

ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL TERCER TRIMESTRE 2023

1. Meta: Usuarios atendidos y servicios prestados por Biblioteca (préstamo externo e interno de material bibliográfico)

1.1 Servicios Prestados a usuarios que visitaron la Biblioteca

Préstamos a Domicilio:

Consultas vía telefónica:

1.2 Áreas Temáticas Consultadas

En el cuadro inferior se reflejan las áreas temáticas consultadas por los usuarios que visitaron la biblioteca en el **TERCER TRIMESTRE 2023**. Las materias más consultadas fueron las siguientes: haciendo un total de 13 consultas

Áreas Temáticas Consultadas EN EL TERCER TRIMESTRE 2023

AREA TEMATICA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
DERECHO GENERAL			4	4
DERECHO CIVIL				
DERECHO DE FAMILIA				
DERECHO PENAL				
DERECHO MERCANTIL	3	4		7
DERECHO NOTARIAL				
DERECHO PENAL		1	1	2
TOTAL	3	5	5	13

1.3. Instituciones Atendidas (Usuarios).

En el **TERCER TRIMESTRE** la Biblioteca fue visitada por 6 abogados en libre ejercicio

1.4. Estadística por género.

De los usuarios atendidos durante el TERCER TRIMESTRE suman un total de: 6

ESTADISTICA POR GÉNERO				
ASUNTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total
HOMBRES	1	2	1	4
MUJERES		1	1	2
TOTAL				6

2. *Meta. Mantenimiento del Servicio Automatizado de la información en el catálogo en línea de biblioteca (ingreso a la base de datos). procesos técnicos, proceso físico.*

2.1 Procesos Técnicos.

Clasificación y Catalogación: se les hizo el proceso técnico en total 12 documentos: _12 libros

Tipo de Material	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total
Libros	12	-	-	12
TOTAL	12			12

2.2. Ingreso a la Base de Datos

En este trimestre de ingresaron un total de 12 documentos a la base de datos

2.3. Proceso Físico.

Se elaboró proceso físico a 12 documentos según detalle:

Proceso físico del material	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total
Viñetas de Ubicación	12	-	-	
Código de Barras	24	-	-	
TOTAL	36	-	-	

2.4. Material Bibliográfico (Donación o Canje)

Este trimestre no se recibió libros en calidad de donación.

2.5. Biblioteca Virtual.

En este trimestre se ha hecho actualización a la biblioteca virtual

Ingresando 23 direcciones a texto completo.

3. Otras Actividades.

4. Se ha reubicado la colección de las revistas, y se ha guardado en cajas.
5. Se ha reorganizado la colección de libros publicados por el CNJ
6. Se han descartado bienes que ya no serán utilizados y ya son inservibles.

7. Se ha llevado a cabo reubicación nuevamente del material bibliográfico en general, para crear espacio en la sala de lectura
8. Se ha hecho traslado de bienes que no serán utilizados en Biblioteca
9. Se trasladado y reorganizado la colección general un aproximado de 1200 libros.
10. De acuerdo a instrucciones de las autoridades, se realizó nuevamente la reorganización del material bibliográfico en otra área.
11. Se guardaron en caja los materiales pertenecientes a la hemeroteca, para poder colocar la colección general.
12. Se ha solicitado descarte de bienes que ya no se utilizaran en biblioteca (especificadamente estantes)
13. Se solicitó descargo de revisteros de metal que están ya en mal estado por su uso para su respectivo reciclaje, esto con el apoyo del Área de Medio ambiente.
14. Se realizaron gestiones para el descarte de revisteros deteriorados para que el área de medio ambiente realice el proceso final respectivo.
15. Se ordenaron las dos bodegas debido a que filtra el agua y se colocó todo el material de manera que no se moje el material que ahí se resguarda.
16. Se revisó y descarto material que se encuentra en dos archivos
17. Se organizaron dos archivos que contienen información de biblioteca (de forma cronológica y por áreas)
18. Se han realizado gestiones para que se tomen las medidas necesarias para la eliminación de roedores.
19. Se solicitó descargo de otros 13 estantes vacíos
20. Se realizó gestiones para traslado de dos escritorios y un cubículo