



Abogado y Notario

18 Años de Experiencia Profesional
26 Años de Experiencia Laboral

Perfil Profesional

Profesión / Área: Las áreas del derecho en las cuales tengo mayor experiencia son: a) **Derecho de Familia**, ya que he laborado en el **Juzgado de Familia de Sonsonate**, en los siguientes cargos: **i) Ordenanza B-II**, desde octubre de 1994, hasta febrero de 1995; **ii) Notificador B-II**, de marzo a septiembre de 1995; y **iii) Colaborador Jurídico B-II**, desde septiembre de 1995, hasta febrero de 2000; b) **Derecho Penal**, en esta área me he desempeñado en diversas instancias en los cargos siguiente: **i) Secretario de Actuaciones del Tribunal de Sentencia de San Vicente**, cargo el cual ejercí desde febrero de 2000, hasta el 31 de mayo de 2007; **ii) Secretario de Actuaciones del Juzgado Especializado de Sentencia de San Salvador**, función que desempeñe desde el 01 de junio de 2007, hasta el 24 de julio de 2011; **iii) Juez Especializado de Sentencia Suplente del Juzgado Especializado de Sentencia de Santa Ana**, función que ostente y ejercí desde el 21 de junio de 2007 hasta 27 de julio de 2011, cargo al cual renuncié por motivos de haberseme hecho imposible atender dicha jurisdicción ante la falta de permisos; **iv) Juez Especializado de Sentencia Suplente del Juzgado Especializado de Sentencia B de San Salvador**, función que ostento y ejerzo desde el 23 de septiembre junio de 2020 hasta la fecha; c) **Derecho Civil**, en esta área he **ejercido la docencia** en la **Universidad Panamericana, Regional San Vicente**, impartiendo las Cátedras de Teoría General del Proceso, Derecho Procesal Civil I, II, y III, durante los Ciclos 02 del 2002 y Ciclos 01 y 02 de 2003. **d) Derecho Administrativo**, en esta área me he desempeñado en las siguientes dependencias: **1) Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de la Corte Suprema de Justicia**, en los cargos siguientes: **i) Colaborador Jurídico de la Sección de Contratos**, desde el 25 de julio de 2011, hasta el 31 de enero de 2012; **ii) Técnico de la Sección de Licitaciones**, desde el 01 de febrero de 2012, al 28 de octubre de 2014; y **iii) Colaborador Jurídico del Departamento de Asistencia Jurídica**, del 28 de octubre de 2014, al 31 de enero de dos mil diecisiete. **2) Gerencia General de Asuntos Jurídicos, de la Corte Suprema de Justicia como Colaborador Jurídico del Departamento de Asesoría en Procesos Jurídicos de Adquisiciones de la Unidad de Asistencia Jurídica Legal** del 1 de febrero de dos mil diecisiete, al 22 de julio de 2020; **3) Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Salud**, del 23 de julio de dos mil veinte, a la fecha; **e) Derecho Notarial**, esta rama del derecho, la ejerzo desde el 07 de febrero de 2005, a la fecha y me ha dado la oportunidad

Walter Elenilson Coto Monterroza
26-1-21

de tener un conocimiento mas integral de todo el espectro del derecho que rige en torno a la función publica notarial.

La experiencia laboral y profesional antes descrita me ha dado la oportunidad de forjar mi carrera profesional y adquirir el perfil necesario para poder organizar, dirigir y tomar decisiones en cada una de las áreas del derecho acotadas; además, los cargos que he desempeñado requieren de objetividad, confidencialidad, imparcialidad entre otros y vastos conocimientos del derecho, siendo estas entre otras las principales virtudes que me caracterizan; en idéntico sentido, me ha dado la oportunidad de tener a cargo y poder dirigir personal multidisciplinario de más de cincuenta personas, así como poderme manejar y relacionar con altos funcionarios.

