

## Informe anual correspondiente al año 2018

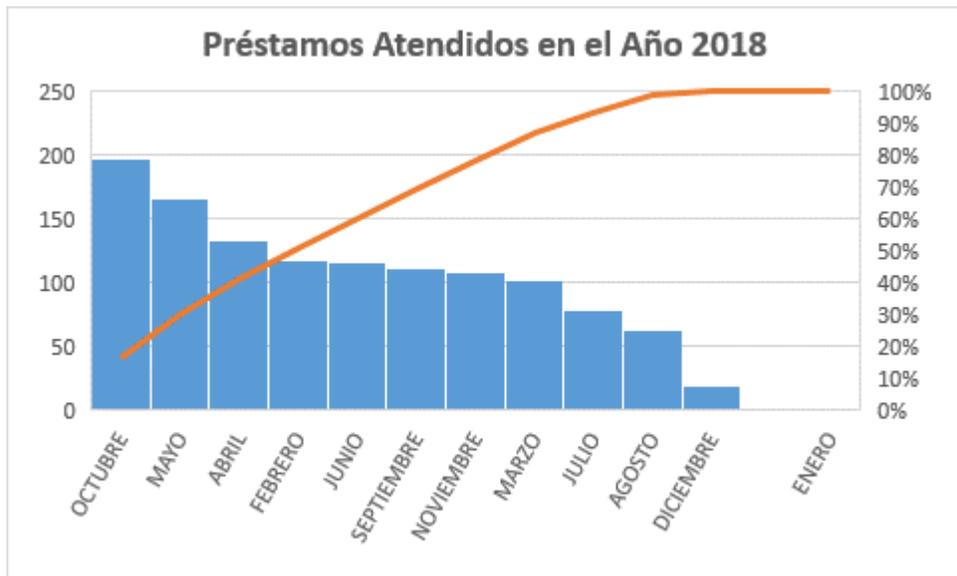
### 1. Actividades Principales:

1. Meta: Usuarios atendidos por Biblioteca durante el año 2018 (préstamo externo e interno de material bibliográfico)

1. Servicios de Préstamos Externo e Interno durante el año 2018.

(Del 17 al 21 de diciembre y del 3 al 31 de enero 2019 se realiza inventario general en las Sedes Regionales San Miguel y Santa Ana y Biblioteca Central).

MESES	CANTIDAD DE PRESTAMOS
ENERO	0
FEBRERO	117
MARZO	102
ABRIL	133
MAYO	166
JUNIO	116
JULIO	78
AGOSTO	63
SEPTIEMBRE	111
OCTUBRE	196
NOVIEMBRE	108
DICIEMBRE	19
<b>TOTAL</b>	<b>1, 209</b>



