

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL  
FONDO: CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL CNJ**



Sub Fondo Nivel 1	Sub Fondo Nivel 2	Sub Fondo Nivel 3	Series	Sub Series	Descripción	Fechas Extremas	Observaciones
Pleno	Presidencia		Correspondencia	Memorándum recibidos.	Diferentes unidades organizativas del CNJ.	2012-2017	Archivados en Ampos y digital
				Memorándum remitidos			
				Informes recibidos	Diferentes instituciones del sector de justicia.	2012-2017	Archivados en Ampos y digital
				Informes remitidos.			
			Actas	Evaluación y Comisión de evaluación.	Se maneja copias	2012-2017	Archivados en Ampos y digital
			Dictámenes	Alegación de Jueces	Se maneja copias	2012-2017	Archivados en Ampos y digital
				Denuncias			
Unidad de Auditoria Interna			Archivo Permanente	Leyes	CNJ, Reglamento, Derecho Tributario.	1999-2017	Documentos impresos(en folder, anillados y/o empastados y digitalizados).
				Códigos			
				Reglamentos			
				Instructivos			
				Manuales			
				Circulares	Unidades del CNJ		
				Acuerdos	Copias		
				Presupuesto	Copias		

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL  
FONDO: CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA**

Sub Fondo Nivel 1	Sub Fondo Nivel 2	Sub Fondo Nivel 3	Series	Sub Series	Descripción	Fechas Extremas	Observaciones
			Archivo Corriente	Legajos de papeles de trabajo de auditorías operativas.	Por unidad y por año	1999-2017	
				Legajos de papeles de trabajo de Exámenes Especiales.	Informes financieros y administrativos	1999-2017	documentos impresos y referenciados, Ampos y digitales
				Actas	de Inventario y de Arqueos realizados (originales)	1999-2017	
				Informes de Auditorias	Practicadas x la CCR. Copias	1999-2017	
			Archivo Administrativo	Correspondencia Externa- Recibida	CCR, Proveedores de Servicios y Sistema Financiero	1999-2017	Documentos Impresos -Ampos
				Correspondencia-Externa despachada			
				Informes de cumplimiento	PAT, y Matriz de Riesgo mensual a UTPD y trimestral- Pleno	1999-2017	

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL**  
**FONDO: CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA**

Sub Fondo Nivel 1	Sub Fondo Nivel 2	Sub Fondo Nivel 3	Series	Sub Series	Descripción	Fechas Extremas	Observaciones
Consejo Nacional de la Judicatura	Unidad Financiera Institucional	CONTABILIDAD	Estados Financieros	Estado de Situación Financiera, Rendimiento Económico, Flujo de Fondos y de Ejecución Presupuestaria. (copias).	Reportes del SAFI y notas explicativas, mensuales, semestrales y anuales.	nov-1999 / 2018	Archivo especializado contable Institucional, ordenado por mes y año.
			Partidas Contables	Facturas, Actas, Ordenes de Compra, Contratos, recibos, comprobantes de autorización, compromiso presupuestario y resúmenes de planillas de salarios.	Documentos de respaldo de los procesos de compra de bienes y servicios, así como del pago de salarios y demás gestiones de pago.	nov- 1999 / 2018	Archivo especializado contable Institucional, ordenado por número correlativo de partida, mes y año.
		TESORERÍA	Expediente	Oficios y reportes de embargos judiciales	Oficios y reportes relacionados con los descuentos al personal del CNJ en concepto de embargos judiciales, así como los reintegros y pagos a terceros.	2000-2018	Archivo ordenado por persona y sus documentos relacionados por orden cronológico.
				Orden de Descuentos	Documentos (originales)	2010-2017	Archivo ordenado por mes y año.
			Conciliaciones Bancarias	Reportes (originales)	2005-2017	Archivo ordenado por mes y año.	
			Planillas de salarios	Planillas originales		Archivadas por mes y año.	
			Documento	Declaraciones juradas (suministrantes y personal).	Formulario donde se define la cuenta bancaria.	2014-2018	Archivadas en orden alfabético.
				Comprobantes de Retención	Formularios (copias)	2014-2018	Ordenados por correlativo
				Declaraciones de Impuestos	Reportes, mensual y anual (IVA y RENTA)	2001-2018	Archivo ordenado por mes y año.
				Reportes varios	información variada	2014-2018	Archivo ordenado por mes y año.
		PRESUPUESTO	Correspondencia	Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida	Cartas, memorandum, solicitudes y respuestas de certificaciones de asignación presupuestaria, solicitudes de modificaciones a la PAAC. (originales y copias)	feb-2017 / 2019	Archivo ordenado por año.
			Documento	Formulación Presupuestaria	Informes, reportes	2018-2020	Archivo ordenado cronológicamente.
		Modificaciones Presupuestarias.		Reprogramaciones, ajustes y transferencias.	feb -2017 / 2019	Archivo ordenado por correlativo, tipo de modificación y año.	
		JEFATURA	Correspondencia	Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida	Cartas, memorandum, actas etc.	2000-2018	Archivo ordenado en forma cronológica por Dependencia y año.
			Documento	Informes de Seguimiento y Evaluación de la ejecución presupuesaria	Informe mensual	2000-2018	Archivo ordenado en forma cronológica por mes y año.
				Anteproyecto de Presupuesto Institucional	Documentos varios sobre la formulación del presupuesto institucional.	2014-2020	Archivo ordenado en forma cronológica, por Dependencia y año.



