

JAIME RAMIREZ ORTEGA

////////////////////
////////////////////
////////////////////



Objetivo Profesional:

Realizar gestión de equipos de trabajo a través de la innovación y mejora continua con el fin de obtener el máximo provecho de talentos, que conduzcan a la productividad y eficiencia, mediante la planificación de metas y objetivos que sean medibles, ejecutables y alcanzables, utilizando la comunicación asertiva, centrado en el recurso humano y enfocado en los resultados.

Formación Académica:

- ✓ Bachiller en Comercio y Administración. Opción Contador. INSSI. Año 1993
- ✓ Abogado y Notario. Universidad Francisco Gavidia. Graduado en el año 2004.
- ✓ Licenciado en Teología, con especialidad en Misionología. Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios. Graduado en el año 2011
- ✓ Master en Resolución de Conflictos y Mediación, de la Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI-MEXICO). Título Oficial, Inscrito ante el Ministerio de Educación. Graduado en el año 2015.

Formación Complementaria:

- ✓ Diplomado Formación de Docentes Tutores en entorno Virtuales. Estrategias y Soluciones. Año 2010.
- ✓ Diplomado en Modelos Alternativos de Aprendizajes. Universidad Tecnológica. Año 2011.
- ✓ Curso Actualización en la Metodología de la Investigación Científica. UFG. Año 2011
- ✓ Diplomado en Educación con Métodos de Casos. UFG. Año 2012
- ✓ Diplomado Impuestos. UFG. Año 2014
- ✓ Seminario Gerencia de Ventas Avanzada. American Management Association. Año 2011
- ✓ 2011.

Copy
20-Ene-21

C.N.J.	
UNIDAD TÉCNICA DE SELECCIÓN	
RECIBIDO	
Fecha: <i>15/1/21</i>	Hora: <i>10:40 AM</i>
Firma: <i>Lelij</i>	

- ✓ Curso ¿Cómo gerenciar la fuerza de ventas para ser más exitoso? INCAE PANAMA. Año 2012
- ✓ Curso Administración de la Fuerza de Ventas. FEPADE. Año 2012
- ✓ Capacitación Liderazgo e Inteligencia Emocional. UFG. Año 2015
- ✓ Capacitación Propiedad Intelectual. UFG. Año 2015
- ✓ Capacitación Coaching Educativo. UFG. Año 2015
- ✓ Capacitación Como moderar una videoconferencia para generar aprendizajes con éxito. UFG. Año 2016
- ✓ Taller Curso Metodología Clínica en la Enseñanza del Derecho. National Center for State Court. Año 2016
- ✓ Capacitación Flipped Classroom. UFG. Año 2016
- ✓ Capacitación la Gamificación como un Componente Formativo en Educación Superior. UFG. Año 2016.
- ✓ Diplomado Especializado en Transparencia para Docentes Universitarios 2017
- ✓ Seminario Docente, Best Practices for Business Education ESI. Año 2018
- ✓ Capacitación en Herramientas y Aplicación de Métodos Docentes y Normas APA. ESI. año 2019
- ✓ Capacitación Liderazgo El Poder del Carácter. POIMAN. Año 2019

Experiencia Profesional:

Gráficos e Impresos S.A de C.V. Costos y Contabilidad. Encargado del desarrollo de las cotizaciones y los costos. Desde enero 1994 octubre 1995. Ejecutivo de Ventas. Apertura de nuevos mercados de ventas. Desde octubre 1996 hasta diciembre de 1996.

Artes Gráficas Publicitarias S.A de C.V. Ejecutivo de Ventas. Encargado de Cuentas Claves. Apertura de nuevos mercados, locales e internacionales. Desarrollo de relaciones comerciales. Análisis de mercados. Aplicación de técnicas de programación Neurolingüística, para una mejor comprensión de los patrones de compra y venta. Encargado de la administración de la cartera de clientes por cobrar. Desde enero 1997 hasta enero 2014.

Funes Engelhard Ramírez y Compañía. Socio Fundador y Director del Área de Litigios Corporativos.

Funciones:

- Desarrollo de mercados en conceptos de servicios jurídicos preventivos.
- Gestión de contactos gubernamentales a nuestros clientes y ofrecer consultoría jurídica y de negocios.
- Desarrollar mediaciones sobre disputas entre de nuestros clientes en el que se ven involucrados, empleados o proveedores, con la mediación se predispone a las partes en la búsqueda de soluciones ganar-ganar.
- Garantizar el cumplimiento de las regulaciones y las leyes a clientes corporativos.
- Representar a las corporaciones en asuntos legales de diversa índole ante los tribunales u otras instituciones privadas, autónomas o gubernamentales.

- Elaboración y presentación de demandas y solicitudes en materia; Civil, Mercantil, Tributaria, Laboral y Penal
- Elaboración de procesos ante la Sala de lo Constitucional, Sala de lo Contencioso Administrativo y Sala de lo Civil
- Elaboración y presentación de recursos y apelaciones
- Elaboración y presentación de denuncias ante la Fiscalía General de la República
- Preparación de estrategias legales para audiencias en materia; Civil, Mercantil, Tributaria, Laboral y Penal

• Ejercicio de la función notarial en revisión, redacción y negociación todo tipo de contratos comerciales o gubernamentales que implique actos, contratos o declaraciones de voluntad. Desde julio 2004 hasta la Fecha.

