

## Informe anual correspondiente al año 2017

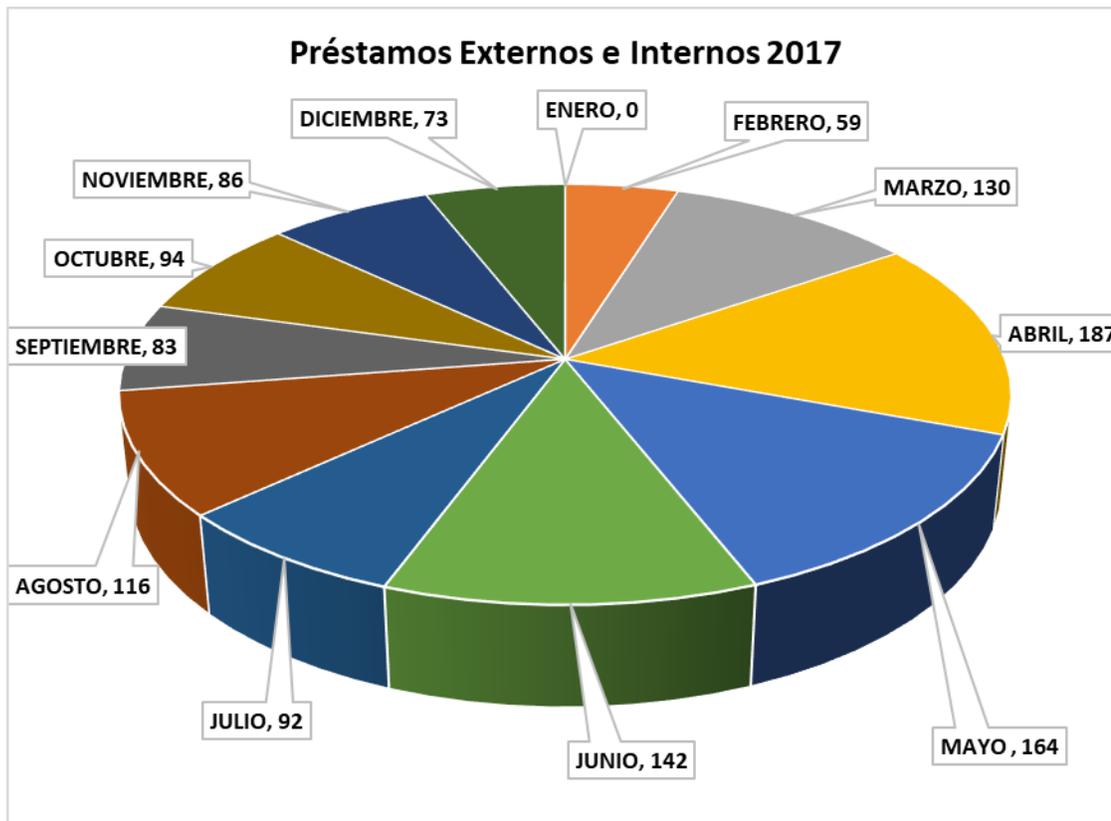
### 1. Actividades Principales:

1. Meta: Usuarios atendidos por Biblioteca durante el año 2017 (préstamo externo e interno de material bibliográfico)

1. Servicios de Préstamos Externo e Interno durante el año 2017.

(Del 18 al 22 de diciembre y del 2- al 31 de enero se realiza inventario general en las Sedes Regionales San Miguel y Santa Ana y Biblioteca Central).

MESES	CANTIDAD DE PRESTAMOS
ENERO	0
FEBRERO	59
MARZO	130
ABRIL	187
MAYO	164
JUNIO	142
JULIO	92
AGOSTO	116
SEPTIEMBRE	83
OCTUBRE	94
NOVIEMBRE	86
DICIEMBRE	73
<b>TOTAL</b>	<b>1,226</b>



