

ENTIDAD REMITENTE O RESPONSABLE:
 ENTIDAD PRODUCTORA:
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Gerencia General
 OFICINA PRODUCTORA : U.A.C.I
 OBJETO : Fondo Acumulado

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

HOJA N°: ___ DE: ___

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |



INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ARCHIVOS DE GESTION



| No. ORDEN | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS (aa-mm) | | UNIDAD DE CONSERVACION | UBICACIÓN | | CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LAS SERIES DOCUMENTALES | | | | | NOTAS | |
|-----------|--------|-------------------------------|---|--|------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|--|---------|---------------|---------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | Inicial | Final | | Archivador o Estante No | Gaveta o Caja No | No de folios | soporte | formato | forma(O/C) | Observaciones estado fisico | | |
| 1 | UACI | ORDENES DE COMPRA | ORDEN DE COMPRAS DUPLICADO UACI CELESTE , CUADRIPLICADO BODEGA VERDE , CUADRO COMPARATIVO ORIGINAL, COPIAS REQUISICIONES ,RESOLUCION RAZONADA , COPIAS DE FACTURAS ,FACTURAS ORIGINAL TRIPLICADO Y CUADRIPLICADO, COPIAS ACTA DE RECEPCION, COPIAS DE COTIZACION ,ALGUNAS ORDEN DE COMPRA LLEVAN COPIAS DE ACUERDO Y COMPROMISO PRESUPUESTARIO, MEMORADUM, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA POR OBJETO ESPECIFICO DE GASTO, FACTURA DUPLICADO ORIGINAL Y REPORTE DE SALDOS DE EXISTENCIA DE BODEGA MESES DE ENERO , FEBRERO MARZO Y ABRIL DEL 2005 | ORDENES DE COMPRA ENERO: 22 FEBRERO: 33 MARZO: 32 ABRIL: 61 MAYO : 47 JUNIO : 47 JULIO:17 AGOSTO: 38 SEPTIEMBRE :49 OCTUBRE: 29 NOVIEMBRE: 43 DICIEMBRE : 55 LISTADOS EXISTENCIAS DE BODEGA MESES DE ENERO MARZO FEBREO Y ABRIL/2005 | ENERO A DICIEMBRE 2005 | CAJA | Estante | CAJA | - | FISICO | PAPEL QUIMICO | O/C | EN BUEN ESTADO | PASO SU PROCESO LEGAL | |
| 2 | UACI | ACUERDOS | ACUERDOS DE PLENO /2005 | ACUERDOS DE PLENO /2005 | FEBRERO DEL 2005 | DIEMBRE 2005 | CAJA | Estante | CAJA | — | FISICO | FOTO COPIAS | O/C | EN BUEN ESTADO | PASO SU PROCESO LEGAL |
| 3 | UACI | ORDENES DE COMPRA | ORDENES DE COMPRA :TRIPLICADO ARCHIVO | ORDENES DE COMPRA :TRIPLICADO ARCHIVO | ENERO DEL 2005 | DIEMBRE 2005 | CAJA | Estante | CAJA | — | FISICO | PAPEL QUIMICO | O/C | EN BUEN ESTADO | PASO SU PROCESO LEGAL |

Elaborado por: Maria Guadalupe Castro
 Cargo: Colaborador Administrativo
 Firma: Maria Guadalupe Castro
 Lugar: SAN SALVADOR Fecha: 18/10/2019

Entregado: Lic. Hugo Eduardo Ventura
 Cargo: Jefe U.A.C.I.
 Firma: Hugo Eduardo Ventura
 Lugar: San Salvador Fecha: 18/10/2019



Recibido por : Licda. Sandra Guevara
 Cargo: Departamento de Gestion Documental y Archivo
 Firma: Sandra Guevara
 Lugar: S.S. Fecha: 18/10/19

