



CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
TABLA DE VALORACIÓN Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



Corr.	1) SECCION	Servicios	2) UNIDAD PRODUCTORA		UNIDAD TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONDUCTA PSICOSOCIAL							
	3) DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	Operativa	4) ÁMBITO FUNCIONAL (Función de la Unidad)		Desarrollar la investigación y elaboración de estudios psicosociales de los procesos de selección que se lleva a cabo para el ingreso de aspirantes y de ascensos en la Carrera Judicial y a empleados del Consejo Nacional de la Judicatura, y apoyar en la capacitación motivacional a la Escuela de Capacitación Judicial y a la Unidad Administrativa.							
	SERIE/ SUB-SERIE	ORIGINAL/COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	VALOR		CRITERIOS DE CONSERVACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN / AÑOS			OBSERVACIONES
					PRIMARIO	SEGUNDARIO	ARCHIVO DE GESTIÓN		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL*		
1	Expedientes Judiciales y Administrativos	O	UTS y RRHH	Papel	Confidencial	Técnico	N/A	Según el Manual de Archivo de Gestión Especializado y Archivo	5 años	N/A	Eliminación	Informes psicosociales para cargos judiciales y administrativos de 298 personas, correspondientes a los años 2018, 2019, 2020, 2021 (Estante Colgante 1, caja 1 y 6 carpetas colgantes)
2	Expedientes Judiciales y Administrativos	O	UTS y RRHH	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Informes psicosociales de 614 personas para cargos judiciales, correspondientes a los años: 2003, 2005 y 2007 ubicado en caja 71, Expedientes administrativos de caja 73 de los años 2008, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2016; (Librera de Madera UTPS)
3	Documentos Administrativos	O/C	UFI, ACTIVO FIJO, BODEGA, TRANSPORTE, GERENCIA, SECRETARIA, RRHH, UACI	Papel	Información Pública	Administrativos	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Documentos administrativos de los años: 2000, 2001, 2002, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016 en caja 72 y documentación administrativa en caja 74 correspondiente a los años: 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2017. (Librera de Madera UTPS)
4	Documentos Administrativos	O/C	UFI, ACTIVO FIJO, BODEGA, TRANSPORTE, GERENCIA, SECRETARIA, RRHH, UACI	Papel	Información Pública	Administrativos	N/A		3 años	N/A	Eliminación	Documentos Administrativos, correspondientes a los años 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2014 (Librera de Madera UTPS Caja 74)
5	Documentos Administrativos	O/C	UFI, ACTIVO FIJO, BODEGA, TRANSPORTE, GERENCIA, SECRETARIA, RRHH, UACI	Papel	Información Pública	Administrativos	N/A		3 años	N/A	Eliminación	Documentos Administrativos, correspondientes a los años 2001, 2004, 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013 y 2016 (Librera de Madera UTPS Caja 75)





CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
TABLA DE VALORACIÓN Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



Corr.	1) SECCION	Servicios	2) UNIDAD PRODUCTORA		UNIDAD TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONDUCTA PSICOSOCIAL							
	3) DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	Operativa	4) ÁMBITO FUNCIONAL (Función de la Unidad)		Desarrollar la investigación y elaboración de estudios psicosociales de los procesos de selección que se lleva a cabo para el ingreso de aspirantes y de ascensos en la Carrera Judicial y a empleados del Consejo Nacional de la Judicatura, y apoyar en la capacitación motivacional a la Escuela de Capacitación Judicial y a la Unidad Administrativa.							
	SERIE/ SUB-SERIE	ORIGINAL/COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	VALOR		CRITERIOS DE CONSERVACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN / AÑOS			OBSERVACIONES
					PRIMARIO	SEGUNDARIO	ARCHIVO DE GESTIÓN		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL*		
6	Documentos Administrativos	O/C	UFI, ACTIVO FIJO, BODEGA, TRANSPORTE, GERENCIA, SECRETARIA, RRHH	Papel	Información Pública	Administrativos	N/A	Central del CNJ, capítulo III, "Directrices Específicas para los Archivos Especializados de las Unidades Organizativas del CNJ" numeral nueve. Se ha establecido el plazo de cinco años, para los expedientes judiciales y administrativos, valorando que el producto final (informe editado), obtenido durante el subproceso de investigación y evaluación psicosocial se encuentra en el sistema electrónico para consulta; mientras que los documentos que conforman el expediente físico (registros), su utilidad termina con la elaboración del informe editado, información	3 años	N/A	Eliminación	Documentos Administrativos, correspondientes al año 2017 (Librera de Madera UTPS Caja 76)
7	Expedientes Judiciales	O	UTS	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Informes psicosociales para cargos judiciales de 625 personas correspondientes a los años 2014, 2015 y 2016 (Estante 1, cajas de la 1 a la 10)
8	Expedientes Judiciales	O	UTS	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Informes psicosociales para cargos judiciales de 862 personas, correspondientes a los años 2001, 2004, 2005, 2006, 2007, 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013 (Estante 2, cajas de la 11 a la 20)
9	Expedientes Judiciales	O	UTS	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Informes psicosociales para cargos judiciales de 1,460 personas, correspondientes a los años Sin Fecha, 1997, 1999, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, y 2012 (Estante 3, cajas de la 21 a la 30)
10	Expedientes Judiciales	O	UTS	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Informes psicosociales para cargos judiciales de 1,510 personas, correspondientes a los años 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 y 2007 (Estante 4, cajas de la 31 a la 40)
11	Expedientes Judiciales	O	UTS	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Informes psicosociales para cargos judiciales de 1,035 personas, correspondientes a los años 2000, 2001, 2002, 2003 y 2017 (Estante Colgante 7, cajas de la 41 a la 50)





CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
TABLA DE VALORACIÓN Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



Corr.	1) SECCION	Servicios	2) UNIDAD PRODUCTORA		UNIDAD TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONDUCTA PSICOSOCIAL							
	3) DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	Operativa	4) ÁMBITO FUNCIONAL (Función de la Unidad)		Desarrollar la investigación y elaboración de estudios psicosociales de los procesos de selección que se lleva a cabo para el ingreso de aspirantes y de ascensos en la Carrera Judicial y a empleados del Consejo Nacional de la Judicatura, y apoyar en la capacitación motivacional a la Escuela de Capacitación Judicial y a la Unidad Administrativa.							
	SERIE/ SUB-SERIES	ORIGINAL/COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	VALOR		CRITERIOS DE CONSERVACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN / AÑOS			OBSERVACIONES
					PRIMARIO	SEGUNDARIO	ARCHIVO DE GESTIÓN		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL*		
12	Expedientes Judiciales y Administrativos	O	UTS y RRHH	Papel	Confidencial	Técnico	N/A	confidencial que no es transferible ni de acceso público; por otra parte, a través del tiempo el comportamiento psicosocial de la persona tiende a cambiar según la percepción propia y las condiciones que le rodean.	5 años	N/A	Eliminación	Informes psicosociales para cargos judiciales y administrativos de 1,090 personas, correspondientes a los años 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2003, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2015 (Estante Colgante 3, cajas de la 51 a la 60; cajas que contienen expedientes judiciales: 51-56 y cajas con expedientes administrativos: 57-60)
13	Expedientes Judiciales y Administrativos	O	UTS y RRHH	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Informes psicosociales para cargos judiciales y administrativos de 849 personas, correspondientes a los años 2000, 2001, 2002, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008 y 2017 (Estante Colgante 4, cajas de la 61 a la 70; cajas con expedientes administrativos: 61-66 y cajas que contienen expedientes judiciales: 67-68)
14	Documentación Administrativa	O/C	UFI, ACTIVO FIJO, BODEGA, TRANSPORTE, GERENCIA, SECRETARIA, RRHH, UACI	Papel	Información Pública	Administrativos	N/A		3 años	N/A	Eliminación	Documentos Administrativos en Caja 69 y 70 de los años: 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2014 y 2015 (Estante Colgante 4, cajas de la 61 a la 70)
15	Documentos Administrativos	O/C	UFI, ACTIVO FIJO, BODEGA, TRANSPORTE, GERENCIA, SECRETARIA, RRHH, UACI	Papel	Información Pública	Administrativos	N/A		3 años	N/A	Eliminación	Documentos Administrativos, correspondientes a los años 2019: 4 ampos, 2020: 6 ampos, 2021: 6 ampos, 2022: 5 ampos (Librería de Madera UTPS 21 Ampos)





CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
TABLA DE VALORACIÓN Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



Corr.	1) SECCION	Servicios	2) UNIDAD PRODUCTORA		UNIDAD TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONDUCTA PSICOSOCIAL							
	3) DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	Operativa	4) ÁMBITO FUNCIONAL (Función de la Unidad)		Desarrollar la investigación y elaboración de estudios psicosociales de los procesos de selección que se lleva a cabo para el ingreso de aspirantes y de ascensos en la Carrera Judicial y a empleados del Consejo Nacional de la Judicatura, y apoyar en la capacitación motivacional a la Escuela de Capacitación Judicial y a la Unidad Administrativa.							
	SERIE/ SUB-SERIES	ORIGINAL/COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	VALOR		CRITERIOS DE CONSERVACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN / AÑOS			OBSERVACIONES
					PRIMARIO	SEGUNDARIO	ARCHIVO DE GESTIÓN		ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL*		
16	Expedientes Judiciales	O/C	UTS	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Categorías psicosociales para cargos judiciales de 1,142 personas correspondientes a los años 2020: 1 ampo, 2021: 5 ampos, 2022: 1 ampo (Librera de Madera UTPS, 7 Ampos)
17	Expedientes Judiciales	O/C	UTS	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Expedientes psicosociales para cargos judiciales de 66 personas correspondientes al año 2022 (Archivo de Madera UTPS 6 Carpetas Colgantes)
18	Expedientes Administrativos	O/C	UTS	Papel	Confidencial	Técnico	N/A		5 años	N/A	Eliminación	Registros Psicosociales de 226 personas correspondientes a los años 2020: 1 ampo, 2021: 3 ampos, 2022: 5 ampos (Archivo de Madera y Librera de Madera UTPS, 9 AMPOS)
Fecha de elaboración:												
COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL (NOMBRE Y FIRMA)												
30/1/2023		Fecha de Aprobación:	Departamento de Gestión Documental y Archivo	Licda. J								
Elaborado Por:		12/7/2023	Unidad Jurídica	Lic.								
			Unidad Administrativa	Br. L								
Visto Bueno de Jefatura para remisión:			Unidad de Auditoría Interna	Licda.								
				Unidad Técnica de Investigación y Evaluación de la Conducta Psicosocial	Licda.	SELO UNIDAD						

NOTA: El Comité de Selección y Eliminación de Documentos-CISED del Consejo Nacional de la Judicatura, ACLARA: Que la presente es una copia de su original, a la cual le fueron eliminados ciertos elementos para la conversión en versión pública del mismo, de conformidad con los artículos 30 y 24 literal "c" de la Ley de Acceso a la Información Pública.-