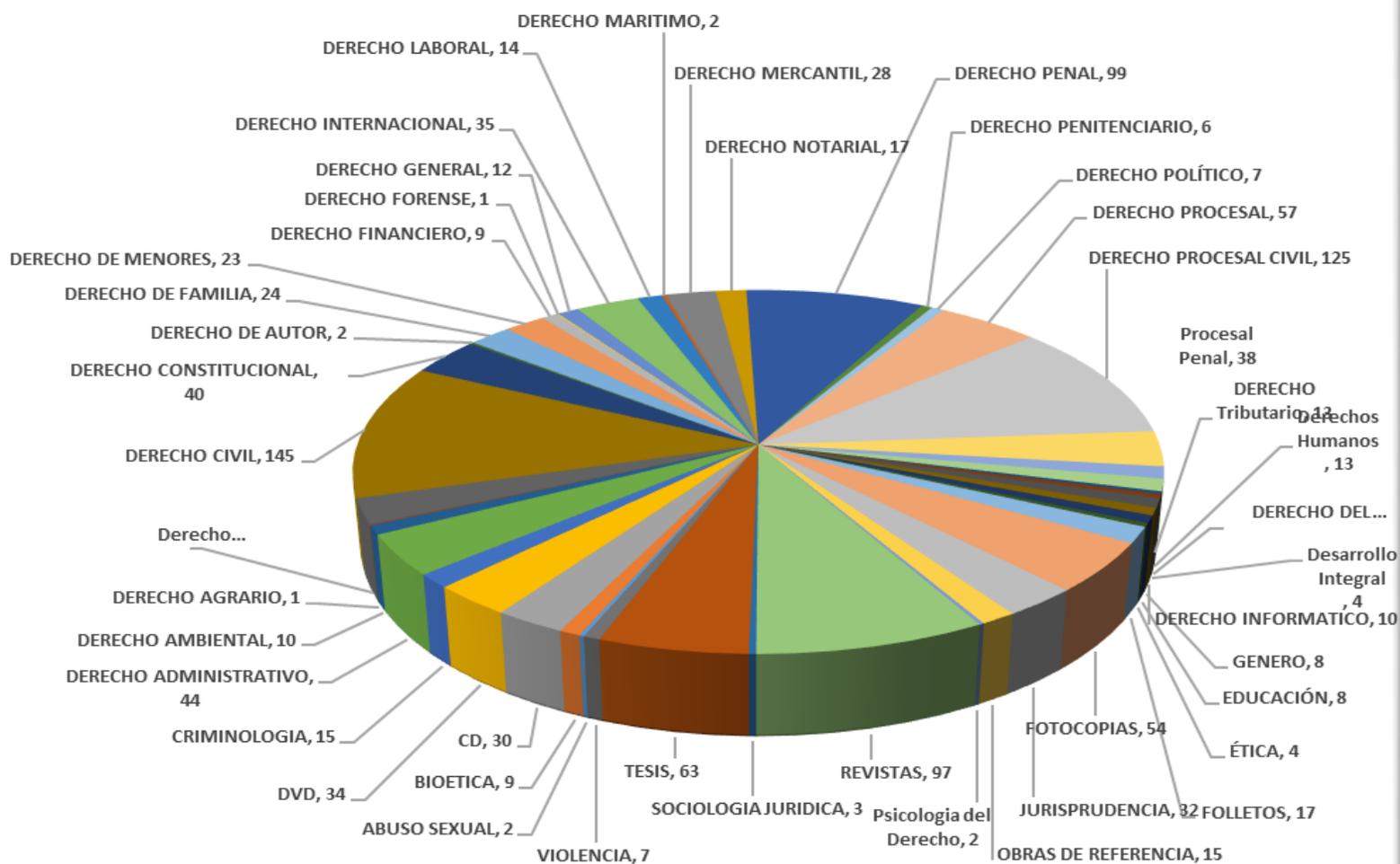
En el cuadro y gráfico superior se observan los préstamos externos e internos hechos por biblioteca en el año 2018, Préstamos externos 766; préstamos internos 443 haciendo un total de 1,209 préstamos. Mostrando mayor afluencia de usuarios en los meses de octubre con 196 préstamos representando el (16% ); mayo con 166 préstamos representando el (14%); en abril con 133 préstamos representando el (11%); febrero con 117 préstamos representando el (10%); junio con 115 préstamos representando el (10% ); septiembre con 111 préstamos representando el (9%); noviembre con 108 préstamos representando el (9%); marzo con 102 préstamos representando el (8%) luego se observa una disminución julio con 78 préstamos representando el (6 %); agosto con 63 préstamos representando el (5%) y diciembre con 19 préstamos representando el (2%). En los meses de enero cero préstamos por inventario.