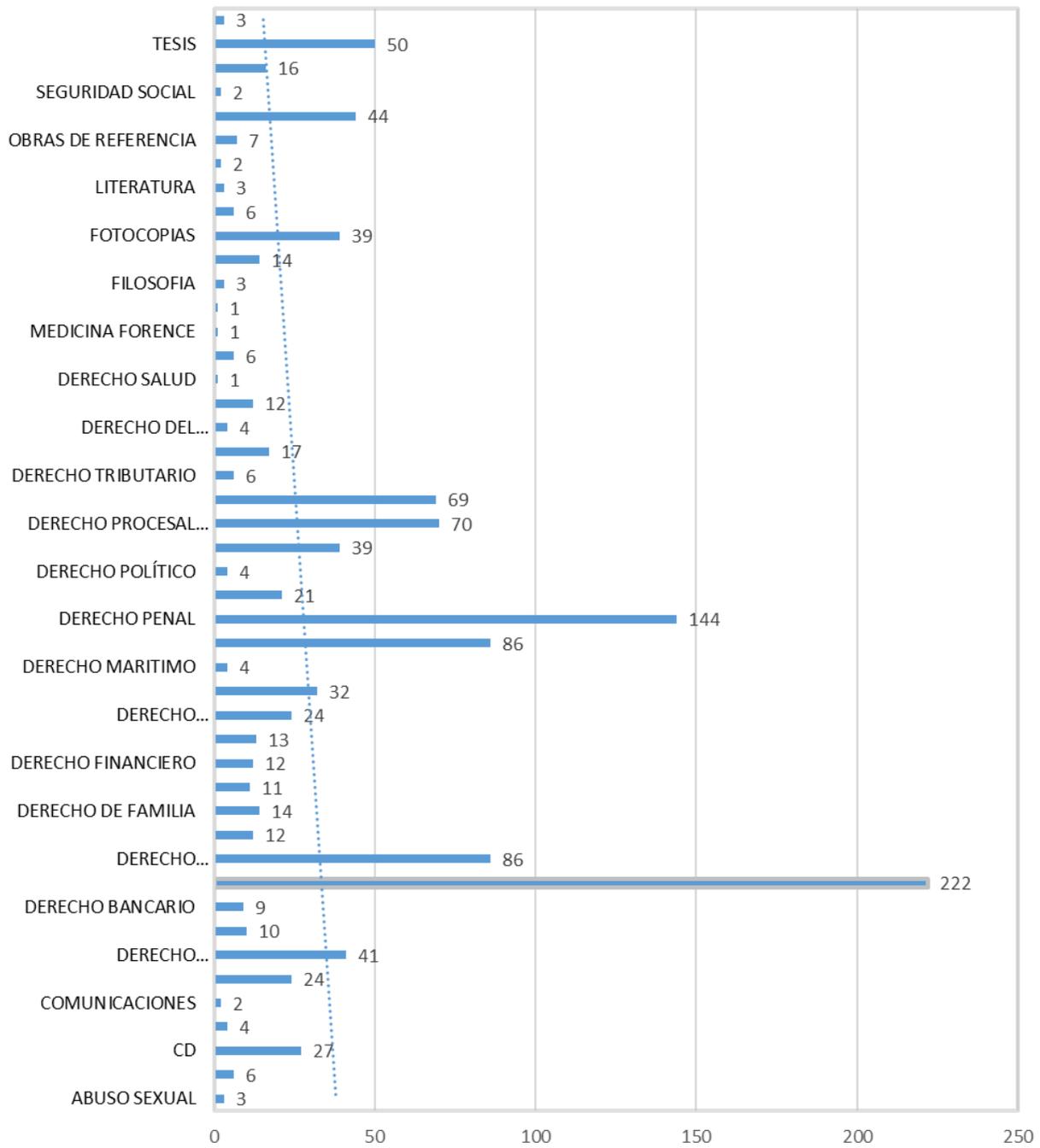
En el cuadro y gráfico superior se observan los préstamos externos e internos hechos por biblioteca en el año 2017, Préstamos externos 840; préstamos internos 386 haciendo un total de 1,226 préstamos. Mostrando mayor afluencia de usuarios en los meses de abril con 187 préstamos representando el (15%); mayo con 164 préstamos representando el (13%); en junio con 142 préstamos representando el (12%); marzo con 130 préstamos representando el (11%); agosto con 116 préstamos representando el (9%); octubre con 94 préstamos representando el (8%); luego se observa una disminución julio, con 92 préstamos representando el (7%); noviembre con 86 préstamos representando el (7%); septiembre con 83 préstamos representando el (7%); diciembre con 73 préstamos representando el (6%); y febrero con 59 préstamos representa el (5%); En los meses de enero cero préstamos por inventario.