Habilidades

Capacidad en las diferentes Áreas del Derecho

Experiencia: Por el tiempo desde el cual vengo interactuando en el área jurisdiccional y administrativa, considero poseer la experiencia suficiente y necesaria para desempeñarme como Juez Propietario, ya que poseo conocimientos jurisdiccionales y administrativos para la toma de decisiones y resolución de las diferentes temáticas que se presentan en el día a día labora, para la de dirección y trato del personal, y la atención al público, entre otros los

cuales me permiten ejercer cualquier cargo con suficiente conocimiento y responsabilidad.

Logros: El logro más importante lo destaco a nivel personal y profesional ya que al haber desempeñado los diferentes cargos que he ostentado, me he caracterizado por mi actuar con transparencia, el trato igualitario y con respeto a los usuarios, manejo ágil en el despacho de la documentación, manejo del estrés laboral, buena planificación y organización del trabajo, capacidad de interpretación, síntesis y exposición de documento jurídicos y otros, capacidad en interpretar e integrar legislación y doctrina jurídica, habilidad para el estudio y formulación de juicios jurídico -legales, y la habilidad para relacionarme con funcionarios de alto nivel, personal profesional y de oficina, todo ello me ha permitido la buena imagen que poseo tanto en el ámbito profesional, laboral y familiar.

Experiencia profesional

1993-1994 Meritorio en la Oficina Jurídica del Licenciado Luis Antonio Benítez Hidalgo

Cargo: Colaborador Jurídico

Función: Análisis y estudio de casos, redacción de demandas, escritos de carácter jurisdiccional y notarial. Dicho cargo requería conocimiento del derecho en su completitud, capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad y responsabilidad.

1994-1995 Juzgado de Familia de Sonsonate

Cargo: Ordenanza B-II

Función: Efectuar las tareas de limpiezas de las instalaciones, trasladar correspondencia y colaborar en la elaboración y diligenciamiento de los actos comunicación de las providencias judiciales dictadas, tales como resoluciones y Sentencias; así como en las convocatorias a las partes y terceros involucrados en los procedimientos a las diferentes diligencias para las cuales se les requería. El cargo desempeñado demandaba confianza, diligencia, confidencialidad, responsabilidad, aseo, orden, entre otros, además, de conocimiento de derechos que poseía al estar cursando el Cuarto Ciclo de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, me sirvió para colaborar en las labores de las comunicaciones procesales del Juzgado.

1995 Juzgado de Familia de Sonsonate

Cargo: Notificador B-II

Función: Efectuar la comunicación de las providencias judiciales dictadas, tales como resoluciones y Sentencias; así como efectuar las correspondientes convocatorias a las partes y terceros involucrados en los procedimientos a las diferentes diligencias para las cuales se les requería. El cargo desempeñado demandaba conocimientos de la materia, con énfasis en el área de comunicaciones procesales, capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad y responsabilidad, entre otros.

1995-2000 Juzgado de Familia de Sonsonate

Cargo: Colaborador Judicial B-II

Función: Estudio y análisis de casos, redacción de las diferentes providencias judiciales que se emitían en los diferentes procesos asignados a mi persona, y el seguimiento de los mismos. El cargo desempeñado demandaba conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación familiar, capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad y responsabilidad, entre otros.

2000-2007 Tribunal de Sentencia de San Vicente

Cargo: Secretario de Actuaciones

Función: Dirección de personal subalterno, análisis y estudio de casos, revisión y autorización de las diferentes providencias judiciales que se emitían en los diferentes procedimientos, organización de la parte jurídico-administrativa del tribunal, distribución de procesos y encargado del personal subalterno. El cargo desempeñado demandaba conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación penal, capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad, responsabilidad, gerenciamiento de administrativo y atención al público, entre otros.

2002-2003 Universidad Panamericana, Su Regional de San Vicente

Cargo: Docente horas clase de las materias Teoría General del Proceso, Derecho Procesal Civil I, II y III.

Función: Conocimiento pedagógico y sobre la materia a impartir para transmitir los conocimientos a los educandos. El cargo desempeñado demandaba conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación Civil y Procesal Civil, dominio de las materias aptitud y actitud para transmitir conocimientos.