**CANTIDAD DE VECES QUE FUERON CONSULTADAS CADA UNA DE LAS ÁREAS  
TEMÁTICAS EN EL 2018**

<b>AREA TEMATICA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ABUSO SEXUAL</b>	<b>2</b>
<b>BIOETICA</b>	<b>9</b>
<b>CD</b>	<b>30</b>
<b>DVD</b>	<b>34</b>
<b>CRIMINOLOGIA</b>	<b>15</b>
<b>DERECHO ADMINISTRATIVO</b>	<b>44</b>
<b>DERECHO AMBIENTAL</b>	<b>10</b>
<b>DERECHO AGRARIO</b>	<b>1</b>
<b>DERECHO BANCARIO</b>	<b>27</b>
<b>DERECHO CIVIL</b>	<b>145</b>
<b>DERECHO CONSTITUCIONAL</b>	<b>40</b>
<b>DERECHO DE AUTOR</b>	<b>2</b>
<b>DERECHO DE FAMILIA</b>	<b>24</b>
<b>DERECHO DE MENORES</b>	<b>23</b>
<b>DERECHO FINANCIERO</b>	<b>9</b>
<b>DERECHO FORENSE</b>	<b>1</b>
<b>DERECHO GENERAL</b>	<b>12</b>
<b>DERECHO INTERNACIONAL</b>	<b>35</b>
<b>DERECHO LABORAL</b>	<b>14</b>
<b>DERECHO MARITIMO</b>	<b>2</b>
<b>DERECHO MERCANTIL</b>	<b>28</b>
<b>DERECHO NOTARIAL</b>	<b>17</b>
<b>DERECHO PENAL</b>	<b>99</b>
<b>DERECHO PENITENCIARIO</b>	<b>6</b>
<b>DERECHO POLÍTICO</b>	<b>7</b>
<b>DERECHO PROCESAL</b>	<b>57</b>
<b>DERECHO PROCESAL CIVIL</b>	<b>125</b>
<b>PROCESAL PENAL</b>	<b>38</b>
<b>DERECHO TRIBUTARIO</b>	<b>13</b>
<b>DERECHOS HUMANOS</b>	<b>13</b>
<b>DERECHO DEL CONSUMIDOR</b>	<b>3</b>
<b>DESARROLLO INTEGRAL</b>	<b>4</b>
<b>DERECHO INFORMATICO</b>	<b>10</b>

<b>GENERO</b>	<b>8</b>
<b>EDUCACIÓN</b>	<b>8</b>
<b>ÉTICA</b>	<b>4</b>
<b>FOLLETOS</b>	<b>17</b>
<b>FOTOCOPIAS</b>	<b>54</b>
<b>JURISPRUDENCIA</b>	<b>32</b>
<b>OBRAS DE REFERENCIA</b>	<b>15</b>
<b>PSICOLOGIA DEL DERECHO Y JURÍDICA</b>	<b>2</b>
<b>REVISTAS</b>	<b>97</b>
<b>SOCIOLOGIA JURIDICA</b>	<b>3</b>
<b>TESIS</b>	<b>63</b>
<b>VIOLENCIA</b>	<b>7</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1,209</b>

## Áreas Temáticas Consultada 2018



Las áreas temáticas más consultadas durante el año 2018 fueron: Derecho Civil con 145 préstamos, Derecho procesal civil con 125 préstamos, Derecho Penal con 99 préstamos, Revistas con 97 préstamos, Tesis con 63 préstamos, Derecho procesal con 57 préstamos, Fotocopias con 54 préstamos, Derecho administrativo con 44 préstamos y Derecho constitucional con 40 préstamos.