<i>Sub Fondo Nivel 1</i>	<i>Sub Fondo Nivel 2</i>	<i>Sub Fondo Nivel 3</i>	<i>Series</i>	<i>Sub Series</i>	<i>Descripción</i>	<i>Fechas Extremas</i>	<i>Observaciones</i>
<b>PRESIDENCIA</b>	<b>Gerencia General</b>		<i>Informes</i>	<i>Memoria de Labores.</i>	<i>Documento anual, que informa logros.</i>	2015-2019	<i>Archivados en Ampos, original en Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas.</i>
				<i>Informe de cumplimiento de objetivos.</i>	<i>PAT, de Gerencia General y de las Unidades administrativas. Enviados trimestralmente al Pleno y mensualmente a la UTPD.</i>	2015-2019	<i>Se resguardan copias en folder Ampos, separadas mensualmente por año.</i>

*Dr. [Signature]*



				<i>Informes Técnicos.</i>	<i>Revisión de informes remitidos por diferentes Unidades.</i>	<i>2015-2019</i>	<i>Se resguardan en folder Ampo, correspondiente a cada Unidad.</i>
			<i>Correspondencia</i>	<i>Memorándum y Notas Internas.</i>	<i>Recibidos y enviados a Pleno, Presidencia y a las diferentes Unidades de la Institución, sobre procesos administrativos, Permisos, Licencias y Justificaciones, firma de Órdenes de Compras, Actas de Recepción de servicios y Requisiciones.</i>	<i>2015-2019</i>	<i>Son resguardados en folder ampos separados por cada Unidad como correspondencia enviada y recibida, por año.</i>
				<i>Memorándum y Notas Externas.</i>	<i>Entidades gubernamentales, financieras, y otros.</i>	<i>2015-2019</i>	<i>Resguardadas en folder Ampos por año.</i>
			<i>Actas</i>	<i>Por el Comité Técnico Institucional (CTI)</i>	<i>Realizadas mensualmente y de carácter extraordinarias con Jefaturas y Técnicos, le corresponde analizar y emitir las correspondientes recomendaciones y</i>	<i>2015-2019</i>	<i>Resguardadas en folder Ampo por año.</i>

					<p>dictámenes sobre los asuntos que le someta el Pleno, la Presidencia, Secretaría Ejecutiva o el Gerente General sobre los siguientes aspectos: Analizar y proponer Lineamientos Estratégicos, proponer soluciones sobre problemas que afecten la Institucionalidad, Políticas o Lineamientos que contribuyan a la mejor coordinación e integración de las Dependencias del Consejo.</p>		
				Seguimiento de Metas.	<p>Ayuda de memoria en reuniones de trabajo. Unidades, Departamentos y Áreas.</p>	2015-2019	<p>Archivadas en folder Ampla separada por Unidad, por año.</p>

*Ed. Martín*



Sub Fondo Nivel 1	Sub Fondo Nivel 2	Series	Sub Series	Descripción	Fechas Extremas	Observaciones
Presidencia	Unidad Técnica Jurídica	Opiniones	Opiniones jurídicas	<p>Caso de motorista del transporte del microbús de San Salvador.</p> <p>Caso de la UACI, sobre el pago que no se hizo-a un proveedor.</p> <p>Permiso solicitado por empleada a la Gerencia General, relativo al horario del mediodía.</p> <p>Enfermedad prolongada presentada por empleado, cláusula 46 del CCTCNJ.</p>	2015-2019	Se tienen en folderes, separados por cada opinión.


