

ENTIDAD RESPONSABLE: _____ Archivo Central
 ENTIDAD PRODUCTORA: _Organizativas del CNJ-Archivo Central
 OBJETO : Documentos del Archivo Central



INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ARCHIVOS DE GESTION



No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (aa-mm)		UNIDAD DE CONSERVACION	UBICACIÓN		CARACTERISTICAS FISICAS DE LAS SERIES DOCUMENTALES					NOTAS
				Inicial	Final		Archivador o Estante No	Gaveta o Caja No	No de folios	soporte	formato	forma(O/C)	Observaciones estado fisico	
		Comunicaciones	Internas e Externas	2007	2019	doc	Folder de Palanca	archivos		papel	carta	o	perfecto estado	
		Expedientes de Transferencias	Remitidos al archivo Central	2019	2019	doc	Folder de Manila	Gaveta		papel	carta	o	perfecto estado	
		Transferenciapor traslado o cese de cargo	Acta y Inventario Efectuadas a las Unidades del CNJ	2019	2019	doc	Folder de Manila	Gaveta		papel	carta	c/o	perfecto estado	
		Expedientes de Capacitación		2018	2019	doc	Folder de Manila	Gaveta		papel	carta	c	perfecto estado	
		Informe de metas	trimestral	2017	2019	doc	Folder de palanca	archivos		papel	carta	c	perfecto estado	
		Sequimiento de acciones	trimestral	2018	2019	cuadro	Folder	archivos		papel	carta	c	perfecto estado	

Elaborado por: Sandra Guevara

Cargo: Encargada del DGDA

Firma: _____

Lugar: San Salvador

27/8/2019