#### 1.4. Usuarios de las Distintas Instituciones Atendidos durante el año 2018

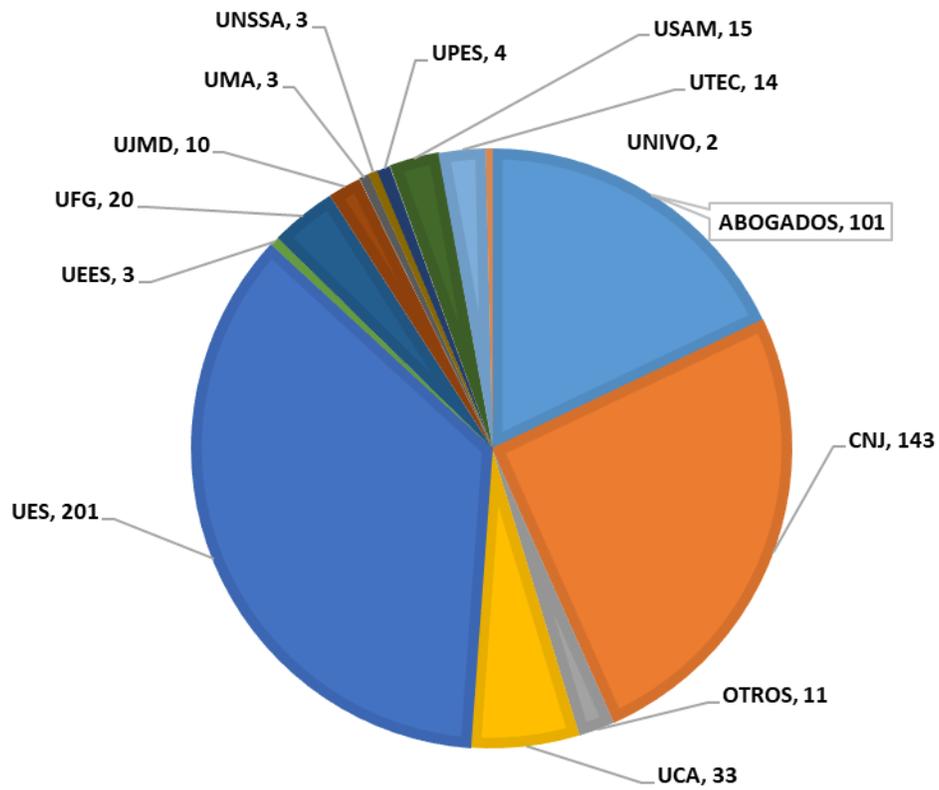
El siguiente cuadro y gráfico inferior se reflejan todas las visitas hechas por los usuarios de las distintas instituciones que visitaron la biblioteca durante el 2018 haciendo un total 563 visitas. Siendo las más asiduas, en primer lugar, UES con 201 visitas; en segundo lugar, CNJ con 143 visitas; tercer lugar Abogados con 101 visitas. De los cuales 259 fueron hombres y 304 mujeres.

#### Usuarios de las distintas instituciones atendidos durante el año 2018

INSTITUCIÓN	TOTAL
<b>ABOGADOS</b>	<b>101</b>
<b>CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA</b>	<b>143</b>
<b>OTROS</b>	<b>11</b>
<b>UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA JOSE SIMEON CAÑAS</b>	<b>33</b>
<b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b>	<b>201</b>
<b>UNIVERSIDAD EVANGELICA DE EL SALVADOR</b>	<b>3</b>
<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA</b>	<b>20</b>
<b>UNIVERSIDAD JOSE MATIAS DELGADO</b>	<b>10</b>
<b>UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA</b>	<b>3</b>
<b>UNIVERSIDAD NUEVA SAN SALVADOR</b>	<b>3</b>
<b>UNIVERSIDAD POLITECNICA DE EL SALVADOR</b>	<b>4</b>
<b>UNIVERSIDAD SALVADOREÑA ALBERTO MASFERRER</b>	<b>15</b>

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA	14
UNIVO( Universidad de Oriente)	2
TOTAL	563

### INSTITUCIONES ATENDIDAS



## Estadística por Género durante al año 2018

Estadística por Género	
Hombres	259
Mujeres	304
<b>Total</b>	<b>563</b>

2. Meta Mantenimiento del servicio Automatizado de la Información en el Catálogo en Línea de Biblioteca (Ingreso a la Base de Datos). Procesos Técnicos, Proceso Físico. 2018.

### 2.1 Procesos Técnicos.

Catalogación y Clasificación realizada en Biblioteca Central.

Catalogación de material bibliográfico 2018	
Tipo de Material	TOTAL
Libros	130
Revistas	143
Folletos	55
Tesis	8
Fotocopias	27
CD	94
DVD	5
Direc. Eléct.	55
VHS	101
Memorias	0
<b>TOTAL</b>	<b>618</b>

En el 2018 se catalogaron y clasificaron un total de 618 documentos incluyendo los de las Sede Regional de San Miguel y Sede Regional Santa Ana) y biblioteca central: 130 libros, 143 Revistas, 55 Folletos, 8 Tesis, 27 fotocopias, 94 CD-ROM, 5 DVD, 55 Direcciones Electrónicas, 101 VHS, los cuales se encuentran desglosados en el cuadro superior.

**2.2. Ingreso a la base de datos:** En el 2018 se ingresaron a la base de datos un total de 606 documentos: 154 Libros, 146 Revistas, 29 folletos, 10 Tesis, 8 fotocopias, 105 CD, 55 Direcciones Electrónicas y 105 VHS. representados en el cuadro inferior.