**CANTIDAD DE VECES QUE FUERON CONSULTADAS CADA UNA DE LAS ÁREAS  
TEMÁTICAS EN EL 2017**

<b>AREA TEMATICA</b>	<b>TOTAL</b>
ABUSO SEXUAL	3
BIOETICA	6
CD	27
DVD	4
COMUNICACIONES	2
CRIMINOLOGIA	24
DERECHO ADMINISTRATIVO	41
DERECHO AMBIENTAL	10
DERECHO BANCARIO	9
DERECHO CIVIL	222
DERECHO CONSTITUCIONAL	86
DERECHO DE AUTOR	12
DERECHO DE FAMILIA	14
DERECHO DE MENORES	11
DERECHO FINANCIERO	12
DERECHO GENERAL	13
DERECHO INTERNACIONAL	24
DERECHO LABORAL	32
DERECHO MARITIMO	4
DERECHO MERCANTIL	86
DERECHO PENAL	144
DERECHO PENITENCIARIO	21
DERECHO POLÍTICO	4
DERECHO PROCESAL	39
DERECHO PROCESAL CIVIL	70
DERECHO PROCESAL PENAL	69
DERECHO TRIBUTARIO	6
DERECHOS HUMANOS	17
DERECHO DEL CONSUMIDOR	4
DERECHO INFORMATICO	12
DERECHO SALUD	1
DROGAS	6

<b>MEDICINA FORENCE</b>	<b>1</b>
<b>ÉTICA</b>	<b>1</b>
<b>FILOSOFIA</b>	<b>3</b>
<b>FOLLETOS</b>	<b>14</b>
<b>FOTOCOPIAS</b>	<b>39</b>
<b>JURISPRUDENCIA</b>	<b>6</b>
<b>LITERATURA</b>	<b>3</b>
<b>LÓGICA</b>	<b>2</b>
<b>OBRAS DE REFERENCIA</b>	<b>7</b>
<b>REVISTAS</b>	<b>44</b>
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>2</b>
<b>SOCIOLOGIA JURIDICA</b>	<b>16</b>
<b>TESIS</b>	<b>50</b>
<b>VIOLENCIA</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1226</b>

### Áreas Temáticas Consultadas 2017



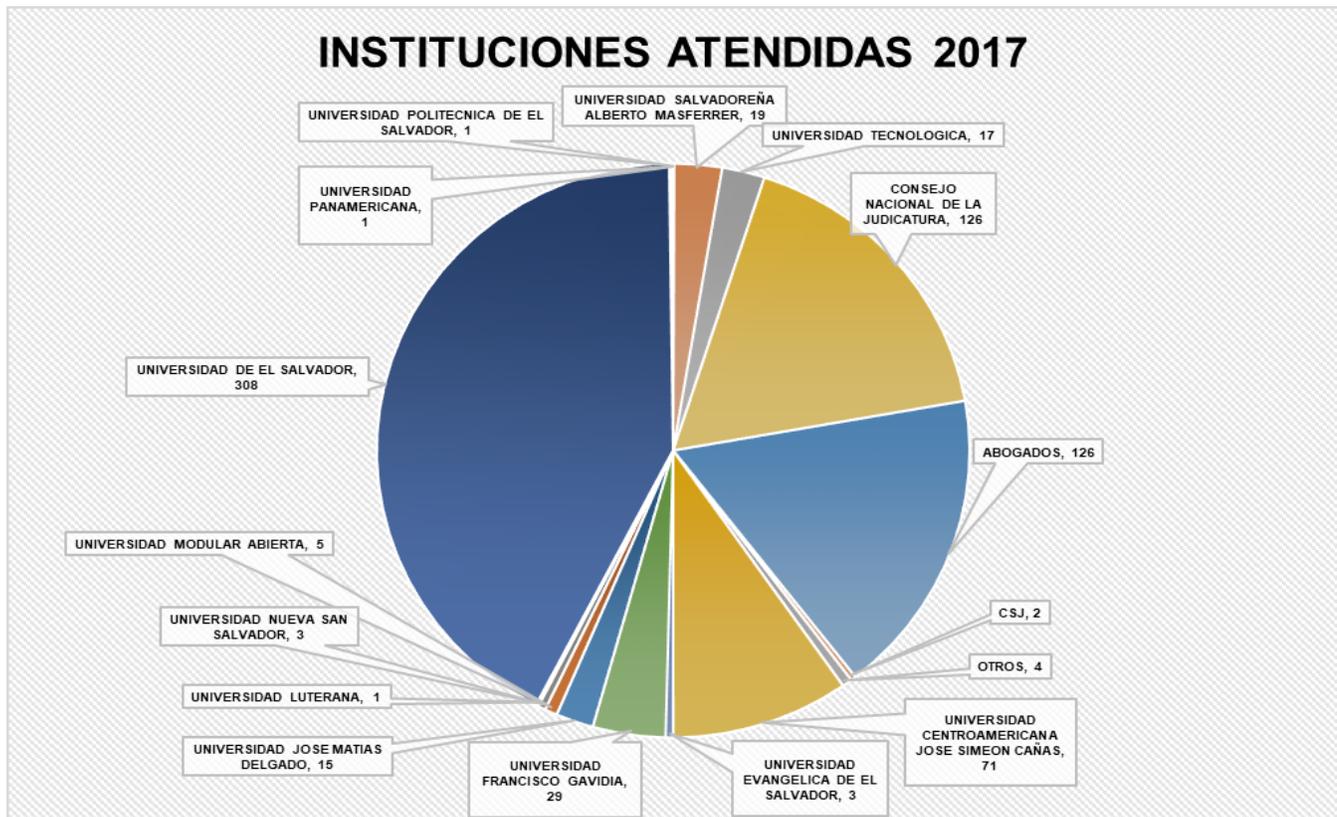
Las áreas temáticas más consultadas durante el año 2017 fueron: Derecho Civil con 222 préstamos, Derecho Penal con 144 préstamos, Derecho constitucional y Derecho mercantil con 86 préstamos, Derecho procesal civil con 70 préstamos, Derecho procesal penal con 69 préstamos, Tesis con 50 préstamos Revistas con 44 préstamos.

