

Hoja de Vida

ENERO 2021

INFORMACIÓN PERSONAL



Nombre : VILMA CONSUELO VIDES GUARDADO
Lugar y fecha de Nacimiento : -1972
Profesión : Abogada y Notaria
Nacionalidad :
Número de DUI :
Número de ISSS :
AFP :
NUP :
NIT :
Dirección :
Teléfonos : y
Correo electrónico:

FORMACION ACADEMICA:

MAESTRÍA EN GERENCIA PUBLICA, JUSTICIA Y SEGURIDAD
 Instituto Universitario de Investigaciones Ortega y Gasset de Madrid-España,
 coordinado por la UTE y CNJ. (Oct. 2014 - Dic 2015)

DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS E INTERSECCIONALIDAD
 Escuela de Capacitación Fiscal y Oxfam (Mayo-Nov.2015)

DIPLOMADO VIRTUAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR, APLICADO A LOS INSTRUMENTOS REGIONALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y REGLAS REGIONALES
 Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, en coordinación con la Corte Centroamericana de Justicia (12-05-2014 / 12-09-2014)

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS
 Universidad Las Américas de El Salvador. (1993-1998)

BACHILLER EN COMERCIO Y ADMINISTRACION
 Escuela Nacional de Comercio "ENCO" , Opción "Contador" (1989-1991)

Handwritten signature and date: 18-Ene-21

OTROS ESTUDIOS:

- Talleres Generación Zona Cero y Creación de Zonas Libres de Estigmas y Discriminación (Derechos Humanos, Género, Derechos Sexuales y Reproductivos, Masculinidades, Diversidad Sexual, VIH, Estigma y Discriminación. Enero-marzo 2018)
- Encuentro Binacional de Mecanismos de la Mujer del sistema de Administración de Justicia, Guatemala-El Salvador. (Junio 2017)
- Ciclo de Cátedras Virtuales Justicia y Género "Tecnología para la Prevención, Sanción y Erradicación de la violencia contra las Mujeres" (marzo-noviembre 2017)
- Ciclo de Cátedras Virtuales Justicia y Género (marzo-noviembre 2014)
- Curso "Derechos Humanos y Violencia contra las Mujeres (14-03-2014 / 03-06-2014)
- Curso Especializado "Legislación Nacional e Internacional para la aplicación de la Normativa en materia de Derechos Humanos de las Mujeres en El Salvador" (16,23 y 30 Mayo 2014)
- Curso "Género y Masculinidad" (12-09-2014 / 13-09-2014)
- Taller "Ley de la Función Pública" (19-06-2014)
- Taller "Administración Efectiva del Tiempo" (11-06-2014)
- Seminario Taller Cuido y Autocuido (05-04-2014)
- Taller sobre "Trabajo en Equipo" (nov.2014)
- Taller sobre "Liderazgo" (28-03-2014)
- Seminario Taller Construcción de Género y Brechas de Desigualdad (15-03-2014)
- Foro "Participación de las Mujeres en Órganos de Dirección dentro de la Administración de Justicia (04-03-2014)
- Taller "Competencias Emocionales" (21-02-2014)
- Curso "Derecho Procesal Constitucional y Administrativo" (Sept a Nov-2011)
- Seminario taller sobre la LEPINA, Código Procesal Penal reformado y Ley de Acceso a la Información Pública (22-07-2010 / 23-07-2010)
- Diplomado sobre Código Procesal Civil y Mercantil (10-08-2009 /16-11-2009)
- Curso sobre Contratos Civiles y Mercantiles (22-02-2008 / 08-05-2008)

- 5
- Diplomado en Idioma Inglés (6 módulos cursados Enero 2008/ Junio 2008)
 - Curso de Derecho Notarial (05-07-1997 / 04-10-1997)
 - Curso de Derecho de Familia (05-06-1995 / 04-08-1995)

AUTORIZACIONES PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN

- Para el ejercicio de la Abogacía: 21 de Mayo 2000
Tarjeta de Identificación de Abogado No.
- Para el ejercicio de la función Notarial: 26 de Enero de 2004

EXPERIENCIA LABORAL

CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA

Cargo: Asistente en la Unidad de Género Institucional

(Desde 10 Enero del 2014 a la fecha)

Entre las actividades asignadas:

- Apoyo técnico a la Unidad de Género en la planeación, organización, programación, desarrollo y seguimiento de las diferentes actividades de Sensibilización y formación para el personal de la institución.
- Apoyo técnico en el desarrollo de las diferentes actividades para la construcción de la Política de Igualdad y Equidad de Género Institucional y su Plan de Acción 2018.
- Apoyo en la transversalización del enfoque de género en el quehacer del CNJ.
- Apoyo a la Escuela de Capacitación Judicial, en la coordinación de actividades de capacitación para funcionariado judicial (año 2014).
- Coordinación del Programa de Cátedras Virtuales Justicia y Género.
- Revisión y adecuación de documentos y normativa interna del CNJ.
- Preparar opiniones técnicas jurídicas en temas relacionados a la vulneración de

los derechos de las mujeres.

