

### JAIME RAMIREZ ORTEGA

////////////////////  
////////////////////  
////////////////////



#### Objetivo Profesional:

Realizar gestión de equipos de trabajo a través de la innovación y mejora continua con el fin de obtener el máximo provecho de talentos, que conduzcan a la productividad y eficiencia, mediante la planificación de metas y objetivos que sean medibles, ejecutables y alcanzables, utilizando la comunicación asertiva, centrado en el recurso humano y enfocado en los resultados.

#### Formación Académica:

- ✓ Bachiller en Comercio y Administración. Opción Contador. INSSI. Año 1993
- ✓ Abogado y Notario. Universidad Francisco Gavidia. Graduado en el año 2004.
- ✓ Licenciado en Teología, con especialidad en Misionología. Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios. Graduado en el año 2011
- ✓ Master en Resolución de Conflictos y Mediación, de la Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI-MEXICO). Título Oficial, Inscrito ante el Ministerio de Educación. Graduado en el año 2015.

#### Formación Complementaria:

- ✓ Diplomado Formación de Docentes Tutores en entorno Virtuales. Estrategias y Soluciones. Año 2010.
- ✓ Diplomado en Modelos Alternativos de Aprendizajes. Universidad Tecnológica. Año 2011.
- ✓ Curso Actualización en la Metodología de la Investigación Científica. UFG. Año 2011
- ✓ Diplomado en Educación con Métodos de Casos. UFG. Año 2012
- ✓ Diplomado Impuestos. UFG. Año 2014
- ✓ Seminario Gerencia de Ventas Avanzada. American Management Association. Año 2011
- ✓ 2011.

*Copy*  
*20-Ene-21*

<b>C.N.J.</b>	
<b>UNIDAD TÉCNICA DE SELECCIÓN</b>	
<b>RECIBIDO</b>	
Fecha: <i>15/1/21</i>	Hora: <i>10:40 AM</i>
Firma: <i>Lelij</i>	

- 5
- ✓ Curso ¿Cómo gerenciar la fuerza de ventas para ser más exitoso? INCAE PANAMA. Año 2012
  - ✓ Curso Administración de la Fuerza de Ventas. FEPADE. Año 2012
  - ✓ Capacitación Liderazgo e Inteligencia Emocional. UFG. Año 2015
  - ✓ Capacitación Propiedad Intelectual. UFG. Año 2015
  - ✓ Capacitación Coaching Educativo. UFG. Año 2015
  - ✓ Capacitación Como moderar una videoconferencia para generar aprendizajes con éxito. UFG. Año 2016
  - ✓ Taller Curso Metodología Clínica en la Enseñanza del Derecho. National Center for State Court. Año 2016
  - ✓ Capacitación Flipped Classroom. UFG. Año 2016
  - ✓ Capacitación la Gamificación como un Componente Formativo en Educación Superior. UFG. Año 2016.
  - ✓ Diplomado Especializado en Transparencia para Docentes Universitarios 2017
  - ✓ Seminario Docente, Best Practices for Business Education ESI. Año 2018
  - ✓ Capacitación en Herramientas y Aplicación de Métodos Docentes y Normas APA. ESI. año 2019
  - ✓ Capacitación Liderazgo El Poder del Carácter. POIMAN. Año 2019

#### **Experiencia Profesional:**

**Gráficos e Impresos S.A de C.V.** Costos y Contabilidad. Encargado del desarrollo de las cotizaciones y los costos. Desde enero 1994 octubre 1995. Ejecutivo de Ventas. Apertura de nuevos mercados de ventas. Desde octubre 1996 hasta diciembre de 1996.

**Artes Gráficas Publicitarias S.A de C.V.** Ejecutivo de Ventas. Encargado de Cuentas Claves. Apertura de nuevos mercados, locales e internacionales. Desarrollo de relaciones comerciales. Análisis de mercados. Aplicación de técnicas de programación Neurolingüística, para una mejor comprensión de los patrones de compra y venta. Encargado de la administración de la cartera de clientes por cobrar. Desde enero 1997 hasta enero 2014.

**Funes Engelhard Ramírez y Compañía.** Socio Fundador y Director del Área de Litigios Corporativos.

Funciones:

- Desarrollo de mercados en conceptos de servicios jurídicos preventivos.
- Gestión de contactos gubernamentales a nuestros clientes y ofrecer consultoría jurídica y de negocios.
- Desarrollar mediaciones sobre disputas entre de nuestros clientes en el que se ven involucrados, empleados o proveedores, con la mediación se predispone a las partes en la búsqueda de soluciones ganar-ganar.
- Garantizar el cumplimiento de las regulaciones y las leyes a clientes corporativos.
- Representar a las corporaciones en asuntos legales de diversa índole ante los tribunales u otras instituciones privadas, autónomas o gubernamentales.

- Elaboración y presentación de demandas y solicitudes en materia; Civil, Mercantil, Tributaria, Laboral y Penal
- Elaboración de procesos ante la Sala de lo Constitucional, Sala de lo Contencioso Administrativo y Sala de lo Civil
- Elaboración y presentación de recursos y apelaciones
- Elaboración y presentación de denuncias ante la Fiscalía General de la República
- Preparación de estrategias legales para audiencias en materia; Civil, Mercantil, Tributaria, Laboral y Penal

• Ejercicio de la función notarial en revisión, redacción y negociación todo tipo de contratos comerciales o gubernamentales que implique actos, contratos o declaraciones de voluntad. Desde julio 2004 hasta la Fecha.

