

1. Actividades Principales:

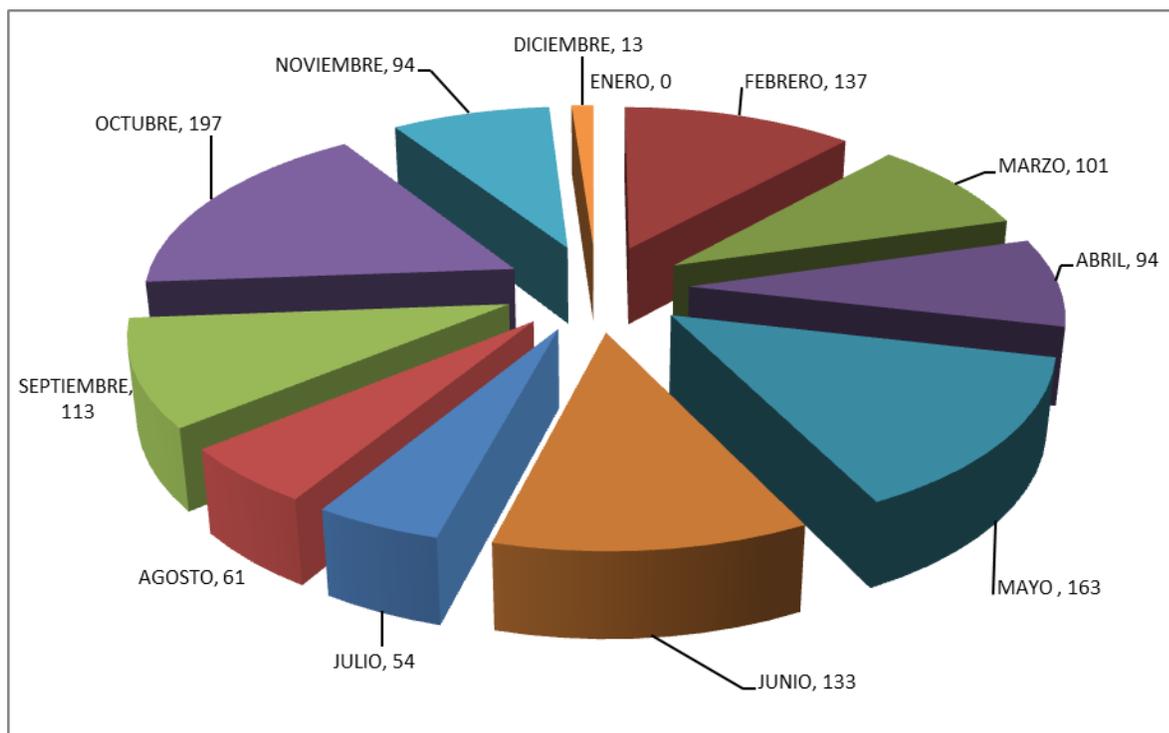
1. Meta: Usuarios atendidos por Biblioteca durante el año 2016 (préstamo externo e interno de material bibliográfico)

1. Servicios de Préstamos Externo e Interno por mes de Enero a Diciembre de 2016.

(Del 14 al 23 de diciembre y del 1- al 31 de enero se realiza inventario general en las Sedes Regionales San Miguel y Santa Ana y Biblioteca Central).

MESES	CANTIDAD DE PRESTAMOS
ENERO	0
FEBRERO	137
MARZO	101
ABRIL	94
MAYO	163
JUNIO	133
JULIO	54
AGOSTO	61
SEPTIEMBRE	113
OCTUBRE	197
NOVIEMBRE	94
DICIEMBRE	13
TOTAL	1,160

