

## ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2023

### 1. Meta: Usuarios atendidos y servicios prestados por Biblioteca (préstamo externo e interno de material bibliográfico)

#### 1.1 Servicios Prestados a usuarios que visitaron la Biblioteca

Préstamos a Domicilio:

Consultas vía telefónica:

#### 1.2 Áreas Temáticas Consultadas

En el cuadro y gráfico inferior se reflejan las áreas temáticas consultadas por los usuarios que visitaron la biblioteca en el **SEGUNDO TRIMESTRE 2023**. Las materias más consultadas fueron las siguientes: haciendo un total de 12 consultas

#### Áreas Temáticas Consultadas EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2023

AREA TEMATICA	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
DERECHO LABORAL	-	1	-	1
DERECHO CIVIL	5			5
DERECHO DE FAMILIA	-	-	3	3
DERECHO MERCANTIL	1	-	-	1
DERECHO NOTARIAL	-	1	-	1
DERECHO PENAL	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

#### 1.3. Instituciones Atendidas (Usuarios).

En el **SEGUNDO TRIMESTRE** la Biblioteca fue visitada por 1 abogado en libre ejercicio, y 5 usuarios internos haciendo un total de 6 usuarios

#### 1.4. Estadística por género.

De los usuarios atendidos durante el SEGUNDO TRIMESTRE suman un total de: 6

ESTADISTICA POR GÉNERO				
ASUNTO	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total
HOMBRES	3	2	-	5
MUJERES	-	-	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

## 2. *Meta. Mantenimiento del Servicio Automatizado de la información en el catálogo en línea de biblioteca (ingreso a la base de datos). procesos técnicos, proceso físico.*

### 2.1 Procesos Técnicos.

Clasificación y Catalogación: se les hizo el proceso técnico en total a 86 documentos: 31 libros, 20 folletos, 18 fotocopias, 17 revistas

Tipo de Material	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total
Libros	16	5	10	31
Folletos	10	10	-	20
Fotocopias	12	6	-	18
Revistas	12	5	-	17
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>86</b>

### 2.2. Ingreso a la Base de Datos

En este trimestre de ingresaron un total de 86 documentos a la base de datos

### 2.3. Proceso Físico.

Se elaboró proceso físico a 86 documentos según detalle:

Proceso físico del material	ABRIL	MAYO	JUNIO	Total
Viñetas de Ubicación	50	26	10	86
Código de Barras	100	52	20	<b>172</b>
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>78</b>	<b>30</b>	<b>258</b>

### 2.4. Material Bibliográfico (Donación o Canje)

Este trimestre se recibió 1 libro en calidad de donación.

### 2.5. Biblioteca Virtual.

En este trimestre se ha hecho actualización a la biblioteca virtual

Ingresando 13 direcciones a texto completo.

### 3. Otras Actividades.

4. Elaboración de informe mensual y trimestral
5. Propuesta de agenda carta de entendimiento
6. Gestiones de descargo de mobiliario y equipo
7. Reorganización del área de Archivo vertical (folletos)
8. Reorganización del área de Hemeroteca
9. Elaboración de una propuesta para la adecuación de espacio de la biblioteca.

10. Elaboración de un levantamiento de distribución de la Biblioteca, elaborado por Técnica. Xiomara Vanegas, colaboradora de Biblioteca y el Sr. Roberto Antonio Flores de Servicios Generales
11. Depuración de la biblioteca virtual, registro por registro para eliminar los links que ya que no están activos
- 12. Reorganización del espacio de la Biblioteca (se inició el día 6 de junio 2023)**
13. Reubicación del 70 % del acervo bibliográfico con el que cuenta la biblioteca (del 6 al 16 de junio)
14. Traslado de estantes (18 estantes) del (6 al 16 de junio)
15. Se guardó en cajas, la colección de folletos y se colocaron en la bodega. (Del 1 de junio al 5)
16. Solicitud de opinión sobre descarte de colecciones, al departamento de Gestión Documental del CNJ (14 de junio)
17. Solicitud de descarte de colección de fotocopias (16 de junio))
18. Solicitud de descarte de la colección de tesis (16 de junio))