

SOLICITUDES DEL MES DE MAYO/2016, DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			
NUMERO	FECHA	INSTITUCIÓN	INFORMACIÓN SOLICITADA
151	09/05/2016		Copia de cuadro resumen de los postulantes en General según banco de legibles mediante el cual se conformaron las ternas en propiedad del Juzgado de primero de Paz de Tecoluca, san Vicente (1-07-2013) y del Juzgado de Chirilagua, San Miguel (05-06-2013) documento Certificado RESOLUCIÓN
152	09/05/2016		Copia certificada del Acta 06-2012 del Pleno del Consejo Nacional de la Judicatura de fecha 8 de febrero de 2012.- RESOLUCIÓN
153 (vía correo Electrónico)	11/05/2016		Copias de las constancias de notas de los cursos que he recibido en la Escuela de Capacitación Judicial, ya sea en forma presencial o virtual, desde el año 2001 hasta la fecha. No tengo y no recuerdo la información de las fechas ni los nombres de los cursos recibidos RESOLUCIÓN (Desistió de la petición de la solicitud)
154 (vía correo Electrónico)	11/05/2016		Copias de las constancias de notas de los cursos que hasta la fecha. No tengo y no recuerdo la información de las fechas ni los nombres de los recursos recibidos RESOLUCIÓN
155 (vía correo Electrónico)	13/05/2016		1- Nombre de la Universidad de obtención del título de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas de todos los Funcionarios Judiciales del País. RESOLUCIÓN
156	20/05/2016		Copia certificada del Acta N° 15-2014, -del Pleno del Consejo Nacional de la Judicatura de fecha 23 de abril de 2014.- RESOLUCIÓN
157 (vía correo Electrónico)	20/05/2016		01 de junio 2015 a 25 de mayo 2016. I- En materia de acceso a la Información a) Solicitudes de Información 1- Número de solicitudes de información ingresadas durante el periodo 01 de junio/2015 a 26 de mayo/16 2- Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio/2015 hasta el 26 de mayo/2016. 3-Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio/2015 hasta el 26 de mayo/2016.

		<p>4-Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio/2015 hasta el 26 de mayo/2016.</p> <p>5- Número de solicitudes de información en trámite durante el periodo señalado del 01 de junio/2015 hasta el 26 de mayo/2016.</p> <p>b) Requerimiento de información</p> <p>6- Número total de requerimientos ingresados, detallando : a) Cantidad de requerimientos ingresados</p> <p>a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa</p> <p>b) Cantidad de requerimientos de información pública</p> <p>7) Número total de requerimientos denegados, detallando :</p> <p>a) Cantidad de requerimientos de información confidencial</p> <p>b) Cantidad de requerimiento de información reservada</p> <p>c) Cantidad de requerimiento de datos personales</p> <p>c) Tipo de denegatoria</p> <p>8- De la cantidad de denegatoria durante el periodo del 01 de junio/2015 hasta el 26 de mayo de 2016, Detalle</p> <p>a) Listado de causales de denegatorias durante el periodo del 01 de junio/2015 hasta 26 de mayo/2016</p> <p>b) Cantidad de denegatorias por causal</p> <p>9- Cuantas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período del 01 de junio/ 2015 hasta 26 de mayo/2016</p> <p>10- Copia del índice de información reservada</p> <p>d) Tiempo de repuesta</p> <p>11-Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información.</p> <p>12- Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el periodo señalado del 01 de junio/2015 hasta el 26 de mayo de 2016.</p> <p>II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p> <p>13- Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.</p> <p>14- Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de su institución.</p> <p>15- Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de la Institución</p> <p>16-Listado de espacios institucionales creados por ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.</p> <p>17- Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.</p> <p>18-Listado de mecanismo de participación ciudadana implementados dentro de su institución</p>
--	--	--

		<p>III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p>19- Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la rendición de cuentas en su institución durante el último ejercicio realizado:</p> <ol style="list-style-type: none"> fecha de realización Lugar donde se realizó Cantidad de personas asistentes Copia de la agenda del evento realizado Copia del informe de rendición de cuentas elaborado Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de rendición de cuentas. Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de cuentas. <p>IV. EN MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA</p> <p>20- Detalle de la conformación de la comisión de Ética Gubernamental de su institución:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fecha de nombramiento Cantidad de servidores públicos que la conforman Nombres de los servidores públicos que integran la comisión. Unidad administrativa a la que pertenecen los miembros de la comisión. <p>21- Cantidad de denuncias recibidas en la comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 de junio/2015 hasta 26 de mayo/2016</p> <p>22- Cantidad de denuncias recibidas en la comisión Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.</p> <p>23- Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 de junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando :</p> <ol style="list-style-type: none"> fecha de la capacitación Cantidad de servidores capacitados Temas sobre los cuales versó la capacitación. <p>V EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD</p> <p>24- Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fecha de nombramiento del Oficial de Información Nombre del Oficial de Información Currículo profesional del Oficial de información Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP OIR/ Dirección. Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados asignados a la UAIP/OIR/ Dirección. Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/ Dirección,desglosando: <p>* Detalle Presupuestario</p>
--	--	--

			<p>* Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo/2016. h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/ OIR/ Dirección, detallando. RESOLUCIÓN</p>
<p>158 (vía correo Electrónico)</p>	<p>27/05/2016</p>		<p>Listados de los treinta candidatos para la Corte Suprema de Justicia remitidos a la Asamblea Legislativa, que incluya listado de FEDAES y CNJ, para las siguientes elecciones de Magistrados 1994 1997 2000 2003 2006 2009 2012 2015 RESOLUCIÓN</p>