**Universidad Francisco Gavidia.** Coordinador del Centro de Práctica Jurídica.  
Funciones:

- Modelar valores éticos a los practicantes, concernientes a la profesión de la abogacía
- Administrar el Centro de Prácticas Jurídicas
- Revisar y autorizar la comparecencia de los asesores sobre las audiencias previamente notificadas por los tribunales
- Organizar el curso inductivo
- Discutir y asignar los casos.
- Representar a los usuarios en los tribunales de Familia, Laboral y Civil, preparación de demandas, contestación de demandas, presentar recursos, apelaciones y procesos ante las diferentes salas
- Verificar los trámites por sí o por medio del Subcoordinador.
- Recibir y revisar informes de los practicantes y asesores.
- Establecer mecanismos de control para la adecuada gestión de las prácticas.
- Reportar al decanato de Ciencias Jurídicas y al Departamento de Práctica Jurídica de la Corte Suprema de Justicia, lo concerniente a la práctica jurídica.
- Controlar la actualización de los libros de inscripción y de control de práctica y demás libros
- Dictar resoluciones sobre sanciones a los practicantes
- Revisar la redacción y ortografía de los documentos concernientes a la práctica jurídica
- Certificar la finalización de la práctica jurídica.
- Preparar el proyecto de presupuesto del Centro de Prácticas Jurídicas y formular su plan operativo anual.
- Presentar informes trimestrales a Rectoría sobre el desarrollo de sus actividades.
- Desarrollar e impulsar el trabajo en equipo con espíritu de mejora continua.
- Atender a los auditores internos en lo referente al Sistema de Gestión de la Calidad.
- Proponer oportunamente cambios orientados hacia la mejora continua de los procedimientos de trabajo.
- Cumplir y hacer cumplir el Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad. Desde septiembre 2015 al 30 de noviembre 2016. Motivo del retiro, renuncia por crecimiento profesional

7

**Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios.**

1. Fiscal General.

Funciones:

- Velar por los intereses legales de la universidad que implique contenido patrimonial.
  - Resguardar la legalidad de cada uno de los procesos educativos y planes de estudio.
  - Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de la universidad
    - Representar judicial y extrajudicialmente a la universidad en todos los asuntos legales ante tribunales, Ministerio de Trabajo, y otras instancias gubernamentales y privadas.
    - Asesorar al Rector para garantizar la legalidad de los actos de la universidad.
    - Asesorar al Directorio Ejecutivo de la universidad, con el fin de mantener la toma de decisiones en el marco legal.
    - Asesorar el departamento de Recursos Humanos y cada una de las unidades de la universidad para que sus actuaciones sean ejecuten en el marco de la legalidad.
- Desde marzo 2017 a la fecha en el cargo.

2. Decano de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales

**Otras Actividades profesionales:**

**Universidad Doctor Andrés Bello.** Facultad de Ciencias Económicas. Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras Legislación Aplicada a la Empresa. Año 2005

**Universidad Francisco Gavidia.** Facultad de Ciencias Económicas y Ciencias Jurídicas. Docente Hora Clase y Conferencista. Impartiendo las Cátedras Legislación Aplicada a la Empresa. Derecho Mercantil y Derecho Tributario. Desde enero 2006 a diciembre 2016

**Universidad Francisco Gavidia.** Dirección de Postgrado y Maestrias. Docente Hora Clase y Conferencista. Impartiendo las Cátedras Ética Organizacional y Responsabilidad Social. Gerencia y Liderazgo. Desde enero a diciembre 2016.

**Universidad Tecnológica de El Salvador.** Facultad de Ciencias Jurídicas. Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras Derecho Constitucional. Año 2011.

**Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios.** Facultad de Ciencias Económicas y Teología. Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras Legislación Empresarial y Vida y enseñanza de Jesús. Religiones del Mundo Año 2009 a la fecha.

**Universidad Evangélica de El Salvador.** Facultad de Ciencias Jurídicas. Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras Ética Jurídica, e Historia de El Salvador: Año 2014.

School of Management El Salvador (ESI). Facultad de Ciencias Empresariales.  
Docente Hora Clase. Impartiendo las Cátedras de; Ethics & Business Law y Politics  
& Business Law. Año 2017 a la fecha

**Escritor:**

Libro del Basurero al Éxito  
Ensayo sobre sociedades nulas e irregulares  
Ensayo historia constitucional de El Salvador

**Colaborador de los Periódicos:**

La Prensa Grafica  
Diario el Mundo  
Confidencial. Republica de Nicaragua  
Al Momento. República Dominicana  
Revista Derecho y Negocios

**Informática:**

Microsoft Office a nivel usuario avanzado, incluyendo programa Visio.

**Idiomas:**

Español: Hablado alto, Escrito Alto

**Referencias:**

Licenciado. Editor en Jefe de Diario el Mundo. */llllllllll*  
*/lll*  
Ingeniero. Gerente General. Artes Gráficas  
Publicitarias. *llllllllllllllll*  
Licenciada Gerente General de La Agencia. *llllllllllllllllllllll*

**NOTA:** El Jefe Interino de la Unidad Técnica de Selección del Consejo Nacional de la Judicatura ACLARA: que la presente es una copia de su original, a la cual le fueron eliminados ciertos elementos para la conversión en versión pública de conformidad a los artículos 24 literal c) y 30 ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Rafael". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the following text: "CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA" around the top inner edge, "UNIDAD TÉCNICA DE SELECCIÓN" in the center, and "REPÚBLICA DE EL SALVADOR" around the bottom inner edge.