Préstamos Externos e Internos por mes 2016



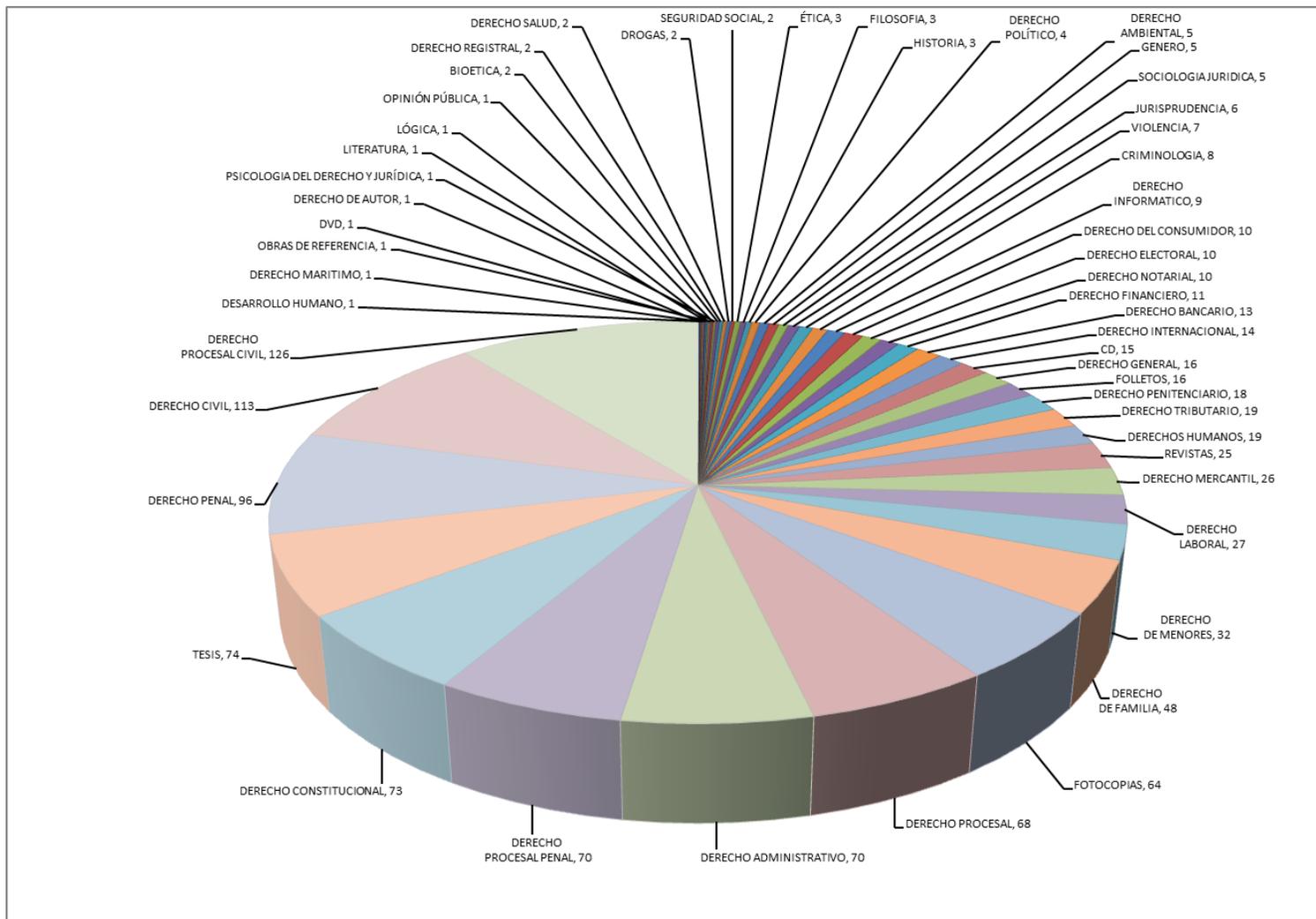
En el cuadro y gráfico superior se observan los préstamos externos e internos hechos por biblioteca en el 2016, con un total de 1,160 préstamos. Habiendo una mayor afluencia en los meses de octubre con 197 préstamos representando el (17.01%); mayo con 163 préstamos representando el (14.07%); en febrero con 137 préstamos representando el (11.8%); junio con 133 préstamos representando el (11.5%); septiembre con 113 préstamos representando el (9.7%); luego marzo con 101 préstamos representando el (8.7%); abril y noviembre con 94 préstamos representando el (8.1%); luego se observa una disminución en los siguientes meses agosto con 61 préstamos representa el (5.2%); julio con 54 préstamos representando el (4.6%); y diciembre con 11 préstamos representa el (0.9%); En los meses de enero cero préstamos por inventario.