				<p>Permiso sindical de empleado.</p> <p>Permiso por duelo de empleado.</p> <p>Pago pendiente de empleados del CNJ a ACSA en 2018.</p> <p>Pago a prorrata del beneficio adicional a empleada del CNJ.</p> <p>Caso Vidriería La Roca.</p> <p>Sobre llegadas tardías de los empleados del CNJ.</p> <p>Informe de Fondo N° 153/18, caso 13.069, emitido por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. 2019.</p> <p>Sobre bienes no encontrados.</p> <p>Sobre empleado, relativa a falta de respeto a compañera.</p> <p>Sobre renuncia de empleado que surtirá efecto a partir del año 2020.</p>		
		Contratos	Contratos de Personal	Contratos de Personal	2015-2019	Copias en folderes y los originales se encuentran en el Departamento de Recursos



			<p>Contratos de Bienes y Servicios</p>	<p>Contrato de Servicio de Apertura y Manejo de la Cuenta Corriente Institucional Subsidiaria del Tesoro Público, Unidad Financiera Institucional, 2019.</p> <p>Contrato por el servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos del CNJ.</p> <p>Contrato por el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Cuatro Plantas Telefónicas...</p> <p>Contrato por el Suministro de Agua Envasada para el CNJ...</p> <p>Contrato por el SEGURO TODO RIESGO E INCENDIO, PARA LOS BIENES PROPIEDAD DEL CNJ...</p> <p>Contrato por el arrendamiento de once fotocopadoras, para el servicio de reproducción de documentos e impresos para el CNJ...</p> <p>Contrato por servicios profesionales de un colaborador jurídico para la Sede Regional del CNJ en San Miguel...</p>	<p>2015-2019</p>	<p>Copias en folderes y los originales de Bienes y Servicios, se encuentran en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.</p>
--	--	--	--	--	------------------	---

				<p>Contrato por el servicio de mantenimiento preventivo mensual de equipos de aires acondicionados propiedad del CNJ...</p> <p>Contrato por Seguro de Vida, Médico Hospitalario y Plan Dental para Funcionarios/as y Personal del CNJ...</p> <p>Contrato por el Servicio de Internet y Enlace de Datos para el CNJ...</p> <p>Contrato por Seguro de Automotores, para los Vehículos Propiedad del CNJ,...</p> <p>Contrato por el Suministro de Vales de Consumo de Supermercado (Tarjetas Electrónicas) para la compra de Productos de la Canasta Básica...</p> <p>Contrato por el Servicio de Limpieza; para las instalaciones del CNJ...</p> <p>Contrato por el Servicio de Vigilancia Privada, para el CNJ...</p> <p>Contrato suscrito con la Sociedad PricewaterhouseCoopers..., 2019.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			Contratos de Consultoría	<p>Contratos por el Suministro de Uniformes..., 2019.</p> <p>Contrato por el Servicio de Consultoría, para la Revisión de Procedimientos y Normativas Clave Conforme a la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA).</p> <p>Contrato suscrito con la Doctora Karla María Fratti de Vega, 2019.</p> <p>Contrato por sobre Servicios de Consultoría para el Diseño del Plan de Acción para superar brechas... para el CNJ... 2019.</p>	2015-2019	Copias en folders y los originales de Bienes y Servicios, se encuentran en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
			Contratos de Arrendamientos de inmuebles	<p>Contrato de Arrendamiento inmueble para la Sede Regional de Santa Ana.</p> <p>Contrato de Arrendamiento Anexo 1.</p> <p>Contrato de Arrendamiento inmueble para la Sede Regional de San Miguel.</p>	2015-2019	Copias en folders y los originales de Bienes y Servicios, se encuentran en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.