- Coordinación de los Encuentros de Mujeres de los Más Altos Órganos de Justicia de El Salvador y Encuentros de Mecanismos del Sistema de Administración de Justicia de El Salvador, desarrollados con la Fundación Justicia y Género y liderados por el CNJ.
- Representar al CNJ en el Encuentro Binacional de Mecanismos de la Mujer del Sistema de Administración de Justicia, Guatemala-El Salvador.
- Participar en representación de la Unidad de Género, en diferentes actividades y reuniones de trabajo de las Comisiones del ISDEMU.
- Preparación de informes de actividades de la Unidad de Género.
- Preparación de informes de actividades y de cumplimiento de la Política de Género, para entregar al ISDEMU.
- Apoyo técnico para realizar planes de trabajo; entre otras.

BUFETE ESCOBAR CHACÓN-VIDES y ASOCIADOS.

Cargo: Abogada y Notaria

Desde 20 Abril 1992 hasta 09 Enero 2014

- * Laborando al inicio como Colaboradora Jurídica (cuando aún era Estudiante)
- * Abogada y Notario (al obtener las autorizaciones correspondientes, mayo-2000 y enero 2004) formando parte del Grupo de Abogados Asociados del Despacho, con diferentes funciones, entre ellas:

- Encargada de la Dirección, Coordinación y Tramitación de todo tipo de Juicios, en las diferentes áreas del derecho: Familia, Civil, Mercantil, Inquilinato, Laboral, Penal, entre otros.
- Elaboración de Demandas, Escritos y solicitudes
- Elaboración de Escrituras, Actas y todo tipo de Contratos.
- Presentación y Tramitación de diferentes recursos, ordinarios y extraordinarios
- Encargada de distribuir, asignar, coordinar, revisar y autorizar el trabajo de las/los colaboradores del despacho.

- 7
- Tramitación de diferentes Diligencias Notariales, Registrales y Judiciales.
 - Asesorías y Trámites Migratorios para la obtención de Permisos de Trabajo y Residencias Temporales y/o Definitivas para Extranjeros y otros trámites.
 - Análisis, calificación y aprobación de Créditos personales y empresariales, gestionamiento de cobros y todo lo relacionado a créditos.
 - Recuperación judicial y extrajudicial de créditos
 - Diligencias Registrales, Diligencias Judiciales en Instituciones Bancarias, Públicas y Privadas.

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA.

Formando parte del Staff de Notarios contratada para la elaboración y otorgamiento de Escrituras de Compraventa, Mutuos Hipotecarios, Cancelaciones de Hipotecas y otros.

(Nov. 2006- Enero 2014)

EJERCICIO LIBRE DE LA PROFESION

Desde el año 2000 a enero 2014, ejerciendo también de forma independiente la profesión, en las distintas ramas del derecho, como Abogada y Notario, asesorando y tramitando procesos, juicios y diligencias, en todas las ramas del derecho, prestando servicios profesionales a diferentes personas, naturales y jurídicas, como: Operadora de Bodegas, S.A. de C.V.(Mr Bodeguitas hoy MrB), La Alcancía, S.A. de C.V., Volcán Irazú, S.A. de C.V., Constructora GB, S.A. de C.V., Arévalo y Arévalo, S.A. de C.V., Grupo Indugas, S.A. de C.V., Teflonos y Mas, S.A. de C.V., De la Luz, S.A. de C.V., R y R El Salvador, S.A. de C.V., Fundación El Dorado, Fundación Corazones Amigos, ONG Ayuda en Acción, entre otras.

NOTA: El Jefe Interino de la Unidad Técnica de Selección del Consejo Nacional de la Judicatura ACLARA: que la presente es una copia de su original, a la cual le fueron eliminados ciertos elementos para la conversión en versión pública de conformidad a los artículos 24 literal c) y 30 ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Rosa Elena". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the following text: "CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA" around the top inner edge, "UNIDAD TÉCNICA DE SELECCIÓN" in the center, and "REPÚBLICA DE EL SALVADOR" around the bottom inner edge.