2005- A la actualidad. Ejercicio de la Función Pública Notarial

Cargo: Notario en el ejercicio

Función: Conocimiento integral del derecho, con énfasis en las áreas del derecho que se relacionan con la función pública notarial. Esta función demanda conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación

notarial y afines, capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad, responsabilidad, y atención al público, entre otros.

2007-2011 Juzgado Especializado de Sentencia de San Salvador

Cargo: Secretario de Actuaciones

Función: Dirección de personal subalterno, análisis y estudio de casos, revisión y autorización de las diferentes providencia judiciales que se emitían en los diferentes procedimientos, organización de la parte jurídico-administrativa de Juzgado, distribución de procesos y encargado del personal subalterno. El cargo desempeñado demandaba conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación penal, capacidad de análisis, discernimiento, confidencialidad, responsabilidad, gerenciamiento de administrativo y atención al público, entre otros.

2007-2011 Juzgado Especializado de Sentencia de Santa Ana

Cargo: Juez Especializado de Sentencia Suplente

Función: Dirección de personal subalterno, análisis, estudio y resolución de casos, revisión y autorización de las diferentes providencia judiciales que se emitían en los diferentes procedimientos que tuve la oportunidad de conocer. El cargo desempeñado demandaba conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación penal, capacidad de dirección, análisis y emisión de juicios, discernimiento, confidencialidad, responsabilidad, gerenciamiento administrativo y atención al público, entre otros.

2011-2012 Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de la Corte Suprema de Justicia

Cargo: Colaborador Jurídico de la Sección de Contratos

Función: Estudio y análisis de expedientes de Contratos, elaboración de Contratos y seguimiento de los mismos. El cargo desempeñado demandaba conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación Notarial, LACAP y afines, capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad y responsabilidad, entre otros.

2012-2014 Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de la Corte Suprema de Justicia

Cargo: Técnico en Licitaciones del Departamento de Licitaciones

Función: Estudio y análisis de los requerimientos que son presentados para la adquisición de bienes y servicios para el Órgano Judicial, lo cual conlleva posteriormente la elaboración, tramitación y seguimiento del expediente administrativo. El cargo desempeñado demanda conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación Notarial, LACAP y afines,

capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad y responsabilidad, entre otros.

2015 Delegado Fiscal Electoral para las Elecciones Legislativas, Municipales y PARLACEN

Cargo: Delegado Fiscal Electoral en el Centro Escolar Colonia Tierra Virgen, del Municipio de Ilopango, Departamento de San Salvador, a cargo de la Oficina Fiscal de Soyapango

Función: Velar por la legalidad de los procedimientos en materia electoral, mediante la correcta aplicación de la legislación de la materia, cumplir de manera ininterrumpida con la presencia en el Centro de Votación, desde antes de la apertura del centro, hasta la finalización de las actas cierre y escrutinio, recolectando copia de éstas y trasmitiéndolas a la Fiscalía a través de los medios tecnológicos habilitados para ello, y posteriormente entregarlos físicamente a la Oficina Fiscal de Soyapango.

2014-2017 Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de la Corte Suprema de Justicia

Cargo: Colaborador Jurídico del Departamento de Asistencia Jurídica

Función: Elaboración de opiniones jurídicas, resoluciones y contratos; revisión de bases de licitación y lineamientos de contrataciones directas, resoluciones diversas emitidas en los procesos de licitación y contrataciones directas, adendas, aclaratorias, informes y actas de evaluación, y demás actuaciones jurídicas relacionadas con los procesos de adquisición de bienes y servicios para el Órgano Judicial. El cargo desempeñado demanda conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación Notarial, LACAP y afines, capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad y responsabilidad, entre otros.