<b>Materia ingresado a la base de datos 2018</b>	
<b>Tipo de Material</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Libros</b>	<b>154</b>
<b>Revistas</b>	146
<b>Folletos</b>	29
<b>Tesis</b>	10
<b>Fotocopias</b>	8
<b>CD-ROM</b>	105
<b>Direc. Eléct.</b>	55
<b>VHS</b>	99
<b>TOTAL</b>	<b>606</b>

**2.3. Proceso Físico:**

<b>Proceso físico 2018</b>	
<b>Clase /Proc.</b>	<b>TOTAL</b>
Viñetas de Ubicación	831
Fichas	473
Bolsillos	473
Código de Barras	1,714
<b>TOTAL</b>	<b>3,491</b>

Se elaboraron 3,491 procesos físicos: 831 Viñetas de ubicación; 473 Fichas de libros; 473 bolsillos; 1,714 Códigos de barra incluye Biblioteca Central y las dos Sedes Regionales San Miguel y Santa Ana.

### 3. Enriquecimiento del Acervo Bibliográfico (Donación)

En el cuadro inferior se refleja el tipo de material y la cantidad recibida en donación en biblioteca durante el año 2018.

<b>DONACIONES RECIBIDAS 2018</b>	
<b>Tipo de Material</b>	<b>Total</b>
Libros	<b>274</b>
Revistas	<b>48</b>
Tesis	<b>1</b>
Folletos	<b>3</b>
CD-ROM	<b>30</b>
Memorias	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>357</b>

En el cuadro superior se refleja la cantidad de los distintos documentos recibidos en Biblioteca Central a través de donaciones; 274 son libros (siendo este el material inventariables); 48 revistas; 1 tesis, 3 folletos; 30 CD-ROM, 1 Memoria; en total 357 documentos recibidos en biblioteca. (En los dos cuadros inferiores se reflejan lo enviado a las bibliotecas Sedes Regionales de San Miguel y Santa Ana.

Nota (En el año 2018 no hubo compra de nuevo material bibliográfico, pero sí se llevó acabo el trámite administrativo por parte de biblioteca, para cumplir con uno de los puntos del PAT).

### Documentos enviados a la biblioteca Sede Regional San Miguel en el 2018

Tipo de Material. San Miguel	Total
Libros	186
Revistas	63
Fotocopia	1
Folleto	9
CD-ROM	45
<b>Total</b>	<b>304</b>

### Donaciones enviadas a la biblioteca Sede Regional Santa Ana 2018

Tipo de Material	Total
Libros	159
Revistas	9
CD-ROM	46
Folleto	9
<b>TOTAL</b>	<b>223</b>

#### 4. Biblioteca Virtual.

Se buscaron y clasificaron 55 direcciones electrónicas de material bibliográfico a texto completo de forma gratuita para la alimentación de la Biblioteca Virtual. Fueron enviadas mensualmente por Correo Electrónico a todo el personal del CNJ para que estas puedan ser consultadas por todos los usuarios del Consejo.

## 5. Conservación del Material Bibliográfico. (Empastado)

Cumpliendo así la meta en el 2018 de la conservación del material bibliográfico:

- 1- El 15 de febrero de 2018, se solicitó a través de un memorándum el empastado de 100 documentos.
2. El 07 de marzo se envió a la colaboradora de Oficina, Guadalupe Castro, el cuadro con especificaciones para el empastado de material bibliográfico, esto para ser ingresado al nuevo programa de compras "COMPRASAL".
3. Una vez finalizado el proceso de empastado se entrega un informe al final del año.
4. El día 25 de abril se hizo entrega al empastador 100 documentos, para ser empastados; acompañado con la lista cotejando Título, autor, No. de inventario, clasificación y No. de ejemplar.
5. El día viernes 15 de junio se recibió a entera satisfacción el empastado de los 100 documentos que se encontraban deteriorados por el uso; dando cumplimiento a la meta establecida.

Para lo cual:

1. Se revisa la colección para seleccionar el material que está deteriorado
2. Luego se elabora el listado para solicitar la autorización del empastado
3. Cuando está aprobado el empastado se entrega el material al proveedor.