**CANTIDAD DE VECES QUE FUERON CONSULTADAS CADA UNA DE LAS ÁREAS
TEMÁTICAS EN EL 2016**

AREA TEMATICA	TOTAL
BIOETICA	2
CD	15
DVD	1
CRIMINOLOGIA	8
DERECHO ADMINISTRATIVO	70
DERECHO AMBIENTAL	5
DERECHO BANCARIO	13
DERECHO CIVIL	113
DERECHO CONSTITUCIONAL	73
DERECHO DE AUTOR	1
DERECHO DE FAMILIA	48
DERECHO DE MENORES	32
DERECHO ELECTORAL	10
DERECHO FINANCIERO	11
DERECHO GENERAL	16
DERECHO INTERNACIONAL	14
DERECHO LABORAL	27
DERECHO MARITIMO	1
DERECHO MERCANTIL	26
DERECHO NOTARIAL	10
DERECHO PENAL	96
DERECHO PENITENCIARIO	18
DERECHO POLÍTICO	4
DERECHO PROCESAL	68
DERECHO PROCESAL CIVIL	126
DERECHO PROCESAL PENAL	70
DERECHO REGISTRAL	2
DERECHO TRIBUTARIO	19
DERECHOS HUMANOS	19
DERECHO DEL CONSUMIDOR	10
DESARROLLO HUMANO	1

DERECHO INFORMATICO	9
DERECHO SALUD	2
DROGAS	2
GENERO	5
ÉTICA	3
FILOSOFIA	3
FOLLETOS	16
HISTORIA	3
FOTOCOPIAS	64
JURISPRUDENCIA	6
LITERATURA	1
LÓGICA	1
OBRAS DE REFERENCIA	1
OPINIÓN PÚBLICA	1
PSICOLOGIA DEL DERECHO Y JURÍDICA	1
REVISTAS	25
SEGURIDAD SOCIAL	2
SOCIOLOGIA JURIDICA	5
TESIS	74
VIOLENCIA	7
TOTAL	1,160