2017-2020 Departamento de Asesoría en Procesos Jurídicos de Adquisiciones de la Unidad de Asistencia Jurídica Legal adscrita a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, de la Corte Suprema de Justicia

Cargo: Colaborador Jurídico del Departamento de Asesoría en Procesos Jurídicos de Adquisiciones

Función: Participar en reuniones para brindar asesoría sobre el tema de adquisiciones y contrataciones de la administración pública, elaboración de opiniones e informes jurídicos y resoluciones sobre los incidentes que se susciten en la ejecución de los contratos celebrados en los procesos de adquisiciones del Órgano Judicial. El cargo desempeñado demanda conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación Constitucional, Notarial, LACAP y afines, capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad y responsabilidad, entre otros.

2018 Delegado Fiscal Electoral para las Elecciones Legislativas y Municipales

Cargo: Delegado Fiscal Electoral en el Centro Escolar Caserío Colonia El Bosques, del municipio de Ciudad Arce, Departamento de la Libertad, cargo de la Oficina Fiscal de Santa Tecla, La Libertad.

Función: Velar por la legalidad de los procedimientos en materia electoral, mediante la correcta aplicación de la legislación de la materia, cumplir de manera ininterrumpida con la presencia en el Centro de Votación, desde antes de la apertura del centro, hasta la finalización de las actas cierre y escrutinio, recolectando copia de éstas y transmitiéndolas a la Fiscalía a través de los medios tecnológicos habilitados para ello, y posteriormente entregarlos físicamente a la Oficina Fiscal de Santa Tecla.

2019 Delegado Fiscal Electoral para las Elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República

Cargo: Delegado Fiscal Electoral en el Centro Escolar Caserío Colonia El Bosques, del municipio de Ciudad Arce, Departamento de la Libertad, cargo de la Oficina Fiscal de Santa Tecla, La Libertad.

Función: Velar por la legalidad de los procedimientos en materia electoral, mediante la correcta aplicación de la legislación de la materia, cumplir de manera ininterrumpida con la presencia en el Centro de Votación, desde antes de la apertura del centro, hasta la finalización de las actas cierre y escrutinio, recolectando copia de éstas y transmitiéndolas a la Fiscalía a través de los medios tecnológicos habilitados para ello, y posteriormente entregarlos físicamente a la Oficina Fiscal de Santa Tecla.

2020 Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Salud

Cargo: **Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Salud**, del 23 de julio de dos mil veinte, a la fecha

Función: Dirigir la unidad, ejecutar las funciones establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y demás normativa vinculada a dichas funciones, participar en reuniones para brindar asesoría sobre el tema de adquisiciones y contrataciones de la administración pública. El cargo desempeñado demanda conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación Constitucional, Notarial, LACAP y afines, capacidad de análisis y discernimiento, confidencialidad y responsabilidad, entre otros.

2020 Juez Especializado de Sentencia Suplente del Juzgado Especializado de Sentencia B de San Salvador,

Cargo: Juez Especializado de Sentencia Suplente

Función: Dirección de personal subalterno, análisis, estudio y resolución de casos, revisión y autorización de las diferentes providencia judiciales que se emitían en los diferentes procedimientos que he tenido la oportunidad de conocer. El cargo que desempeño demanda conocimientos del derecho en su completitud, con énfasis en la legislación constitucional, normativa internacional ratificada por El Salvador, y penal; así como la capacidad de dirección, análisis y emisión de juicios, discernimiento, confidencialidad, responsabilidad, gerenciamiento administrativo y atención al público, entre otros.

En esta nueva etapa, también he desempeñado el cargo en otras instancias jurisdiccionales, tales como el Juzgado Primero de Sentencia de Sonsonate y Juzgado Especializado de Instrucción B de San Salvador.

Formación académica

Educación Primaria

1981 - 1988 Escuela Urbana Mixta Presbítero Fernando "H" San Germán, de primero a octavo grado

1989 Colegio Centro América, noveno grado

Educación Secundaria

1990 - 1992 Instituto Nacional Diversificado Thomas Jefferson de esta ciudad, de primero a tercer año de Bachillerato.