#### 1.4. Usuarios de las Distintas Instituciones Atendidos durante el año 2,017

El siguiente cuadro y gráfico inferior se reflejan todas las visitas hechas por los usuarios de las distintas instituciones que visitaron la biblioteca durante el 2017 haciendo un total 731 visitas. Siendo las más asiduas, en primer lugar, UES con 308 visitas; en segundo lugar, Abogados y CNJ con 126 visitas c/uno; tercer lugar la UCA con 71 visitas; en cuarto lugar, UFG con 29 visitas; USAM con 19 visitas; UTEC con 17 visitas; Dr. José Matías Delgado con 15 visitas; UMA con 5 visitas; Otros con 4 visitas; UEES y UNSSA con 3 visitas C/una; CSJ con 2 visitas; Universidad Luterana, Universidad Panamericana y Universidad Politécnica con 1 visita c/una. De los cuales 404 fueron hombres y 327 mujeres.

INSTITUCIÓN	TOTAL
ABOGADOS	126
CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA	126
CSJ	2
OTROS	4
UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA JOSE SIMEON CAÑAS	71
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR	308
UNIVERSIDAD EVANGELICA DE EL SALVADOR	3
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA	29

UNIVERSIDAD JOSE MATIAS DELGADO	15
UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA	5
UNIVERSIDAD NUEVA SAN SALVADOR	3
UNIVERSIDAD LUTERANA	1
UNIVERSIDAD PANAMERICANA	1
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE EL SALVADOR	1
UNIVERSIDAD SALVADOREÑA ALBERTO MASFERRER	19
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA	17
<b>TOTAL</b>	<b>731</b>



## Estadística por Género durante al año 2017

Estadística por Género	
Hombres	404
Mujeres	327
<b>Total</b>	<b>731</b>

**2. Meta Mantenimiento del servicio Automatizado de la Información en el Catálogo en Línea de Biblioteca (Ingreso a la Base de Datos). Procesos Técnicos, Proceso Físico. 2017.**

### 2.1 Procesos Técnicos.

**Catalogación y Clasificación realizada en Biblioteca Central.**

TIPO DE DOCUMENTO	B. CENTRAL
Libros	84
Revistas	70
Folletos	115
Tesis	34
Fotocopias	66
CD	94
DVD	24
Direc. Eléct.	55
Memorias	26
VHS	21
<b>TOTAL</b>	<b>589</b>

En el 2017 se catalogaron y clasificaron un total de 589 documentos incluyendo los de las Sede Regional de San Miguel y Sede Regional Santa Ana) y biblioteca central: 84 libros, 70

Revistas, 115 Folletos, 34 Tesis, 66 fotocopias, 94 CD-ROM, 24 DVD, 55 Direcciones Electrónicas, 21 VHS y 26 memorias. Los cuales se encuentran desglosados en el cuadro superior.