Áreas Temáticas Consultadas 2016



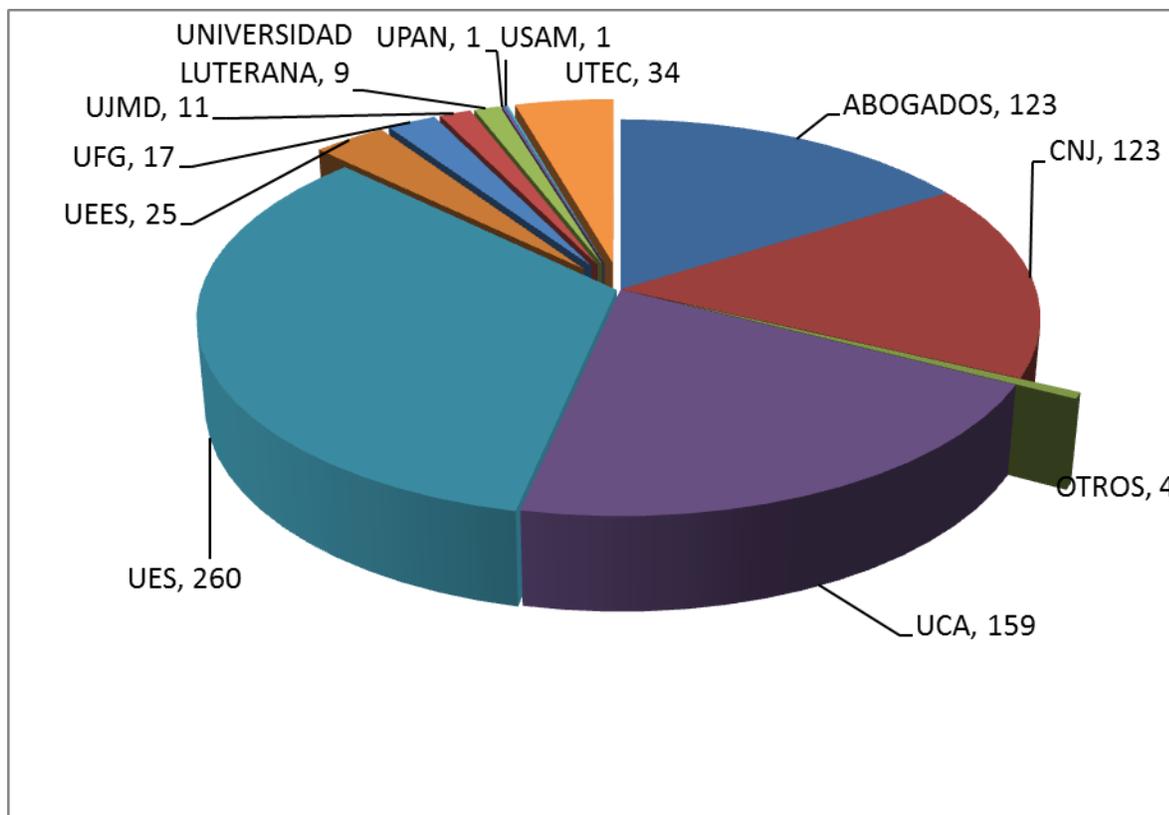
Las áreas temáticas más consultadas durante el año 2016 fueron: Derecho Procesal Civil con 126 préstamos, Derecho Civil 113 préstamos, Derecho penal 96 préstamos, Tesis 74 préstamos, Derecho constitucional 73 préstamos, Derecho Administrativo y Derecho Procesal Penal 70 préstamos, Derecho Procesal 68 préstamos y Fotocopias 64 préstamos.

1.4. Usuarios de las Distintas Instituciones Atendidos durante el año 2,016

El siguiente cuadro y gráfico se reflejan todas las visitas hechas por los usuarios de las distintas instituciones que visitaron la biblioteca durante el 2016 haciendo un total 767 visitas. Siendo las más asiduas, en primer lugar UES con 260 visitas; en segundo lugar la UCA con 159 visitas; en tercer lugar Consejo Nacional de la Judicatura y Abogados con 123 visitas; Universidad Tecnológica con 34 visitas; Universidad Evangélica con 25 visitas; Universidad Francisco Gavidia con 17 visitas; Universidad José Matías con 11 visitas; Universidad Luterana con 9 visitas; Otros con 4 visitas y Universidad Panamericana y USAM con 1 visita cada una. De los cuales 411 fueron hombres y 356 mujeres.

INSTITUCIÓN	TOTAL
ABOGADOS	123
CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA	123
OTROS	4
UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA JOSE SIMEON CAÑAS	159
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR	260
UNIVERSIDAD EVANGELICA DE EL SALVADOR	25
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA	17
UNIVERSIDAD JOSE MATIAS DELGADO	11
UNIVERSIDAD LUTERANA	9
UNIVERSIDAD PANAMERICANA	1
UNIVERSIDAD SALVADOREÑA ALBERTO MASFERRER	1
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA	34
TOTAL	767

Usuarios Atendidos por Institución 2016



Estadística por Género durante al año 2016

Estadística por Género	
Hombres	411
Mujeres	356
Total	767

2. Meta Mantenimiento del servicio Automatizado de la Información en el Catálogo en Línea de Biblioteca (Ingreso a la Base de Datos). Procesos Técnicos, Proceso Físico. 2016.

