

SOLICITUDES DEL MES DE MARZO/2013, DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			
NUMERO	FECHA	INSTITUCIÓN	INFORMACIÓN SOLICITADA
46 (vía correo Electrónico)	12/03/2013		<p>A) Informe de gestión de solicitudes de información para el período de 1 de noviembre /2012 al 31 de marzo de /2013.</p> <p>1) Detalle de solicitudes de información ingresadas, (favor complementar los datos detallando la cantidad de solicitudes y describiendo la información que fue solicitada para cada uno de los casos) Cantidad total de solicitudes. Solicitudes de información Solicitudes de información oficiosa Solicitudes de información pública Solicitudes de información confidencial Solicitudes de información reservada otras solicitudes.</p> <p>2) Número de solicitudes en trámite,; (detallando que información esta en tramite y el tiempo que lleva en tramite) Cantidad total de solicitudes. ¿ Qué tipo de información es la solicitada que aún se encuentra en trámite y cuanto tiempo tiene en tramite?</p> <p>3) Número de solicitudes resueltas: ¿ Cuantas solicitudes fueron resueltas respecto al total de las ingresadas?</p> <p>4) Número de solicitudes denegadas: ¿ Por qué causa fue denegada la solicitud? ¿ Cuantas solicitudes han sido denegadas?</p> <p>5) Número de resoluciones de prórroga a solicitudes de Información se han emitido en el período de 01 de Noviembre/ 2012 a 31 de Marzo/ 2013.</p> <p>6) Tiempo estimado: ¿ Cual es el promedio, el tiempo de respuesta a las solicitudes de información que ingresaron?</p> <p>B) Información presupuestaria de la oficina de Información y respuesta-Presupuesto para el /2013.</p> <p>7) Cantidad presupuestaria total asignada a la OÍR para el ejercicio del año /2013. Detalle de la ejecución presupuestaria asignada para el año /2013, detallando gastos, presupuesto ejecutado, detalle por rubro-Salarios-etc.</p> <p>8) Detalla de empleados de la OÍR Cantidad de empleados Nombre de empleados de OÍR Cargo y Salario mensual</p> <p>9) Inventario de equipos de oficina en la OÍR (detallar que equipo de oficina y la cantidad del equipo.</p> <p>RESUELVE:</p>