## 7. Videoteca.

<b>Videoteca 2018</b>	
<b>Meses</b>	<b>TOTAL</b>
CD- ROM Catalogados	<b>94</b>
DVD Catalogados	<b>5</b>
VHS Catalogados	<b>101</b>
CD-ROM Ingresados a la base- (para catalogo en línea	<b>105</b>
VHS ingresados	<b>99</b>
CD-ROM Recibidos	<b>30</b>
CD prestados	<b>30</b>
DVD Prestados	<b>34</b>
<b>TOTAL</b>	<b>498</b>

En el 2018 se ingresaron a la Base de Datos para la alimentación de la Videoteca 105 CD-ROM y 99 VHS

Material consultado por los usuarios que visitaron la biblioteca en el 2018 tenemos: 30 CD-ROM y 34 DVD.

### 8. Usuarios morosos.

El siguiente cuadro muestra la cantidad de usuarios de las distintas instituciones, que no cumplieron con la entrega del material bibliográfico prestado en la fecha estipulada, durante el 2018, solamente hubo 5 usuarios morosos.

Morosos por Institución	Cantidad
CNJ	3
ABOGADOS	2
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

Un día después de la fecha de vencimiento del préstamo Material Bibliográfico:

1. Se le llama por teléfono al usuario (Si la persona a la que se le llama no se encuentra, se le deja el recado y se anota en la boleta en nombre de la persona que recibió la llamada).
2. Si el usuario no responde a esta primera llamada se insiste hasta tres veces más.
3. Cuando el usuario no responde después de una semana, se le pide ayuda a los Jefes de las Bibliotecas, por vía telefónica para que nos apoyen para recuperación del Material Bibliográfico prestado.
4. Si en un dado caso el usuario no responde, sería necesario contar con el apoyo del Director de la Escuela de Capacitación Judicial “Dr. Arturo Zeledón Castrillo, para que él envíe una nota Institucional para la recuperación del material.

## **9. Otras Actividades.**

### **1º Trimestre**

1. Envío del informe para la Dirección, Subdirección, Coordinación Administrativa del resultado del inventario general de la Biblioteca central, así como las de las Regional San Miguel y Santa Ana.
2. Asistencia del personal a capacitaciones del CNJ.
3. Envío el 15 de febrero de solicitud de empastado de 100 documentos.
4. Selección y elaboración de lista de material bibliográfico para empastado
5. Solicitud de ISBN para el del DVD Interactivo de las publicaciones a texto completo del CNJ,
6. Búsqueda en Internet de bibliografía para elaborar lista para la compra de libros de acuerdo a las áreas temáticas impartidas por la ECJ.
7. Elaboración y envío de: a) Boletín mensuales de nuevas adquisiciones recibidas en biblioteca b) Boletín de direcciones de libros a texto completo de forma gratuita, c) Boletín trimestral sobre otros temas de interés enviados por correo electrónico a todo el personal del CNJ, para su consulta.
8. Envío de bibliografía a todo el personal del CNJ de material existente en el área de Derecho Procesal Civil y Mercantil, con el objetivo que puedan ser consultado.
9. Búsqueda de bibliografía personalizada sobre medio ambiente e interpretación constitucional.
10. Revisión de base de datos

### **2º Trimestre**

1. Elaboración de informes mensuales y trimestral (abril, mayo, junio) 2018
2. Preparación elaboración de boletines (mensuales y trimestral)
3. Elaboración de fichas bibliográficas para la solicitud de 3 ISBN
4. Solicitud de ISBN ante la agencia 04-04 2018
5. Entrega de ISBN 10-04-2018
6. Envío de fichas bibliográficas y certificados de ISBN a la Dirección de la ECJ.
7. Elaboración y envío de evaluaciones del personal de biblioteca
8. Envío de fichas en recuadro a Licda. Patricia Martínez
9. Preparación de bibliografía en formato APA, por módulos solicitado por el Director ECJ. (Gestión del Despacho Judicial)
9. Asistencia del personal a capacitaciones del CNJ
10. Secado y limpieza de biblioteca por inundación debido a desperfecto de tanque de un inodoro
11. Entrega al encuadernador el día 25-04-2018 de 100 documentos para ser empastados.