**2.2. Ingreso a la base de datos:** En el 2017 se ingresaron a la base de datos un total de 582 documentos:74 Libros, 134 Revistas, 96 folletos, 52 Tesis, 29 fotocopias, 94 CD, 41 DVD, 55 Direcciones Electrónicas y 17 VHS. representados en el cuadro inferior.

TIPO DE MATERIAL	TOTAL
Libros	74
Revistas	134
Folletos	96
Tesis	52
Fotocopias	29
CD	94
DVD	31
Direc. Eléct.	55
VHS	17
<b>TOTAL</b>	<b>582</b>

**2.3. Proceso Físico:**

PROCESO FISICO 2017 REALIZADO EN BCA. CENTRAL													
TIPO DE MATERIAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
VIÑETAS DE UBICACIÓN		51	47	50		166	232	37	50	43	69	37	<b>782</b>
FICHAS		15	16	3		109	167	11		1	39	10	<b>371</b>
BOLSILLOS		15	16	3		109	167	11		1	39	10	<b>371</b>
CÓDIGO DE BARRAS		83	67	96	50	299	342	61	50	58	134	37	<b>1277</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>164</b>	<b>146</b>	<b>152</b>	<b>50</b>	<b>683</b>	<b>908</b>	<b>120</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>281</b>	<b>94</b>	<b>2,801</b>

Se elaboraron **2,801** procesos físicos: 782 Viñetas de ubicación; 371 Fichas de libros; 371 Bolsillos; 1,277 Códigos de barra incluye Biblioteca Central y las dos Sedes Regionales San Miguel y Santa Ana.

### 3. Enriquecimiento del Acervo Bibliográfico (Donación)

**Donaciones Enviadas (El CNJ, a través de biblioteca dono a 44 bibliotecas del país 1 ejemplar del siguiente material: Código procesal civil y mercantil comentado 2016 y Recopilación de las leyes penales salvadoreñas 2017, publicados por el CNJ)**

#### Donaciones Recibidas.

<b>DONACIONES RECIBIDAS 2017</b>	
<b>Tipo de Material</b>	<b>Total</b>
Libros	<b>145</b>
Revistas	<b>24</b>
Monografías de Diplomado D.Const. D.H.	<b>7</b>
Tesis maestría	<b>27</b>
Tesis	<b>5</b>
Boletines	<b>10</b>
Folletos	<b>14</b>
Fotocopias	<b>26</b>
CD-ROM TESIS	<b>31</b>
CD-ROM	<b>4</b>
CD-ROM. (Monografías de Diplomado)	<b>6</b>
Memorias	<b>26</b>
<b>TOTAL</b>	<b>325</b>

En el cuadro superior se refleja la cantidad de los distintos documentos recibidos en Biblioteca Central a través de donaciones; 145 son libros (siendo este el material inventariable); 24 revistas; 7 trabajos del Diplomado; 27 tesis de la Maestría y 5 tesis de otras Universidades; 10 boletines, 14 folletos; 26 fotocopias; en total 41 CD-ROM: (Tesis), (de trabajos del diplomado; y 26 memorias:

En los dos cuadros inferiores se reflejan lo enviado a las bibliotecas Sedes Regionales de San Miguel y Santa Ana.

**Nota (En el año 2017 no hubo compra de nuevo material bibliográfico, pero sí se llevó acabo el trámite administrativo por parte de biblioteca, para cumplir con uno de los puntos del PAT).**

**Documentos enviados a la biblioteca Sede Regional San Miguel 2017 (Entregados el 11/10/2017)**

<b>Tipo de Material</b>	<b>Total</b>
Libros	131
Revistas	46
Folletos	24
Tesis de la Maestría Gerencia Pública. Justicia y Seguridad.	27
CD-ROM	24
<b>TOTAL</b>	<b>252</b>

**Donaciones enviadas a la biblioteca Sede Regional Santa Ana 2017 (Entregados en 27/06/ y el 26/10/2017)**

Tipo de Material	Total
Libros	118
Revistas	42
CD-ROM	34
Folletos	10
Tesis de Maestría Gerencia Pública. Justicia Seguridad	26
<b>TOTAL</b>	<b>230</b>

#### 4. Biblioteca Virtual.

Se buscaron y clasificaron 55 direcciones electrónicas de material bibliográfico a texto completo de forma gratuita para la alimentación de la Biblioteca Virtual. Fueron enviadas mensualmente por Correo Electrónico a todo el personal del CNJ para que estas puedan ser consultadas por todos los usuarios del Consejo.