2.1 Procesos Técnicos.

Catalogación y Clasificación:

TIPO DE DOCUMENTO	B. CENTRAL	SAN MIGUEL	SANTA ANA	TOTAL
Libros	100	52	41	193
Revistas	26	37	33	96
Folletos	127	2	6	135
Tesis	30			30
Fotocopias	21		3	24
CD	153	1	1	155
DVD	32	1	1	34
Direc. Eléct.	55			55
T. Diplomado	159			159
VHS	5			5
TOTAL	708	93	85	886

En el 2016 se catalogaron y clasificaron un total de **886** documentos (93 para la Sede Regional de San Miguel; 85 Sede Regional Santa Ana) y 708 de biblioteca central: 100 libros, 26 Revistas, 127 Folletos, 30 Tesis, 21 fotocopias, 153 CD-ROM, 32 DVD, 55 Direcciones Electrónicas, 159 Tesis del Diplomado y 5 VHS. Los cuales se encuentran desglosados en el cuadro superior.

2.2. Ingreso a la base de datos: En el 2016 se ingresaron a la base de datos un total de **573** documentos: 60 Libros, 12 Revistas, 19 folletos, 9 Tesis, 202 CD, 50 DVD, 50 Direcciones Electrónicas y 171 trabajos del diplomado; representados en el cuadro inferior.

TIPO DE MATERIAL	TOTAL
Libros	60
Revistas	12
Folletos	19
Tesis	9
CD	202
DVD	50
Direc. Eléct.	50
T. Diplomado	171
TOTAL	573

2.3. Proceso Físico:

TIPO DE MATERIAL	TOTAL
VIÑETAS DE UBICACIÓN	829
FICHAS DE LIBROS	246
BOLSILLOS	226
CÓDIGO DE BARRAS	938
TOTAL	2,239

Se elaboraron 2,239 procesos físicos: 829 Viñetas de ubicación; 246 Fichas de libros; 226 Bolsillos; 938 Códigos de barra incluye Biblioteca Central y las dos Sedes Regionales San Miguel y Santa Ana.

3. Enriquecimiento del Acervo Bibliográfico (Donación)

Tipo de Material	TOTAL
Libros	85
Revistas	5
Trabajos del Diplomado	9
Boletines	45
Folletos	8
CD-ROM TESIS	7
CD-ROM + Diplomado	4
DVD	40
Memorias	5
TOTAL	208

En el cuadro inferior se refleja la cantidad de los distintos documentos recibidos en Biblioteca Central a través de donaciones; 85 son libros (que es el material inventariable); 5 revistas; 9 trabajos del Diplomado; 45 boletines, 8 folletos; 7 CD-ROM (Tesis), 4 CD-ROM (de trabajos del diplomado; 40 DVD y 5 memorias:

En los dos cuadros inferiores se reflejan lo enviado a las bibliotecas Sedes Regionales de San Miguel y Santa Ana.

Nota (En el año 2016 no hubo compra de nuevo material bibliográfico, pero sí se llevó acabo el trámite administrativo por parte de biblioteca, para cumplir con uno de los puntos del PAT).

Documentos enviados a la biblioteca Sede Regional San Miguel 2016

Tipo de Material	Total
Libros	67
Revistas	37
Folletos	2
CD-ROM	1
DVD	1
TOTAL	108

Donaciones enviadas a la biblioteca Sede Regional Santa Ana 2016

Tipo de Material	Total
Libros	74
Revistas	3
Boletines	32
DVD	2
CD-ROM	1
Folletos	6
Fotocopias	3
TOTAL	121

4. Biblioteca Virtual.

Se buscaron y clasificaron 55 direcciones electrónicas de material bibliográfico a texto completo de forma gratuita para la alimentación de la Biblioteca Virtual. Son enviadas mensualmente por Correo Electrónico a todo el personal del CNJ para que estas puedan ser consultadas.

5. Conservación del Material Bibliográfico. (Empastado)

Cumpliendo así la meta en el 2016 de la conservación del material bibliográfico: El 16 de junio de 2016 se recibió a entera satisfacción el empastado de 150 documentos que se encontraban deteriorados por el uso; dando cumplimiento a la meta establecida.. Para lo cual:

1. Se revisa la colección para seleccionar el material que está deteriorado
2. Luego se elabora el listado para solicitar la autorización del empastado
3. Cuando está aprobado el empastado se entrega el material al proveedor. El

7. Videoteca.

En el 2016 se ingresaron a la Base de Datos para la alimentación de la Videoteca 202 CD-ROM y 50 DVD.