Universidad Francisco Gavidia. Coordinador del Centro de Práctica Jurídica.
Funciones:

- Modelar valores éticos a los practicantes, concernientes a la profesión de la abogacía
- Administrar el Centro de Prácticas Jurídicas
- Revisar y autorizar la comparecencia de los asesores sobre las audiencias previamente notificadas por los tribunales
- Organizar el curso inductivo
- Discutir y asignar los casos.
- Representar a los usuarios en los tribunales de Familia, Laboral y Civil, preparación de demandas, contestación de demandas, presentar recursos, apelaciones y procesos ante las diferentes salas
- Verificar los trámites por sí o por medio del Subcoordinador.
- Recibir y revisar informes de los practicantes y asesores.
- Establecer mecanismos de control para la adecuada gestión de las prácticas.
- Reportar al decanato de Ciencias Jurídicas y al Departamento de Práctica Jurídica de la Corte Suprema de Justicia, lo concerniente a la práctica jurídica.
- Controlar la actualización de los libros de inscripción y de control de práctica y demás libros
- Dictar resoluciones sobre sanciones a los practicantes
- Revisar la redacción y ortografía de los documentos concernientes a la práctica jurídica
- Certificar la finalización de la práctica jurídica.
- Preparar el proyecto de presupuesto del Centro de Prácticas Jurídicas y formular su plan operativo anual.
- Presentar informes trimestrales a Rectoría sobre el desarrollo de sus actividades.
- Desarrollar e impulsar el trabajo en equipo con espíritu de mejora continua.
- Atender a los auditores internos en lo referente al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Proponer oportunamente cambios orientados hacia la mejora continua de los procedimientos de trabajo.
- Cumplir y hacer cumplir el Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad. Desde septiembre 2015 al 30 de noviembre 2016. Motivo del retiro, renuncia por crecimiento profesional

7

Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios.

1. Fiscal General.

Funciones:

- Velar por los intereses legales de la universidad que implique contenido patrimonial.
 - Resguardar la legalidad de cada uno de los procesos educativos y planes de estudio.
 - Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de la universidad
 - Representar judicial y extrajudicialmente a la universidad en todos los asuntos legales ante tribunales, Ministerio de Trabajo, y otras instancias gubernamentales y privadas.
 - Asesorar al Rector para garantizar la legalidad de los actos de la universidad.
 - Asesorar al Directorio Ejecutivo de la universidad, con el fin de mantener la toma de decisiones en el marco legal.
 - Asesorar el departamento de Recursos Humanos y cada una de las unidades de la universidad para que sus actuaciones sean ejecuten en el marco de la legalidad.
- Desde marzo 2017 a la fecha en el cargo.

2. Decano de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales

Otras Actividades profesionales:

Universidad Doctor Andrés Bello. Facultad de Ciencias Económicas. Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras Legislación Aplicada a la Empresa. Año 2005

Universidad Francisco Gavidia. Facultad de Ciencias Económicas y Ciencias Jurídicas. Docente Hora Clase y Conferencista. Impartiendo las Cátedras Legislación Aplicada a la Empresa. Derecho Mercantil y Derecho Tributario. Desde enero 2006 a diciembre 2016

Universidad Francisco Gavidia. Dirección de Postgrado y Maestrias. Docente Hora Clase y Conferencista. Impartiendo las Cátedras Ética Organizacional y Responsabilidad Social. Gerencia y Liderazgo. Desde enero a diciembre 2016.

Universidad Tecnológica de El Salvador. Facultad de Ciencias Jurídicas. Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras Derecho Constitucional. Año 2011.

Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios. Facultad de Ciencias Económicas y Teología. Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras Legislación Empresarial y Vida y enseñanza de Jesús. Religiones del Mundo Año 2009 a la fecha.

Universidad Evangélica de El Salvador. Facultad de Ciencias Jurídicas. Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras Ética Jurídica, e Historia de El Salvador: Año 2014

School of Management El Salvador (ESI). Facultad de Ciencias Empresariales.
Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras de; Ethics & Business Law y Politics
& Business Law. Año 2017 a la fecha

Escritor:

Libro del Basurero al Éxito
Ensayo sobre sociedades nulas e irregulares
Ensayo historia constitucional de El Salvador

Colaborador de los Periódicos:

La Prensa Grafica
Diario el Mundo
Confidencial. Republica de Nicaragua
Al Momento. República Dominicana
Revista Derecho y Negocios

Informática:

Microsoft Office a nivel usuario avanzado, incluyendo programa Visio.

Idiomas:

Español: Hablado alto, Escrito Alto

Referencias:

Licenciado. Editor en Jefe de Diario el Mundo. */llllllllll*
/lll
Ingeniero. Gerente General. Artes Gráficas
Publicitarias. *llllllllllllllll*
Licenciada Gerente General de La Agencia. *llllllllllllllllllllll*

NOTA: El Jefe Interino de la Unidad Técnica de Selección del Consejo Nacional de la Judicatura ACLARA: que la presente es una copia de su original, a la cual le fueron eliminados ciertos elementos para la conversión en versión pública de conformidad a los artículos 24 literal c) y 30 ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Rafael". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the following text: "CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA" around the top inner edge, "UNIDAD TÉCNICA DE SELECCIÓN" in the center, and "REPÚBLICA DE EL SALVADOR" around the bottom inner edge. There are small stars on either side of the bottom text.