		Términos de Referencia	Suministros	<p>De Uniformes para el Personal Administrativo Femenino y Masculino, Personal de Servicios Femenino y Masculino, Motoristas, Enfermera y Médico del CNJ, para el año 2019.</p> <p>Uniformes para el Personal de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas del CNJ, para el año 2019.</p> <p>De Combustible para la Flota Vehicular del CNJ, año 2019.</p> <p>De agua envasada para el CNJ, año 2020.</p>	2015-2019	Copias en folderes y los revisados se encuentran en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
			Servicios	<p>De consultoría para el Diseño e implementación del modelo de gestión por competencias para el CNJ, año 2019.</p> <p>Profesionales de un Abogado, año 2019.</p> <p>De Telefonía Móvil para los señores Consejales..., año 2020.</p> <p>De Interconexión de la Telefonía Fija de los Edificios..., año 2020.</p>	2015-2019	Copias en folderes y los revisados se encuentran en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

				De Mantenimiento Preventivo y Correctivo de 4 Plantes Telefónicas, año 2020.		
				De Arrendamiento de Fotocopiadoras... para el año 2020.		
		Bases de Licitación	Suministros	Suministro e Instalación de Solución de Hiperconvergencia... año 2020. Permuta de Bienes Muebles Automotores No. P-01/2019-CNJ.	2015-2019	Copias en folderes y los revisados se encuentran en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
			Servicios	De Vigilancia Privada... para el año 2020. De Limpieza... año 2020.	2015-2019	Copias en folderes y los revisados se encuentran en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
		FIANZAS	Contratos y Mantenimiento y Oferta	FIANZAS	2015-2019	Copias en folderes y los originales se encuentran en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

		Procedimientos	Disciplinario	Elaboración del Borrador Procedimiento Disciplinario Interno del CNJ.	2015-2019	
			Revisión de normativa	<p>Revisión Reglamento Interno de Trabajo del CNJ.</p> <p>Revisión del Manual Financiero Integrado (UFI) 2019.</p> <p>Se revisó la Guía Técnica del Archivo Institucional del CNJ.</p> <p>Se revisó el proyecto del Manual de Evaluación del Desempeño.</p>		
		Informes	Plan Anual de Trabajo	Elaboración de los informes mensuales, trimestrales y la matriz de riesgo.	2015-2019	Copias en folderes y los originales en la Unidad Técnica de Planificación y Desarrollo.
		Reporte de Solicitudes	Licencias/Permisos	Copias de solicitudes del personal del CNJ.	2015-2019	Copias en folder y los originales se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos

		Expedientes Judiciales	Procesos	<p>Empleada del CNJ. Proceso se encuentra en recurso de revisión en el Tribunal de Servicio Civil.</p> <p>Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia, denuncia presentada contra el Juez Cuarto de lo Civil.</p> <p>Empleado del CNJ. Este proceso se encuentra en el Tribunal de Servicio Civil en recurso de revisión.</p> <p>Empleadas del CNJ, proceso se encuentra en la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia.</p> <p>Empleado del CNJ, proceso se encuentra en el Tribunal de Servicio Civil.</p> <p>Empleado del CNJ, proceso se encuentra en el Tribunal de Servicio Civil.</p> <p>Empleado del CNJ, proceso se encuentra en recurso de revisión en el Tribunal de Servicio Civil.</p>	2015-2019	Copias en folderes y los originales en las instituciones respetivas.
--	--	---------------------------	----------	--	-----------	--

				<p>Cambio de placas de particular a nacional de tres vehículos del CNJ. 2019.</p> <p>Reposición de Placa extraviada y Tarjeta de Circulación del vehículo P. 87353, siendo ahora P865417.</p> <p>Recuperación de motocicleta placas M25821 2019.</p>		
--	--	--	--	--	--	--



Sub Fondo Nivel 1	Sub Fondo Nivel 2	Sub Fondo Nivel 3	Series	Sub Series	Descripción	Fechas Extremas	Observaciones
Presidencia	Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial		1) Acuerdos	a) Conocimiento b) Cumplimiento		2015-2019	Se conservan las transcripciones de Acuerdos en ampo, por año; los originales están en Actas de Pleno que custodia la Secretaría Ejecutiva
			2) Correspondencia	a) Interna b) Externa c) Solicitudes de Información UAIP		2015-2019	Se conservan por año en ampo ya que no se cuenta con archivadores y tampoco se cuenta con espacio físico para requerir más muebles
			3) Requisiciones	a) Almacén (Bodega) b) UACI (OBS)		2015-2019	La primera Subserie se refiere a las solicitudes de material y artículos de oficina y la segunda a requisiciones con la UACI en forma manual y/o en Sistema Comprasal II. Igual se conservan por año en ampo
			4) Controles varios	a) Activo Fijo b) Permisos de personal c) Solicitudes de Transporte		2015-2019	Se conservan por año en ampo
			5) Requerimientos de Evaluación Psicosocial	a) Judicial (Pleno-UTS) b) Administrativos (RRHH) c) Procesos especiales (Pleno-UTS-ECJ) d) Cooperación Interinstitucional		2015-2019	Se conservan por año en ampos separados
			6) Informes	Cumplimiento de metas y Matriz de Riesgos	Mensuales y trimestrales	2015-2019	Se conservan por año en ampo. Los originales se remiten a UTPD o Pleno, según corresponde.
			7) Expedientes	Informe Psicosocial Registro de entrevista Psicológica Reporte de pruebas Psicológicas Pruebas Psicol. Formulario de discusión del caso Registro de entrevista Sociolab. Cuestionarios Sociolaborales Récord Laboral (cuando procede)		Archivo especializado permanente	Se conservan en archivadores de 4 gavetas.