Material consultado por los usuarios que visitaron la biblioteca tenemos: 15 CD-ROM y 1 DVD.

8. Usuarios morosos.

El siguiente cuadro muestra la cantidad de usuarios de las distintas instituciones, que no cumplieron con la entrega del material bibliográfico prestado en la fecha estipulada, durante el 2016, solamente hubo 12 usuarios morosos.

Morosos por Institución	Cantidad
UES	4
UCA	5
CNJ	3
TOTAL	12

Un día después de la fecha de vencimiento del préstamo Material Bibliográfico:

1. Se le llama por teléfono al usuario (Si la persona a la que se le llama no se encuentra, se le deja el recado y se anota en la boleta en nombre de la persona que recibió la llamada).
2. Si el usuario no responde a esta primera llamada se insiste hasta tres veces más.
3. Cuando el usuario no responde después de una semana, se le pide ayuda a los Jefes de las Bibliotecas, por vía telefónica para que nos apoyen para recuperación del Material Bibliográfico prestado.
4. Si en un dado caso el usuario no responde, sería necesario contar con el apoyo del Director de la Escuela de Capacitación Judicial “Dr. Arturo Zeledón Castrillo, para que él envíe una nota Institucional para la recuperación del material.

9. Otras Actividades.

PRIMER TRIMESTRE 2016

- Elaboración de informes mensuales, trimestrales y anuales del 2016
- Envío del informe de inventario general de las bibliotecas a Dirección, Sub-Dirección, Administración Académica de la ECJ.
- Elaboración de lista para empastado por Autor, Título, No. de Inventario, Signatura Topográfica y Color.
- 16 de febrero envío de solicitud para el empastado de los libros mojados a la Dirección y Administración Académica de la ECJ.
- 19 de febrero envío por correo electrónico a Dirección, Administración Académica y Jefes de Regionales, copia del proyecto para observaciones.
- Envío de Tríptico de biblioteca Central a la Unidad de Audiovisuales, para ser colgado en la página Web del CNJ, para promover la biblioteca.
- 22 de febrero reunión con la Unidad de Audiovisuales, para unificar la plantilla de envío por correo electrónico a todos los empleados del CNJ, de las Nuevas Adquisiciones, del boletín de material existente en biblioteca y el de las direcciones electrónicas que ofrecen bibliografía a texto completo Gratuito.
- Elaboración de boletines de las nuevas adquisiciones y de Direcciones electrónicas que ofrecen libros a texto completo de forma gratuita.
- Búsqueda de bibliografía por Internet, para la elaboración de lista de compra de material bibliográfico 2016
- Elaboración y envío de Boletín trimestral al personal del CNJ.
- Elaboración y envío de nuevo material bibliográfico recibido e ingresado a la Base de -Datos, para la alimentación del Catálogo en Línea al personal del CNJ.
- Búsqueda en Internet de direcciones electrónicas que ofrecen bibliografía de libros a texto completo de forma gratuita y envío de estas al personal del CNJ
- Envío de bibliografía por medio de listados por áreas, para los coordinadores, para selección de material bibliográfico para compra 2016. (31-03-2016)

SEGUNDO TRIMESTRE 2016

- Preparación de información para enviar a Perú
- Informe de actividades jul-dic. 2015; ene. Jun. 2016, para Unidad de Comunicaciones.
- Preparación y envío de lista de material bibliográfico para compra 2016.
- 30 de mayo participación en la presentación del libro “El Salvador. Año político 2016” /FUSADES (Técnico Blanca Estela García).
- Participación a capacitaciones del CNJ

-Colocación de viñetas con el Logo del CNJ, a los 50 soporta libros y los 50 porta revista, de la Sede Regional de San Miguel y Santa Ana.

TERCER TRIMESTRE 2016

-Movimiento de colección y reorganización de 5 estantes de 4 cuerpos y doble cara; 3 estantes de 2 cuerpos y doble cara y revisión de la colección.

