiento	# solicitudes atendidas y resueltas / # solicitudes recibidas.	Mensual	90% - 100%	Unidad de Acceso a la Información Pública.	<80%	80 - 90%	90% - 100%	N/A
4	OP.2	Actualizar periódicamente en portal de transparencia la información oficiosa.	% de cumplimiento	# de Informes.	Trimestral	Marzo-Junio- Septiembre- Diciembre	Unidad de Acceso a la Información Pública.	No Cumple	N/A	Cumple	N/A
1	OP.3	Cumplir con el plazo de entrega de Informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la UAIP.	Número de días	N/A	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes/trimestre	Unidad de Acceso a la Información Pública.	<3 días	N/A	8 días	N/A
1	OP.4	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto para el año 2015 e Informe de actividades relevantes para memoria de trabajo de la UAIP.	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos	De acuerdo a solicitud	(PAT - mes Junio) (Pplo. - Marzo) (memoria - Julio)	Unidad de Acceso a la Información Pública.	<80%	80 - 90 %	100%	N/A

* Esta Unidad Organizativa no tiene programado Objetivos Estratégicos para el 2014.
 Esta Unidad, Colaborará con otras Unidades Involucradas en lo que se refiere a la LE.3, del OE.8



[Handwritten signature]

Recibido por: Lado. Rosales
 Fecha: 22/11/13 09:51
 UTPD

Se anexará como
 electrónico

Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS 2014



UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE INFORMÁTICA

LE	COD.	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE.1	OE.2	Diseñar y desarrollar un Programa que permita gestionar la adquisición de herramientas Software y medios tecnológicos (Hw y comunicación) que dé continuidad a la modernización del procesamiento de la información generada en el CNJ.	Informe	# Documentos	Trimestral	75% - 95%	Jefe de Unidad de Informática	< 60%	60% - 74%	75% - 95%	N/A
LE.2	OE.6	Desarrollar proyectos estratégicos de mejora, que permitan fortalecer la gestión de los Servicios que brinda la Institución.	Informe	# Documentos	Trimestral	70% - 90%	Jefe de Unidad de Informática	< 50%	50% - 65%	70% - 80%	N/A
LE.1	OP.1	Lograr la disponibilidad, buen estado y funcionamiento de los recursos informáticos y del servicio de telefonía para los usuarios de la Institución a través del soporte técnico.	% de asesorías y solución de casos de soporte técnico.	Número de requerimientos de soporte resueltos / Número de requerimientos de soporte solicitados.	Mensual	80% - 100%	Jefe de Unidad de Informática	< 70%	70% - 79%	80% - 100%	N/A
LE.2	OP.2	Asegurar la disponibilidad, continuidad y resguardo de las Bases de Datos y los servicios informáticos puestos en producción.	% de asesorías y solución de casos de Bases de Datos.	Número de requerimientos de Bases de Datos resueltos / Número de requerimientos de Bases de Datos solicitados.	Mensual	80% - 100%	Jefe de Unidad de Informática	< 70%	70% - 79%	80% - 100%	N/A
LE.2	OP.3	Desarrollar y/o mejorar los servicios y sistemas informáticos que logren la automatización e intercambio de la información que generan las diferentes unidades de la Institución.	% de asesorías y solución de casos de Sistemas.	Número de requerimientos de Sistemas resueltos / Número de requerimientos de Sistemas solicitados.	Mensual	80% - 100%	Jefe de Unidad de Informática	< 70%	70% - 79%	80% - 100%	N/A
LE.1	OP.4	Mantener la disponibilidad de la Red de Datos Institucional y los Servicios de Correo Electrónico e Internet, para apoyar los procesos de trabajo de los usuarios de la Institución.	% de asesorías y solución de casos de Redes.	Número de requerimientos de Redes resueltos / Número de requerimientos de Redes solicitados.	Mensual	80% - 100%	Jefe de Unidad de Informática	< 70%	70% - 79%	80% - 100%	N/A



[Handwritten signature]

Anexo 1d

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

TABLERO DE INDICADORES - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS 2014



UNIDAD ORGANIZATIVA: UNIDAD DE INFORMÁTICA

LE	COD.	OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE) Y OPERATIVO (OP)	INDICADOR ESTRATÉGICO (IE) Y OPERATIVO (PI)	FORMA DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE	Definición del Semáforo (Gestión del Objetivo Operativo)			
								Problema	Riesgo	Cumplimiento	Mejora
LE.1	OP.5	Cumplir con el plazo de entrega de Informes mensuales y trimestrales de cumplimiento de Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Informática.	Número de días.	N/A.	Mensual	Primeros 8 días hábiles del mes/trimestre	Jefe de Unidad de Informática	N/A	> 8 días	<=8 días	N/A
LE.1	OP.6	Cumplir con los plazos establecidos para la presentación del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto para el año 2015 e Informe de actividades relevantes para Memoria de Labores de la Unidad de Informática.	Documentos entregados en tiempo.	# Documentos.	De acuerdo a solicitud	(PAT - mes Marzo) (Ppto. - mes Marzo) (Memoria - mes Julio)	Jefe de Unidad de Informática	NO CUMPLE	N/A	CUMPLE	N/A



[Handwritten signature]