*República*  



Sub Fondo Nivel 1	Sub Fondo Nivel 2	Sub Fondo Nivel 3	Series	Sub Series	Descripción	Fechas Extremas	Observaciones
Gerencia General	Unidad Técnica de Selección		Correspondencia	Memorandos	Internos	2014-2018	En caja
				Cartas	Internas unidades del CNJ	2014-2018	En caja
				Notas	Internas unidades del CNJ	2014-2018	En caja
					Externas (?)	2014	En caja
				Oficios	Externos requerimiento de información de la conducta profesional	2014-2018	En caja

			Expediente	Expedientes de Funcionarios/as Judiciales y Abogados el Registro de Elegibles para cargos de Magistraturas de Segunda Instancia y Judicaturas.	Folder individual por cada profesional y/o Funcionario. Está clasificado por el cargo: * Magistrados/as de la CSJ. *Magistrados/as de Cámaras de Segunda Instancia. * Jueces/zas de Primera Instancia y de Paz. * Fiscales/as. *Procuradores/a * Órgano Judicial. * PDDH. *CNR. *CNJ. *Libre Ejercicio de la Profesión. *Depurados.	2014-2018	En folders individuales, colocados en archivo móvil.
--	--	--	------------	--	--	-----------	--

			Proceso Técnico	Cuadros de análisis curricular.	Ponderación de los candidatos/as participantes en judicaturas	2014-2018	En caja y en digital.
			Cuadros	Cuadros de terna	Información de los/as candidatos/as participantes en las ternas	2014-2018	En caja y en digital.
			Cuadros	Cuadros resumen de currículos	Información de los/as pre candidatos/as participantes en las ternas	2014-2018	En caja y en digital.
			Informes	Informes mensuales y trimestrales de Objetivos Estratégicos y Operativos	para el cumplimiento de metas	2014-2018	En caja copias, originales a UTPD
				Matriz de Riesgos	Seguimiento al tratamiento de los Riesgos	2014-2018	En caja copias, originales a UTPD
				Plan Anual de Trabajo	Contiene la programación anual de metas	2014-2018	En caja copias, originales a UTPD
				Memoria de Labores	Detalla la gestión de la Unidad, durante un año	2014-2018	En caja copias, originales a Comunicaciones

			Presupuesto	Presupuesto de la Unidad	Detalla los gastos necesarios para la operatividad de la Unidad	2014-2018	En caja copias, original en UFI, anual.
			Matriz	Matriz de la Unidad de Género	Detalle objetivo de la Unidad conforme a la Política de Género	2014-2018	Correo electrónico
			Gráficas	Gráfica de Información oficiosa para la Unidad de Acceso a la Información pública	Contiene datos estadísticos representados gráficamente.	2014-2018	En caja

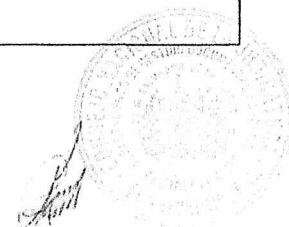
Sub Fondo Nivel 1	Sub Fondo Nivel 2	Series	Sub Series	Descripción	Fechas Extremas	Observaciones
Departamento de Recursos Humanos	Clínica Empresarial	Expediente Reporte Epidemiologico	Estadísticas Epidemiológicas	Informes al ISSS semanal	2005 - 2019	ISSS - CNJ Digitales y Ampos
		Informes	Evaluación del Plan anual de trabajo e informes estadísticos de la consulta médica.	Informes al ISSS	2012 - 2017	ISSS - CNJ Digitales y Ampos
			PAT - cumplimiento a Objetivos Operativos	Remitidos al Departamento de Recursos Humanos mensuales, e informes a Gerencia General de acuerdo al PAT los recorridos en todo el CNJ.	2012-2017	Digitales y Ampos
		Expedientes controles de accidentes	Accidentes de Trabajo de pacientes que consultan en la Clínica Empresarial.	Cuadros digitales, Remitidos al Ministerio de Trabajo y cuadros mensuales	2012-2017	Ampos y Pagina Web del Ministerio de Trabajo y Asistencia social
		Expedientes Clínicos Especializados	Consulta Médica del Paciente	Expediente de paciente Confidenciales.	2012 - 2017	Archivos Exclusivos del ISSS - CNJ en folder individuales