-Elaboración y envío de informes (julio, agosto, septiembre y tercer trimestre)

- Colocación de cinta antideslizante a los porta revistas, para evitar se deslicen de los estantes.

-Elaboración y colocación de rótulos a cajas de la colección de folletos

-El 29 de septiembre visita Regional Santa Ana, para hacer entrega y colocación de material bibliográfico (con su proceso técnico y físico)

-Revisión de colección de boletines del CNJ.

-Elaboración y envío de Tutorial sobre las formas de búsqueda de material bibliográfico, en el Sistema Automatizado SIAB a todo el personal del CNJ.

-Almacenamiento en formato electrónico de libros a texto completo ofrecidos de forma gratuita en Internet. (8 CD-ROM). Los que por su contenido temático son de interés para los usuarios.(Los cuales después de cierto tiempo son retirados de la Web).

CUARTO TRIMESTRE 2016

-El día 12 de octubre de 2016, traslado de nuevo personal a Biblioteca, para desempeñar las funciones de “Colaborador Jurídico de la Biblioteca” de la Escuela de Capacitación Judicial “Doctor Arturo Zeledón Castrillo”

-Envío mensual por Correo Electrónico Boletín de Nuevas Adquisiciones recibidas en biblioteca a todo el personal del CNJ.

-Boletín mensual de Direcciones Electrónicas que ofrecen libros a texto completo de forma gratuita, para que puedan ser consultarlas por todo el personal del CNJ.

Envío de Boletín Trimestral a todo el personal del CNJ de material bibliográfico de otras áreas bibliográficas que no son de Jurisprudencia.

-Actividades realizadas por el Lic. Huevo:

-Servicio de Referencia a los usuarios que nos visitan.

-Servicio de consulta personalizada Recopilación de bibliografía de todas las Leyes relacionadas con los módulos de capacitación de la ECJ. Para Lic. Funes Teos.

-Revisión y elaboración de listado de 189 CD-ROM y 47 Diskette 3/4 para descarte; ya que no se pueden leer por no poseen los programas para visualizarlos y otros casos han cambiado de formatos y no están disponibles

- Licda. María Antonieta Josa de Parada, pidió se evaluara desde el punto de vista Bibliotecológico la Base de Datos VLEX. Además solicito al Lic. Álvaro Huevo la evaluación jurídica sobre la misma Base.

-Preparación Recopilación de Reformas a los códigos Penal, Procesal Penal y Ley Penal Juvenil solicitado por el Consejal Lic. Funes Teos

-Elaboración de Valoración de Base de Datos VLEX por el personal de biblioteca desde el punto de vista bibliotecológico.

- De parte de biblioteca central se envió donación para cada una de las bibliotecas Regionales.

-Limpieza de D.O. en Bodega.

-Elaboración de Ficha Calcográfica, y solicitud de ISBN, ante la Agencia del ISBN de las obras: 1) “Monografía: Debates sobre el sistema de justicia penal y penitenciario” Binder, Alberto. 2) “Recopilación de leyes penales salvadoreñas: actualizada 2016” compiladores: Aguirre de Flores, Bessy Jeannette; Serrano de Flores, Jennifer. 3) “Código Procesal Civil y Mercantil comentado”

-Revisión de la bibliografía de la Maestría, para ver qué tipo de material bibliográfico, existe en biblioteca, solicitado por Licda. Romero Reyes

-Entrega de material bibliográfico y realización de inventario general: Sede Regional San Miguel el día 14 de diciembre de 2016.

Sede Regional Santa Ana el día 16 de diciembre de 2016.

En Biblioteca Central se dio inicio al inventario 19-23 de diciembre de 2016; concluyendo el 31 de enero de 2017.

-Participación del personal de Biblioteca a Capacitación “Calidad de Vida Laboral”

-Solicitud de material bibliográfico a la UTE

-El 19 de diciembre se recibieron en biblioteca: 3 escritorios, 1 Credensa, 1 Archivo horizontal de 6 gavetas y un archivo vertical de 8 entrepaños