- 12- **El 15 de junio se recibió a entera satisfacción el empastado de 100 documentos.**
- 13- Búsqueda de bibliografía y de precios de libros en Internet para elaboración de lista de compra de material bibliográfico 2018.
14. Elaboración y envío de lista de material bibliográfico para compra 2018 a Dirección, Subdirección, Coordinación Administrativa.
15. Búsqueda de bibliografía y de precios de libros en Internet para elaboración de lista de compra de material bibliográfico 2018. (Sugeridos por Lic. Galo)
16. Revisión de libros en bodega (para ver cuáles pueden ser donados)
17. Búsqueda de bibliografía para coordinadores
18. Elaboración de memoria para comunicaciones
- 19- Elaboración de Acta de donación recibida de parte de Guillermo Méndez
20. Preparación de formulario, elaboración de ficha bibliográfica y solicitud de ISBN de la obra "Aplicación Judicial de la Ley Especial Integral para vida libre de Violencia para las Mujeres". Preguntas más frecuentes. (29-06-2018).

### **3º. Trimestre**

1. Elaboración de informes mensuales y tercer trimestre (julio, agosto, septiembre) 2018
2. Preparación elaboración de boletines: nuevas adquisiciones, direcciones de material bibliográfico a texto completo de forma gratuita (mensuales) y Temas de interés (trimestral)
3. Búsqueda de bibliografía sobre técnicas de oralidad para Licda. Stefany Delgado. Servicio de referencia por teléfono
4. Revisión y envío de lista de compra definitiva 258 títulos) el día 04-07-2018.
5. Solicitud de colocación en página Web, el libro "Manual de Derecho Comunitario Centroamericano" a Ing. Rocio Melgar.
6. Asistencia de personal a capacitaciones del CNJ.
7. Elaboración de ficha y trámite de ISBN, del libro Aplicación de la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para Mujeres. 22-07-2018
8. Preparación de presentación sobre los cambios del Reglamento de biblioteca. Enviado al Lic. Galo.
9. Revisión de CD-ROM donados por estudiantes de la UES.
10. Visita a las Regionales para entrega de material bibliográfico: 26 a Sede Regional San Miguel, 27 a Sede Regional Santa Ana.
11. Preparación y entrega de informes mensuales y trimestrales para Auditoría Interna el día 31 de julio de 2018 a Lic. Cano.
- 12- Acompañamiento en inventario y preparación de documentos para Auditoría Interna.
13. Preparación y envío de manual de procedimientos nuevo formato (Dirección y Coordinación Administrativa de ECJ y Auditoría Interna
- 14-. Preparación de actividades de biblioteca para Dirección ECJ y Unidad de Comunicaciones
15. Preparación y envío de memoria para Unidad de Comunicaciones.
16. Revisión de sistema eléctrico, llaves de chorros, goteras, para prevenir riesgos.
- 17- Ordenación y rotulación de archivo administrativo
- 18- Ordenamiento y rotulación con el número de ejemplares de una parte de Revistas (Licda. Sara Martínez)

19-Revisión y ordenación de la colección de CD-ROM y DVD

20-Preparación de 100 bibliografías existentes en biblioteca en Derecho penal y enviadas por correo a todo el personal del CNJ, para facilitar su consulta. (primera entrega)

21-Solicitud de informe anual 2018 al PNUD

22-Asistencia a la rendición de cuentas del segundo año de gestión del Pleno del CNJ

23-Búsqueda de bibliografía sobre Escuelas Judiciales para Lic. Castaneda

#### **4º trimestre**

1.Preparación elaboración de boletines: nuevas adquisiciones, direcciones de material bibliográfico a texto completo de forma gratuita (mensuales) y Temas de interés (trimestral)

2.Servicio de referencia por teléfono.

3.Envío de nota solicitando el inventario anual (17-10-2018)

4.Envío de listado de referencias bibliográficas sobre Derecho Constitucional 2da. Entrega existente en biblioteca.

5.Participación del personal en capacitación "Cultura Organizacional" del CNJ.

6.Preparación de listado en Derecho Penal 2º entrega

7.El día martes 18 de diciembre de 2018 se dio por iniciado el inventario general de biblioteca.