



ÍNDICE DE ORGANISMOS



Elaborado por: Comité de Identificación Documental

Fechas extremas de vigencia	Denominación de la Institución	Dependencias Jerárquicas	Competencias	Observaciones
1989/1990/1992/1993 a la fecha.	Consejo Nacional de la Judicatura			
1998/1992 a la fecha.		PLENO DEL CONSEJO	Cumplir con los objetivos, finalidades y atribuciones de la Ley del Consejo Nacional de la Judicatura y desarrolladas en su Reglamento, para contribuir al Estado Democrático Constitucional de Derecho.	1998-1990- Pleno-Presidencia
1998/1992 a la fecha.		PRESIDENCIA	Ejercer la presentación legal y le compete supervisar que las operaciones institucionales encomendadas por mandato constitucional y Legal sean realizadas.	1998-1990-Presidencia
01/1993 a la fecha		Comisión Especial del Consejo	Comisión de trabajo Integradas por Consejales propietarios	1993 -Comisión Especial
01/1993 a la fecha.		Comité Técnico Institucional	Coordinar ,asesorar y emitir las correspondientes recomendaciones y dictámenes sobre los asuntos institucionales que le someta el Pleno, Presidencia, Secretaria Ejecutiva y Gerencia General.	1993 CTI.
01/1993 a la fecha		Auditoria interna	Evaluar, proponer mejoras y fortalecer el sistema de control interno de los sistemas operativos, administrativos y financieros de la Institución	1993 Auditoria Interna.
1990/1991 a la fecha.		Secretaria Ejecutiva	Administrar los Acuerdos de Pleno	1993 -Secretaria
01/1993 a la fecha		Unidad Técnica Jurídica	Proporcionar asesoría, asistencia y colaboración Jurídica Institucional	1993 Unidad Técnica Jurídica
01/1993 a la fecha		Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Asesorar a las altas autoridades del Consejo Nacional de la Judicatura en materia de Comunicación y ejecutar previa autorización de las mismas todas las actividades implícitas en la divulgación del que hacer Institucional	1993-Comunicaciones

Fechas extremas de vigencia	Denominación de la Institución	Dependencias Jerárquicas	Competencias	Observaciones
01/1993 a la fecha		Unidad Financiera Institucional	Planificar, coordinar, organizar, dirigir y controlar la realización de las distintas etapas del ciclo presupuestario y consecuentemente lograr que las actividades del proceso administrativo financiero institucional, en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad se realicen en forma integrada e interrelacionada para contribuir eficazmente a la buena administración de los recursos del CNJ en la Ley del Presupuesto.	1993-UFI
01/1993 a la fecha		Gerencia General	Colaborar con la Presidencia en la ejecución de los acuerdos, resoluciones y orientaciones financieras, presupuestarias, administrativas, así como en la supervisión y coordinación administrativa de las áreas asesoras y operativas	1993- Gerencia General
03/2012 a la fecha		Unidad de Acceso a la información Publica	Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y garantizar a la ciudadanía el acceso de la información institucional, propiciando los mecanismos adecuados para proveer dicha información de manera oportuna y veraz.	2012-UAIP.
01/1993 a la fecha		Unidad de Planificación y Desarrollo	Realizar actividades técnicas asociadas con la Planificación y evaluación de las operaciones y desarrollo Institucional del Consejo a fin de dar cumplimiento a su rol Constitucional.	1993- UTPYD
01/1993 a la fecha		Unidad Administrativa	Contribuir al desarrollo de las actividades de las actividades institucionales, mediante una eficiente administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos.	
1990/1993 a la fecha.		Unidad Técnica de Selección	Proponer al Pleno, candidatos para Magistraturas de Corte Suprema de Justicia, Magistrados de Cámara de Segunda Instancia y Jueces; así como mantener el registro de Abogados elegibles.	1993-Selección de Magistrados y Jueces
1993/1999 a la fecha.		Unidad Técnica de Evaluación	Desarrollar las actividades relacionadas con la Evaluación Judicial de Magistrados de Cámara de Segunda Instancia y Jueces de la Republica.	1993-Evaluación de Magistrados y Jueces
1997 a la fecha		Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la conducta Psicosocial.	Desarrollar la investigación y elaboración de estudios psicosociales de los procesos de selección que se lleva a cabo para el ingreso de aspirantes y de ascensos en la Carrera Judicial y a empleados del Consejo Nacional de la Judicatura, y apoyar en la capacitación motivacional a la Escuela de Capacitación Judicial y a la Unidad Administrativa.	1997-Unidad Psicosocial

Fechas extremas de vigencia	Denominación de la Institución	Dependencias Jerárquicas	Competencias	Observaciones
1994/1997 a la fecha.		Escuela de Capacitación Judicial	Desarrollar la función de Capacitación, con la finalidad de asegurar la capacitación técnica y profesional de los Magistrados, Jueces y demás funcionarios judiciales y destinatarios de sus servicios, conforme a las necesidades reales de los mismos y de la institución	1994- ECJ.
01-2005 a la fecha.		Unidad de Genero	Incorporar la perspectiva de género al interior del Consejo Nacional de al Judicatura, así como en la curricular y programas de las diferentes temáticas impartidas a través de la Escuela de Capacitación Judicial, con la finalidad de disminuir situaciones de desigualdad existente entre Hombres y Mujeres	2005-Unidad de Genero.
01/1993 a la fecha		Unidad de Informática	Analizar, diseñar y desarrollar la solución técnica de solicitudes/requerimientos de los sistemas de información. Definir con las autoridades superiores y medios el desarrollo de los sistemas para volver mas ágil la administración institucional; Asesorar a los jefes y personal de las unidades, la planificación y procesamientos de datos como también la contratación de nuevas Tecnologías, elaborar el pronóstico de necesidades de adquisición de equipos, garantizar su preservación y seguridad.	1993-Unidad de Informativa
		Unidad de Gestión Documental y Archivo	Coordinar los sistemas de archivos, garantizando un servicio ágil, seguro y oportuno de resguardo, de documentos y correspondencia.	Gestionar nombramiento