Título Obtenido: Bachiller en Orientación Docente

Educación Superior

1993 - 1999 Universidad de Sonsonate, curso de las materias de la carrera.

2000 - 2001 Exámenes Privados previos a la obtención del grado académico

Título Obtenido: Licenciado en Ciencias Jurídicas

Otros Cursos / Capacitaciones

Octubre/1994 - Curso sobre Derecho de Familia, impartido por la Escuela de Capacitación Judicial, Consejo Nacional de la Judicatura.

Noviembre/1994 - Curso de Derecho Básico de Derecho de Familia, impartido por la Escuela de Capacitación Judicial, Consejo Nacional de la Judicatura.

1996 - Capacitación sobre Derecho de Familia I, Ciclos I, II, y III, impartido por la Escuela de Capacitación Judicial, Consejo Nacional de la Judicatura.

1997 - Curso de Computación sobre Windows 95, y Word Perfect, en ARAVISA, de Sonsonate.

Octubre/1999 - Capacitación sobre la Ley Contra la Violencia Intrafamiliar y Teoría de Género, impartido por la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia UTE - y la Asociación de Abogados de Sonsonate.

Enero/2000 - Curso de Medidas Cautelares y Recursos en el Proceso Penal, impartido por la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia UTE - y la Asociación de Abogados de Sonsonate.

Junio/2000 - Curso sobre la Normativa Penal, impartido por la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia UTE - y la Universidad de Sonsonate.

Junio/2000 - Curso de "La Teoría del Delito", impartido por la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia UTE - y la Asociación de Abogados de Sonsonate.

Agosto/2000 - Seminario de "Redacción y Ortografía", impartido por la Dirección de Recursos Humanos de la Corte Suprema de Justicia.

Noviembre y Diciembre/2001 - Curso de Fundamentos de Derecho Constitucional, impartido por la Escuela de Capacitación Judicial, Consejo Nacional de la Judicatura.

Enero y Febrero/2002 - Curso de Derechos Fundamentales I y II, impartido por la Escuela de Capacitación Judicial, Consejo Nacional de la Judicatura.

Abril/2007 - Curso de Genero, Violencia y Derecho I, impartido por la Escuela de Capacitación Judicial, Consejo Nacional de la Judicatura.

Octubre y Noviembre/2012 - Curso de Mediación Alterna de Conflictos, impartido por la Escuela de Economía y Negocios y el Órgano Judicial.

Julio y Agosto/2013 - Curso de Logrando Sinergia en el Equipo, impartido por la Quality Training y el Órgano Judicial.

Agosto /2016 - Curso Especializado en "Derecho Administrativo Sancionador", impartido por la Universidad Dr. José Matías Delgado.

Septiembre 28 y 29 /2016 - participante en el III Congreso de Derecho Administrativo en El Salvador, desarrollado por la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia.

Agosto y Octubre /2018 - Curso Especializado en "Nueva Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa", impartido por la Universidad Dr. José Matías Delgado.

Junio /2019 - Curso de "Desarrollo de habilidades escritas" impartido por Grupo ADYSA y el Órgano Judicial.

Walter Elenilson Coto Monterroza

Dirección de Trabajo Actual: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, del Ministerio de Salud (UACI/MINSAL),

Dirección de Residencia: _____

Teléfono de Trabajo _____ y _____

Teléfono Celular _____ y _____

Teléfono de Residencia _____

Teléfono Móvil _____

E-mail: _____

NOTA: El Jefe Interino de la Unidad Técnica de Selección del Consejo Nacional de la Judicatura ACLARA: que la presente es una copia de su original, a la cual le fueron eliminados ciertos elementos para la conversión en versión pública de conformidad a los artículos 24 literal c) y 30 ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Rafael". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the following text: "CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA" around the top inner edge, "UNIDAD TÉCNICA DE SELECCIÓN" in the center, and "REPÚBLICA DE EL SALVADOR" around the bottom inner edge. There are small stars on either side of "EL SALVADOR".