

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN BIBLIOTECA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2022

1. Meta: Usuarios atendidos y servicios prestados por Biblioteca (préstamo externo e interno de material bibliográfico)

1.1 Servicios Prestados a usuarios que visitaron la Biblioteca

Préstamos a Domicilio: 13

Préstamos en Sala: 3

Consultas por Teléfono: 4

1.2 Áreas Temáticas Consultadas

En el siguiente cuadro se reflejan las áreas temáticas consultadas por los usuarios que visitaron la biblioteca en el segundo trimestre 2022. Las materias consultadas fueron Derecho Administrativo con 9 consultas; Derecho Civil con 3 consultas, Derecho Penal 5 consultas, Derecho Tributario 1, y Derecho laboral 4 haciendo un total de 22 consultas.

Cuadro de Áreas Temáticas Consultadas segundo trimestre 2022

AREA TEMATICA	Mayo	Junio	Julio	Total
TRIBUTARIO	-	1		1
DERECHO CIVIL	1	-	2	3
DERECHO ADMINISTRATIVO	3	5	1	9
DERECHO PENAL	3	-	2	5
DERECHO LABORAL	-	-	4	4
TOTAL	8	6	9	22

1.3. Instituciones Atendidas (Usuarios).

En el segundo trimestre la Biblioteca fue visitada por 9 abogados en el libre ejercicio, y 2 usuarios internos.

1.4. Estadística por género.

De los usuarios atendidos durante el segundo trimestre se contabilizan 12.

ASUNTO	Mayo	Junio	Julio	TOTAL
HOMBRES	2	-	6	8
MUJERES	2	1	1	4
TOTAL	4	1	7	12

2. *Meta. Mantenimiento del Servicio Automatizado de la información en el catálogo en línea de biblioteca (ingreso a la base de datos). procesos técnicos, proceso físico.*

2.1 Procesos Técnicos.

Clasificación y Catalogación: se les hizo el proceso técnico en total a 84 documentos: 42 libros, 30 revistas, y Folletos 12

Tipo de Material	Mayo	Junio	Julio	TOTAL
Libros	10	10	22	42
Revistas	5	7	18	30
Folletos	-	-	12	12
TOTAL	15	17	52	84

2.2. Ingreso a la Base de Datos

- No se han hecho ingresos a la base de datos, debido a que el sistema necesita una reparación, se han realizado las siguientes gestiones para solventar esta situación:
- El día 3 de junio vía correo electrónico se recibió el análisis técnico por parte de la jefatura de la Unidad de Informática, en el cual dice que es necesaria la contratación de un servicio de Soporte Técnico por parte del proveedor del SIAB, para que se corrija el problema reportado en el Sistema de Biblioteca.
- En esa misma fecha se solicitó vía correo electrónico dirigido a la administradora de a ECJ y a las autoridades competentes, la gestión para solucionar el problema.
- Se está a la espera de la solución a dicho problema en el SIAB, para poder dar cumplimiento a esta meta.

2.3. Proceso Físico.

Se elaboró proceso físico a 78 documentos los cuales se detallan en el Cuadro inferior

Clase /Proc.	Mayo	Junio	Julio	TOTAL
Viñetas de Ubicación	8	18	52	78
Código de Barras	6	30	104	140
TOTAL	14	48	156	218

2.4. Material Bibliográfico (Donación o Canje)

Se recibieron 232 documentos entre ellos libros, y revistas en calidad de donación enviados por la presidencia.

2.5. Biblioteca Virtual.

No se realizó actualización de la biblioteca virtual debido a que el sistema necesita una reparación y no ha sido realizada todavía. Se están realizando gestiones para solventar esta situación.

3. Otras Actividades.

- ✓ Se realizó inventario en la Biblioteca Central, y en las Sedes Regionales San Miguel y Santa Ana
- ✓ Se recibieron los bienes que estaban en custodia en la ECJ
- ✓ Se realizó gestiones para la instalación de las computadoras e impresoras
- ✓ Se gestionó que se pintaran las instalaciones de la biblioteca.
- ✓ Se realizó por parte de servicios generales, cambio de todas las luminarias que estaban en mal estado.
- ✓ Se ha solicitado que se gestione descargo de la barra de atención al público y la compra de otro mueble debido a que este mueble tiene polillas
- ✓ Se reparó por parte de la empresa encargada un aire acondicionado que hace bastante no funcionaba