 República de El Salvador  
 C. S. S. P.  
 CLINICA MEDICA EMPRESARIAL DEL  
 CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA  
 N° Inscrip. 118  
 Pop. CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA  
 San Salvador. San Salvador

		Correspondencia	Externa enviada.	Notas informativas confidenciales de pacientes, y solicitudes a través del cual se solicita material y vacunas para el funcionamiento de la clínica, se solicita apoyo para ferias de la salud.	2012 - 2017	Digitales y Ampos
			Externa recibida.	Notas de reuniones o solicitando algún informe.	2012 - 2017	Digitales y Ampos
			Interna recibida.	Notas de algunas actividades del CNJ.	2012 - 2017	Digitales y Ampos
		Correspondencia	Notas recibidas del CNJ	Notas y memorando internos	2012 - 2017	Digitales y Ampos
		Libros de incapacidades	Inpacidades que <b>no</b> generan Subsidio	Incapacidades otorgadas a personal de este consejo.	2012 - 2017	Libros y digitales
			Incapacidades que generan Subsidio.		2012 - 2017	Libros y digitales
		Libro de recetas controladas.	Barbitúricos y Estupefacientes	Cuadros manuales	2012 - 2017	Libro confidencial del ISSS.
		Libro Desechos expedientes de facturas.	Recolección desechos biológicos peligrosos TRANSAE.	Cuadros manuales	2012 - 2017	Libro
		Libro referencias para especialistas	Referencias y Retorno a Especialistas	Cuadros Manuales	2012 - 2017	Libro y cuadros, confidencial ISSS.
Libro de de referencias y citas	Autorizaciones de exámenes de gabinete, recetas y exámenes de laboratorio.	solicitando ISSS externo.	2012 - 2017	Libro y expedientes, confidencial ISSS		

República de El Salvador  
**C. S. S. P.**  
**CLINICA MEDICA EMPRESARIAL DEL**  
**CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA**  
**Nº Inscrip. 118**  
 Prep. CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA  
 San Salvador, San Salvador.

Sub Fondo Nivel 1	Sub Fondo Nivel 2	Sub Fondo Nivel 3	Series	Sub Series	Descripción	Fechas Extremas	Observaciones
GERENCIA GENERAL	Departamento de Gestión Documental y Archivo		Circulares	Administrativas remitidas a todo el personal de la institución.	Son enviados por medio de correo electrónico institucional, a través del cual se comunica cualquier noticia, información o evento actual.	2013-2019	Resguardadas en folder ampos por año.
			Normativa	Creación de la DGDA	Acta #42-2017, aprobada por el pleno	2017-2019	físico
				Política de Gestión Documental y Archivos	Acta # 03-2018 aprobada por el pleno	2018-2019	físico
				Guía Técnica de valoración y Selección para la Conservación o Eliminación de documentos	Acta# 18-2019, aprobada por el pleno	2019	físico





			Gestión Documental	Reuniones de trabajo	Ayuda memoria de reuniones.	2018-2019	Archivadas en folder por año.
				Informe de seguimiento.	Informes a Gerencia General	2019	Archivadas en folder por año.
				Informes de cumplimientos	PAT, y Matriz de Riesgo, trimestral- Pleno	2018-2019	Archivado de folder de palanca
				Expedientes de Capacitaciones	a los encargados de los archivos de gestión	2018-2019	fólderes
				Presupuesto	enviado a UFI	2018-2019	copia/original enviado a la UFI
			Instrumentos Archivísticos	Guía	Guía de Archivo Actualizada	2018-2019	físico- sitio Web
				Inventarios	unidades organizativas y archivo central	2019	fólderes
				Transferencias documentales	documentos remitidos al archivo central	2019	fólderes
				Cuadro de Clasificación	de las unidades organizativas	2017-2019	fólderes
			Actas	Por cese de funciones o traslado de puesto	inventarios	2019	folder
				Comité de Seguridad	informes	2019	folder