#### 5. Conservación del Material Bibliográfico. (Empastado)

Cumpliendo así la meta en el 2017 de la conservación del material bibliográfico: El 26 de junio de 2017 se recibió a entera satisfacción el empastado de 100 documentos que se encontraban deteriorados por el uso; dando cumplimiento a la meta establecida. Para lo cual:

1. Se revisa la colección para seleccionar el material que está deteriorado
2. Luego se elabora el listado para solicitar la autorización del empastado
3. Cuando está aprobado el empastado se entrega el material al proveedor. El

#### 7. Videoteca.

En el 2017 se ingresaron a la Base de Datos para la alimentación de la Videoteca 94 CD-ROM y 31 DVD.

Material consultado por los usuarios que visitaron la biblioteca en el 2017 tenemos: 27 CD-ROM y 4 DVD.

## 8. Usuarios morosos.

El siguiente cuadro muestra la cantidad de usuarios de las distintas instituciones, que no cumplieron con la entrega del material bibliográfico prestado en la fecha estipulada, durante el 2017, solamente hubo 13 usuarios morosos.

<b>Morosos por Institución</b>	<b>Cantidad</b>
UES	2
ABOGADOS	2
UCA	5
UFG	3
UEES	1
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

Un día después de la fecha de vencimiento del préstamo Material Bibliográfico:

1. Se le llama por teléfono al usuario (Si la persona a la que se le llama no se encuentra, se le deja el recado y se anota en la boleta en nombre de la persona que recibió la llamada).
2. Si el usuario no responde a esta primera llamada se insiste hasta tres veces más.
3. Cuando el usuario no responde después de una semana, se le pide ayuda a los Jefes de las Bibliotecas, por vía telefónica para que nos apoyen para recuperación del Material Bibliográfico prestado.
4. Si en un dado caso el usuario no responde, sería necesario contar con el apoyo del Director de la Escuela de Capacitación Judicial “Dr. Arturo Zeledón Castrillo, para que él envíe una nota Institucional para la recuperación del material.

## 9. Otras Actividades.

### 1º Trimestre

Elaboración de informes febrero y marzo 2017

- Envío del informe de inventario general de las bibliotecas a Dirección, Sub-Dirección, Coordinación Administrativa de la ECJ.
- Entrega de escritorios a la Unidad de Activo Fijo
- Envío de correo electrónico a Jefe de Servicios generales para limpieza de canales.
- Elaboración de 3 boletines: Nuevas adquisiciones de material recibido por donaciones Direcciones electrónicas que ofrecen de libros a texto completo de forma gratuita. (Mensual) Material de otras áreas del conocimiento (trimestral), enviados por correo electrónico a todo el personal del CNJ.
- Participación de presentación de Base de Datos de Tirant Loblach
- Solicitud de material bibliográfico a Bodega del CNJ, para actualización de la biblioteca
- Copia de 6 títulos de libros a texto completo ofrecidos de forma gratuita en Internet, para, 3 ejemplares de cada uno; para las tres bibliotecas del CNJ.
- Participación en charla “Presentación de las herramientas técnicas para la transversalización del enfoque de género en el quehacer Institucional”
- Capacitación sobre “Actitud de género”
- Ordenación de archivo
- 07-03-2017 envió de Memo solicitando el empastado de 100 documentos a Dirección y Coordinación Administrativa de la ECJ-06-03-2017, envió de evaluación de personal
- Selección y elaboración de lista de 100 documentos para empastado.
- Se solicitaron 4 estantes de un cuerpo c/uno para ordenación de bodega, a Unidad de Activo Fijo
- 14 de marzo se envió presupuesto de biblioteca
- Limpieza de bodega
- Ordenación de una parte de D.O. por mes por día y fecha en estantes.

## **2º. Trimestre**

- Elaboración de informes: mensuales (abril-junio) y trimestral 2017
- 18 de mayo se envió memoria período julio-diciembre 2016/enero-junio 2017, para Unidad de Comunicaciones.
- Elaboración y envío de 3 boletines: Nuevas adquisiciones de material recibido por donaciones; direcciones electrónicas que ofrecen de libros a texto completo de forma gratuita. (Mensual); material de otras áreas del conocimiento (trimestral), enviados por correo electrónico a todo el personal del CNJ.
- Participación de presentación de Base de Datos de Tirant Loblach
- Elaboración de Informe Ejecutivo para Dirección de la ECJ
- Preparación y envío de listas de material bibliográfico y envío de Memo a la Dirección para compra 2017
- Preparación y entrega de 46 paquetes conteniendo El Código procesal civil y mercantil comentado, edición 2016; Recopilación de Leyes penales salvadoreñas 2017; a las Instituciones y Universidades con la que se posee convenio de Canje.

-Donación y envío por Correo Nacional el libro “Legislación orgánica del mercado financiero”, para Sr. Reinaldo Ramón Molina, subgerente de biblioteca jurídica del Banco Central de la República de Argentina.

-Se recibió a entera satisfacción el empastado de 100 documentos por No. De inventario, título, autor, signatura topográfica, No. de ejemplar (Si tiene) y color. El 26 de junio de 2017.

-Visita a Sede Regional de Santa Ana, el 28 de junio de 2017, para entrega de material bibliográfico.

-Participación del personal de biblioteca a capacitaciones del CNJ. “Legislación para una justicia de género”.

### **3º. Trimestre**

Elaboración y envío de informes: mensuales (julio, agosto, septiembre) y trimestral 2017

-Elaboración y envío de 3 boletines: Nuevas adquisiciones de material recibido por donaciones; direcciones electrónicas que ofrecen de libros a texto completo de forma gratuita. (Mensual); material de otras áreas del conocimiento (trimestral), enviados por correo electrónico a todo el personal del CNJ.

-Envío por correo electrónico a todo el personal del CNJ, lista de tesis de “Maestría en Gerencia Pública, Justicia y Seguridad (ECJ-CNJ-IUIOG)

Envío del Reglamento de Biblioteca con sus observaciones a la Dirección, Coordinación Administrativa, Secretaria de Dirección de ECJ.

-Participación del personal de biblioteca a capacitaciones del CNJ. “Análisis y solución de problemas” y “Sensibilización para vida libre de violencia en el ámbito laboral”.

-Ingreso y rotulación del material bibliográfico donado por CSJ y presidencia del CNJ y Dirección de la ECJ. (Tesis de Maestría y otro tipo de material)

-Selección de material bibliográfico para cada una de las Sedes Regionales

-Reclamo de material bibliográfico a usuarios morosos.

- Actualización de Memoria

-Elaboración y envío a todo el personal del CNJ, listado de tesis de Maestría

-Envío de necesidades de biblioteca del cuarto trimestre (12-09-2017)

-Reformas y modificaciones del Reglamento de Biblioteca septiembre 2017

-Servicio de referencia.

### **4º trimestre**

Elaboración y envío de informes: mensuales y trimestrales 2017

- Elaboración y envío de boletines mensuales y trimestral a todo el personal del CNJ, nuevo material recibido, de direcciones electrónicas de libros a texto completo de forma gratuita y boletín de otras áreas del conocimiento

-Servicio de referencia

- Apoyo a la ECJ, con elaboración de lista de material bibliográfico editado por el CNJ-ECJ.

-2 visitas a las bibliotecas de las Sedes Regionales: San Miguel el 11 de octubre, Santa Ana el 26 de octubre. (Licda. Sara Martínez e Ivon de Henríquez)- Entrega y colocación de Material bibliográfico ya catalogado y clasificado.

-Envío de Reformas hechas al Reglamento de Biblioteca

-Envío de solicitud para llevar acabo el inventario general de las 3 bibliotecas.

- Apoyo a la ECJ, con el escaneado de 15 libros editados por el CNJ y sus carátulas.

-Quemado de CD-ROM, para concejala del CNJ.

- Participación en capacitaciones del CNJ.

Comienzo del Inventario general en las tres bibliotecas: El 18 de diciembre se visitó la Sede Regional de Santa Ana, para realización de Inventario de material bibliográfico, posteriormente se dará informe.

El 20 de diciembre visitó la Sede Regional San Miguel, para la realización del inventario de material bibliográfico y empacado de material bibliográfico para el traslado de la biblioteca, posteriormente se dará informe.

Del 19, 21 y 22 comienzo de inventario general de material bibliográfico en biblioteca Central, prosiguiendo en el mes de Enero 2018.

